



FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO - LEGA NAZIONALE DILETTANTI

## DELEGAZIONE PROVINCIALE DI VIBO VALENTIA

VIALE AFFACCIO – II<sup>a</sup> Traversa – Palazzo Nesci, n.23 – 89900 VIBO VALENTIA

TEL.. 0963 93411- FAX. 0963 991837

Indirizzo Internet: [http://www.lnd.it/index.php?page=pub\\_homeprov&p=404](http://www.lnd.it/index.php?page=pub_homeprov&p=404)

Indirizzo Internet: [www.lnd.it](http://www.lnd.it)

e-mail: [cplnd.vibovalentia@figc.it](mailto:cplnd.vibovalentia@figc.it)

posta certificata: [vibovalentia@pec.crcalabria.it](mailto:vibovalentia@pec.crcalabria.it)

STAGIONE SPORTIVA 2023 / 2024

## COMUNICATO UFFICIALE N° 3 SGS DEL 4 AGOSTO 2023

### ATTIVITA' GIOVANILE

#### 1. COMUNICAZIONI DEL COMITATO REGIONALE

##### CAMPIONATI PROVINCIALI e/o DISTRETTUALI

A ciascuna Delegazione viene demandata l'organizzazione dei campionati giovanili a carattere Provinciale e Distrettuale. Possono richiedere la partecipazione tutte le società regolarmente affiliate alla F.I.G.C. e quelle di nuova costituzione nel rispetto delle modalità e dei termini stabiliti da ciascuna Delegazione.

Per l'iscrizione ai campionati necessita fare pervenire attraverso la procedura on-line di firma elettronica e dematerializzazione alle delegazioni, la documentazione e l'importo totale di versamento sotto specificati:

1) **Domanda di iscrizione (Dati società, Organigramma, Delegati alla Firma, Autocertificazione ai sensi dell'art. 22 Bis delle N.O.I.F., Desiderata società, Delega negoziazione diritti di immagine, ecc)**, che verranno elaborate automaticamente e prodotte in formato (pdf) nella procedura di iscrizione on-line (portale FIGC e portale LND - giuste guide allegate);

2) **Disponibilità Campo di Gioco**

dichiarazione di libera ed incondizionata disponibilità di un impianto di gioco, regolamentare per il campionato di competenza e dotato dei requisiti previsti dall'art. 31 del Regolamento della L.N.D., rilasciata dall'Ente o privato proprietario del campo stesso, valida per l'intera stagione sportiva corrente.

3) bonifico bancario a favore di LEGA NAZIONALE DILETTANTI - C. R. CALABRIA – BANCA INTESA SAN PAOLO (codice IBAN IT 90 F 03069 09606 100000019451) o assegno, non trasferibile, indicando sulla causale i seguenti dati: denominazione sociale; numero di matricola federale e campionato per il quale si effettua il versamento, d'importo pari al totale versamento da effettuare per:

|             |                                                                                                                                                                                                        |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| € 260,00    | (quale anticipazione in c/o spese d'organizzazione)                                                                                                                                                    |
| € 30,00     | (quale tassa di adesione al Settore per l'attività Giovanile e Scolastica);                                                                                                                            |
| € 100,00    | (quale tassa iscrizione per la prima squadra ai Campionati Under 17 C11, C5 e Under 15 C11 e C5 - Per ogni ulteriore squadra iscritta allo stesso campionato non è previsto alcun ulteriore addebito). |
| € 60,00 (*) | (quale tassa di iscrizione al Torneo Esordienti Provinciali).                                                                                                                                          |
| € 60,00 (*) | (quale tassa di iscrizione al Torneo Pulcini Provinciali).                                                                                                                                             |

(\*) la tassa è dovuta dalle società per l'iscrizione di ciascuna squadra ad ognuno dei suddetti Tornei.

Le Società dovranno altresì aggiungere ai citati importi l'eventuale debito maturato nel corso della passata stagione sportiva 2022/2023.

#### CONDUZIONE TECNICA DELLE SQUADRE

##### CAMPIONATO PROVINCIALE O DISTRETTUALE UNDER 17 e UNDER 15

(Cfr C.U. n.1 Nazionale S.G.S.)

Le squadre che partecipano al Campionato Provinciale o Distrettuale Under 17 e Under 15 hanno l'obbligo di utilizzare un allenatore abilitato dal Settore Tecnico con qualifica federale UEFA (UEFA PRO, UEFA-A, UEFA-B, UEFA Grassroots-C) o Istruttore Giovani Calciatori (ante 1998) o Allenatore di III Categoria (ante 1998, iscritto nei ruoli ufficiali dei tecnici e regolarmente tesserato per lo stagione sportiva in corso.

Il tesseramento dell'allenatore deve essere effettuato e formalmente comunicato entro l'inizio del campionato.

#### ATTIVITA' DI BASE PROVINCIALE O LOCALE (PICCOLI AMICI - PRIMI CALCI - PULCINI - ESORDIENTI) (Cfr C.U. n.1 Nazionale S.G.S.)

Le Società che svolgono attività di Settore Giovanile e Scolastico in almeno una delle categorie di base (Piccoli Amici, Primi Calci, Pulcini ed Esordienti) devono tesserare un Responsabile Tecnico dell'Attività di Base, con qualifica federale UEFA (UEFA PRO, UEFA-A, UEFA-B, UEFA Grassroots C) o Istruttore Giovani Calciatori (ante 1998) o Allenatore di III Categoria (ante 1998) rilasciata dal Settore Tecnico.

A partire dalla stagione sportiva 2020/2021 le Società che svolgono attività nelle categorie Piccoli Amici, Primi Calci, Pulcini ed Esordienti devono tesserare per ogni categoria di base almeno un allenatore con qualifica federale UEFA (UEFA PRO, UEFA-A, UEFA-B, UEFA Grassroots C) o Istruttore Giovani Calciatori (ante 1998) o Allenatore di III Categoria (ante 1998) rilasciata dal Settore Tecnico.

Le squadre delle categorie Piccoli Amici e Primi Calci potranno essere altresì allenate anche dai Preparatori Atletici qualificati dal Settore Tecnico o Laureati in Scienze Motorie o Diplomi ISEF.

Il Responsabile Tecnico dell'Attività di Base, nell'ambito dell'attività della stessa società, può anche svolgere la funzione di Allenatore per le squadre giovanili o delle categorie di base della società.

Il tesseramento del Responsabile Tecnico e dei Tecnici previsti deve essere effettuato e formalmente comunicato entro l'inizio dell'attività ufficiale.

Le operazioni di tesseramento dei Tecnici verranno effettuate online attraverso il Portale Servizi della F.I.G.C., accedendo alla URL <https://portaleservizi.figc.it>.

#### **POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) S.S. 2023/2024**

Si rende noto che per le Società non professionistiche e per i tesserati delle Società non professionistiche, in base a quanto stabilito dalla Norma Transitoria di cui all'art. 142, comma 3, del Codice di Giustizia Sportiva, **l'obbligo** di dotazione di un indirizzo di **posta elettronica certificata** è entrato in vigore.

#### **TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA**

Il Settore Giovanile e Scolastico vigila con particolare attenzione sul rispetto delle norme relative alla tutela della salute e della sicurezza.

Si invitano tutte le società al rispetto del Decreto Legge del 24 aprile 2013 "Disciplina della certificazione dell'attività sportiva non agonistica e amatoriale e linee guida sulla dotazione e l'utilizzo di defibrillatori semiautomatici e di eventuali altri dispositivi salvavita", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n°169 del 20 Luglio 2013 e del successivo Decreto Ministeriale del 26 Giugno 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale n.149 del 28/6/2017, relativamente alle "Linee Guida sulla Dotazione e l'Utilizzo di Defibrillatori Semiautomatici e di eventuali altri dispositivi salvavita da parte delle Associazioni e delle Società Sportive Dilettantistiche" e da eventuali successive integrazioni e/o modifiche emanate dalle Istituzioni governative preposte.

#### **TUTELA MEDICO-SPORTIVA**

Tutti coloro che vogliono svolgere attività sportiva sono tenuti a sottoporsi preventivamente a visita medica per il rilascio del certificato di idoneità all'attività sportiva. Gli accertamenti avvengono in occasione del primo tesseramento a favore della Società Sportiva e vanno ripetuti ogni anno.

Il certificato medico di idoneità deve rimanere agli atti della Società per 5 (cinque) anni ed aggiornato a cura del medico sociale.

Le Società sono responsabili dell'utilizzo di calciatori privi di valida certificazione di idoneità all'attività sportiva.

La mancata osservanza delle disposizioni contenute nell'art. 43 delle N.O.I.F. comporta il deferimento dei responsabili, da parte del Procuratore Federale, al Tribunale Federale competente.

Le certificazioni di idoneità alla pratica sportiva si suddividono in due tipologie:

- a) Certificato d'idoneità all'attività non agonistica
- b) Certificato d'idoneità all'attività agonistica

L'accertamento della idoneità fisica alla pratica sportiva agonistica e non agonistica, e le relative procedure, dovrà avvenire secondo le disposizioni che saranno emanate con apposita circolare esplicativa in linea con le vigenti norme nazionali.

A tal proposito si precisa che, a seguito di quanto emanato dal Ministero della Salute e dal CONI, sono esentati dal presentare il relativo certificato di idoneità i bambini che praticano attività sportiva fino a 6 anni non compiuti.

## SVOLGIMENTO ATTIVITA' s.s.2023/2024 ( Delegazioni Provinciali e Distrettuali)

Il Consiglio Direttivo del Comitato, al fine di dare omogeneità all'Attività Giovanile ha individuato i periodi entro i quali dovranno svolgersi i campionati la cui organizzazione viene demandata alle Delegazioni Provinciali e Distrettuali:

| TIPO ATTIVITA' GIOVANILE<br>CATEGORIA | PERIODO SVOLGIMENTO |                  | TERMINI ISCRIZIONI   |                  |
|---------------------------------------|---------------------|------------------|----------------------|------------------|
|                                       | DAL                 | AL               |                      | FINO AL          |
| UNDER 17                              | 15 ottobre 2023     | 30 aprile 2024   |                      | 7 ottobre 2023   |
| UNDER 15                              | 15 ottobre 2023     | 30 aprile 2024   |                      | 7 ottobre 2023   |
| UNDER 17 "FASCIA B"                   | 15 ottobre 2023     | 30 aprile 2024   |                      | 7 ottobre 2023   |
| UNDER 15 "FASCIA B"                   | 15 ottobre 2023     | 30 aprile 2024   |                      | 7 ottobre 2023   |
| ESORDIENTI (Fair Play) 1^ Fase        | 15 ottobre 2023     | 01 febbraio 2024 |                      | 7 ottobre 2023   |
| ESORDIENTI (Fair Play) 2^ Fase        | 1° marzo 2024       | 16 maggio 2024   | dal 02 febbraio 2024 | 22 febbraio 2024 |
| PULCINI AUTUNNO                       | 15 ottobre 2023     | 31 dicembre 2023 |                      | 7 ottobre 2023   |
| PICCOLI AMICI                         | 15 ottobre 2023     | 30 giugno 2024   |                      | 14 giugno 2024   |
| PRIMI CALCI                           | 15 ottobre 2023     | 30 giugno 2024   |                      | 14 giugno 2024   |
| ESORDIENTI PRIMAVERA                  | 15 marzo 2024       | 16 maggio 2024   | dal 02 febbraio 2024 | 22 febbraio 2024 |
| PULCINI PRIMAVERA                     | 15 marzo 2024       | 16 maggio 2024   | dal 02 febbraio 2024 | 22 febbraio 2024 |
| UNDER 17 Calcio a Cinque              | 15 ottobre 2023     | 30 aprile 2024   |                      | 7 ottobre 2023   |
| UNDER 15 Calcio a Cinque              | 15 ottobre 2023     | 30 aprile 2024   |                      | 7 ottobre 2023   |
| ESORDIENTI (5>5 - calcio a 5)         | 15 ottobre 2023     | 16 maggio 2024   |                      | 7 ottobre 2023   |
| PULCINI (5>5 - calcio a 5)            | 15 ottobre 2023     | 16 maggio 2024   |                      | 7 ottobre 2023   |
| ESORDIENTI "da a... mare"             | 17 maggio 2024      | 20 giugno 2024   | Dal 19 aprile 2024   | 3 maggio 2024    |
| PULCINI " da a... mare"               | 17 maggio 2024      | 20 giugno 2024   | Dal 19 aprile 2024   | 3 maggio 2024    |

## Segreteria

### ORARIO UFFICI COMITATO REGIONALE

Si ritiene opportuno riportare l'orario di apertura al pubblico degli Uffici del C. R. Calabria della F.I.G.C. :

|            |     |               |     |               |
|------------|-----|---------------|-----|---------------|
| LUNEDI'    | ore | 9.00 / 12.30  | ore | 15.00 / 17.30 |
| MARTEDI'   | ore | 9.00 / 12.30  | ore | 15.00 / 17.30 |
| MERCOLEDI' |     | <b>CHIUSO</b> |     | <b>CHIUSO</b> |
| GIOVEDI'   |     | <b>CHIUSO</b> | ore | 15.00 / 17.30 |
| VENERDI'   | ore | 9.00 / 12.30  | ore | 15.00 / 17.30 |
| SABATO     |     | <b>CHIUSO</b> |     | <b>CHIUSO</b> |

**Si informa che il Presidente riceve solo per appuntamento.**

**Si precisa, altresì, che gli Uffici di questo Comitato durante il periodo estivo (Luglio/Agosto), osserveranno il seguente orario:**

|            |     |              |     |               |
|------------|-----|--------------|-----|---------------|
| MARTEDI'   | ore | 9.00 / 12.00 | ore | 15.00 / 17.00 |
| MERCOLEDI' | ore | 9.00 / 12.00 | ore | 15.00 / 17.00 |
| GIOVEDI'   | ore | 9.00 / 12.00 | ore | 15.00 / 17.00 |

**Si informa che il Presidente riceve solo per appuntamento.**

### CHIUSURA COMITATO REGIONALE PERIODO ESTIVO

Si comunica che nel periodo estivo che va dal **7 al 21 AGOSTO 2023**, il Comitato Regionale resterà chiuso.

## **DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE**

### **ISCRIZIONI ON-LINE S.S. 2023/2024 - Procedura di Dematerializzazione e Firma Elettronica**

La Lega Nazionale Dilettanti, nell'ambito del portale web (<https://iscrizioni.lnd.it/>), ha predisposto una procedura che permetterà alle società, in un'area riservata e protetta, di poter gestire gli adempimenti relativi alle iscrizioni ai campionati per la s.s. 2023/2024, il tesseramento dilettantistico e di settore giovanile e gli svincoli ai sensi dell'art. 107 delle N.O.I.F..

In quest'area le società dovranno compilare tutta la modulistica in via telematica eseguendo le operazioni direttamente *on-line*.

Completate tutte le operazioni, le società stamperanno i vari documenti che si creano e li invieranno con il processo di firma elettronica e dematerializzazione al Comitato Regionale Calabria.

Le sopra citate operazioni saranno eseguite nel rispetto delle Norme Federali previste.

### **MODALITA' DI VERSAMENTO**

Il versamento delle tasse di iscrizione deve essere effettuato a mezzo di:

**Bonifico Bancario** a favore di LEGA NAZIONALE DILETTANTI - C. R. CALABRIA – BANCA INTESA SAN PAOLO (codice **IBAN IT 90 F 03069 09606 100000019451**) avendo cura di trasmettere al Comitato la ricevuta del versamento effettuato nella quale dovrà essere indicata l'esatta denominazione e numero di matricola della società.

o eccezionalmente

**Assegno "non trasferibile"** intestato a:

LEGA NAZIONALE DILETTANTI - COMITATO REGIONALE CALABRIA

### **OBBLIGO ADEGUAMENTO STATUTO SOCIETA' EX D. LGS. 36/2021 E SUCCESSIVE MODIFICHE**

Si informa che, ai fini dell'iscrizione al Registro nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (RAS), le competenti Autorità di Governo hanno rappresentato che saranno effettuate alcune modifiche ai Decreti Legislativi del 28 Febbraio 2023, nn. 36, 37, 38, 39 e 40. Dette modifiche dovrebbero estendere al 31 Dicembre 2023 il termine per l'obbligatorio adeguamento degli statuti delle Associazioni e delle Società Sportive Dilettantistiche alle nuove disposizioni legislative.

In attesa dell'approvazione delle preannunciate modifiche e di eventuali indicazioni da parte degli enti preposti, le Società e le Associazioni Sportive Dilettantistiche, se ritenuto, potranno chiedere l'iscrizione al Registro trasmettendo lo statuto vigente.

Tanto permesso, si comunica che all'esito della conclusione dell'iter legislativo, la F.I.G.C., d'intesa con la L.N.D., provvederà a rendere disponibili i nuovi modelli di statuto tipo.

### **REGISTRO NAZIONALE DELLE ASSOCIAZIONI E SOCIETÀ SPORTIVE DILETTANTISTICHE DEL CONI**

Per quanto attiene al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche del C.O.N.I. (Registro 2.0 C.O.N.I.) si trasmette il link dove poter scaricare i relativi regolamenti ed effettuare la relativa iscrizione, a valere per la Stagione Sportiva 2023/2024:

<https://www.coni.it/it/registro-societa-sportive.html>

### **REGISTRO DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE DILETTANTISTICHE DI SPORT E SALUTE**

Con riferimento al Registro delle Attività Sportive Dilettantistiche di Sport e Salute, si ricorda che i dati delle Società verranno inviati dalla FIGC direttamente a Sport e Salute con il rinnovo dell'affiliazione e ad ogni successiva modifica dei dati che le Società effettueranno sul portale servizi FIGC Anagrafe federale. L'accesso al Registro di Sport e Salute dovrà essere effettuato tramite il portale dedicato, reperibile al seguente link:

<https://registro.sportesalute.eu/login/?next=/home/>

È vivamente raccomandato alle Società di verificare l'iscrizione al Registro delle Attività Sportive Dilettantistiche di Sport e Salute agli inizi di ogni nuova stagione sportiva sul citato portale dedicato. Per quanto attiene al Regolamento che disciplina la tenuta, la conservazione e la gestione del Registro, si rimanda al Comunicato Ufficiale L.N.D. n. 297 del 30 Marzo 2023.

### **SALUTI**

In occasione di ogni incontro i dirigenti ed i tecnici dovranno sollecitare i partecipanti alla gara a salutarsi fra loro, sia all'inizio che alla fine di ogni confronto, utilizzando la stessa cerimonia. In entrambe le occasioni i partecipanti dovranno schierarsi a centrocampo insieme all'arbitro o al dirigente arbitro, salutando il pubblico e la squadra avversaria.

### **ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETÀ**

Le Società sono tenute a comunicare la composizione dei propri Organi Direttivi e le eventuali variazioni che dovessero intervenire durante lo svolgimento dei Campionati.

## SOCIETA' FUORI CLASSIFICA

La partecipazione delle squadre di Società appartenenti alla Lega Nazionale Professionisti ed alla Lega Pro di Prima e Seconda Divisione è da considerarsi fuori classifica. Quindi, le gare nelle quali sono impegnate dette squadre non daranno luogo ad alcun punteggio agli effetti della classifica.

## TEMPO DI ATTESA

Per ciascuno dei due Campionati, il tempo massimo di attesa, sia per le Società da parte dell'arbitro, sia per l'arbitro da parte delle Società, resta stabilito nella durata di un tempo di gara.

***Resta, comunque, a facoltà delle Società direttamente interessate disputare la gara anche dopo il tempo massimo d'attesa, previo apposito accordo scritto tra le parti consegnato all'arbitro prima dell'inizio della gara stessa e sempre che le condizioni di luce lo consentano.***

## OBBLIGO DELLA CONTEMPORANEITA'

Al fine di garantire la regolarità dei singoli Campionati, la L.N.D. dispone che tutte le gare delle ultime due giornate, aventi interessi di classifica in funzione della vincente diretta del campionato, della retrocessione diretta alle categorie inferiori, nonché dell'ammissione alle eventuali gare di play-off e play out, si disputino, laddove possibile, in contemporaneità di data e di orario.

## RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO DELLA CAUSA DI FORZA MAGGIORE

Le squadre che non si presentano in campo entro i termini stabiliti, tenuto conto anche del previsto tempo di attesa, sono considerate rinunciatricie alla gara con le conseguenze di cui all'articolo 53 delle N.O.I.F., salvo che non dimostrino la sussistenza di una "causa di forza maggiore".

In questo caso, le Società debbono richiedere il riconoscimento di tale causa di forza maggiore mediante preannuncio telegrafico della richiesta da indirizzare al Giudice Sportivo Territoriale entro le ore 24 del giorno successivo a quello della gara di che trattasi, provvedendo a produrre la probatoria documentazione entro il settimo giorno successivo a quello in cui la gara avrebbe dovuto avere svolgimento.

Copia della documentata formale richiesta deve essere inviata contestualmente alla società contro interessata.

L'attestazione dell'invio alla controparte deve essere allegata alla documentazione originale da rimettersi al Giudice Sportivo Territoriale.

## RIPETIZIONE DELLE GARE

Le gare, non disputate ovvero sospese, per le quali è necessario procedere al recupero, di norma, dovranno avere svolgimento entro quindici giorni dalla data stabilita nel programma delle gare; termine che si riduce ad un massimo di cinque giorni quando il campionato giunge alla terzultima gara del girone di ritorno.

**Pertanto, le Società interessate, qualora non avessero disponibile il campo normalmente utilizzato per lo svolgimento delle proprie gare interne, per la circostanza, con la dovuta tempestività, dovranno provvedere a fornire una nuova disponibilità, specificando giorno ed ora in cui il recupero potrà avere luogo.**

## RICHIESTA VARIAZIONE GARE

Allo scopo di garantire la massima regolarità dei Campionati e di non mettere in difficoltà l'attività svolta dagli altri settori, si ribadisce che le eventuali richieste di variazione al programma gare, che devono rivestire carattere di assoluta eccezionalità, devono essere sottoscritte da entrambe le Società e trasmesse a mezzo fax (0961.752795) o e-mail (segreteria@crcalabria.it), alla Segreteria Attività Agonistica di questo Comitato Regionale, **entro le ore 13.00 del mercoledì precedente la gara.**

Le eventuali variazioni non saranno ratificate a mezzo fax, ma saranno esclusivamente pubblicate ogni giovedì sul Comunicato Ufficiale.

Si precisa, inoltre, che ogni spostamento di gara dei Campionati Allievi e Giovanissimi Regionali comporterà **l'addebito di € 20,00** per ogni Società che ha richiesto la variazione a parziale recupero delle spese sostenute per ottemperare a quanto precede.

Si precisa altresì che non potranno essere concesse modifiche al programma nelle ultime tre giornate di Campionato.

## PUBBLICAZIONE DELLE DECISIONI

Le decisioni adottate dagli Organi e dagli Enti operanti nell'ambito Federale sono pubblicate mediante Comunicati Ufficiali, firmati dal Presidente e dal Segretario.

I Comunicati Ufficiali si intendono comunque pubblicati mediante l'affissione negli albi istituiti presso le rispettive sedi.

I Comunicati Ufficiali vengono diffusi in forma telematica e gli stessi saranno disponibili sul sito internet [www.crcalabria.it](http://www.crcalabria.it) o sul portale [www.lnd.it](http://www.lnd.it).

## POTERI DEL COMITATO

Per ragioni di carattere organizzativo, il Comitato si riserva di procedere di Ufficio allo spostamento delle gare in programma e di stabilire la data di effettuazione delle gare non disputate.

## REGOLARITÀ DEI CAMPI DI GIUOCO

La Società ospitante è responsabile della perfetta efficienza, specialmente per ciò che attiene la sicurezza, del campo di giuoco messo a disposizione per lo svolgimento delle gare interne.

## USO CAMPI IN ERBA ARTIFICIALE

E' autorizzato lo svolgimento dell'attività ufficiale dilettantistica e giovanile su campi in erba artificiale. Tutte le realizzazioni in erba artificiale – comprese eventualmente anche quelle per l'attività di calcio a cinque – devono avere necessariamente la preventiva omologazione e certificazione da parte della Lega Nazionale Dilettanti, in base alla normativa all'uopo emanata dalla Lega stessa.

Ai fini della partecipazione ai Campionati di rispettiva competenza della stagione sportiva 2018/2019, non saranno accettate le domande di ammissione da parte di Società che non provvedano al versamento, all'atto dell'iscrizione al Campionato, delle somme determinate a titolo di diritti di riomologazione degli impianti in erba artificiale.

## IMPRATICABILITÀ DEL TERRENO DI GIUOCO (ART. 60 N.O.I.F.)

Il giudizio circa l'eventuale impraticabilità del terreno di giuoco, per intemperie o per ogni altra causa, è di esclusiva competenza dell'arbitro designato a dirigere la gara.

L'accertamento, alla presenza dei capitani delle squadre, deve essere eseguito all'ora fissata per l'inizio della gara, dopo la verifica della presenza delle squadre e l'identificazione dei calciatori indicati nei prescritti elenchi.

Secondo le vigenti norme regolamentari, è nella facoltà del Comitato disporre d'autorità l'eventuale rinvio preventivo di una gara a seguito di impraticabilità di un campo denunciata dalla società ospitante entro e non oltre le ore 12,00 del giorno precedente a quello stabilito per la gara, dopo aver esperiti gli opportuni relativi accertamenti.

## ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA GARA (ART. 61 N.O.I.F.)

Prima dell'inizio della gara, il dirigente accompagnatore ufficiale deve presentare all'arbitro le tessere di identificazione dei calciatori, rilasciate nel rispetto delle procedure di tesseramento on-line, laddove previste, o l'ultimo tabulato dei tesserati ricevuto dalla F.I.G.C. unitamente ai documenti di identificazione e ad un elenco, redatto in duplice copia, nel quale debbono essere annotati il nominativo ed i dati anagrafici completi (nome, cognome, giorno mese ed anno) dei calciatori, del Capitano, del Vice Capitano, del dirigente accompagnatore ufficiale, del dirigente addetto agli ufficiali di gara e di tutte le altre persone che possono accedere al recinto di giuoco, con l'indicazione delle relative tessere o della matricola del tabulato.

Una copia dell'elenco di cui al precedente comma, da parte dell'arbitro, deve essere consegnata al capitano o al dirigente accompagnatore dell'altra squadra prima dell'inizio della gara.

La mancata osservanza di tale adempimento non costituisce motivo di reclamo, a meno che l'arbitro, nonostante sia stato espressamente e tempestivamente sollecitato, abbia ommesso di provvedervi.

Le variazioni eventualmente apportate all'elenco di gara dopo la consegna all'arbitro, purché ammesse, devono essere trascritte, ad iniziativa della società che le apporta, anche sulla copia di spettanza dell'altra società.

Il dirigente accompagnatore ufficiale ed il capitano hanno il diritto di avere in visione dallo arbitro le tessere, il tabulato nonché i documenti di identificazione dei componenti la squadra avversaria, prima ed anche dopo lo svolgimento della gara. Hanno anche diritto, in casi eccezionali, di esigere che l'arbitro ritiri, ai fini dell'inoltro al competente Organo Federale e per il compimento di eventuali accertamenti, le tessere dei calciatori ed il tabulato presentato.

## ELENCO DEI CALCIATORI

Onde evitare disguidi e contestazioni in merito agli elenchi che le società debbono consegnare, in duplice copia, all'arbitro prima dell'inizio di ogni gara ed attestanti i calciatori che prenderanno parte alla stessa, si precisa quanto appresso:

sugli elenchi in parola, oltre al nominativo dei calciatori, agli altri dati in essi richiesti, nella colonna "tessera n. ... o documenti ufficiali di identità" dovrà essere indicato solo ed esclusivamente il numero del documento federale (cartellino "giovane" rilasciato dalle Delegazioni Provinciali e Locali, della tessera "Giovane di Serie", rilasciata dalla Lega Nazionale Professionisti, dalla Lega Professionisti C.

Qualora uno o più calciatori non fossero dotati di dette tessere, sugli elenchi dovranno essere indicati gli estremi del documento di riconoscimento di ciascun calciatore: carta d'identità e tutti i documenti rilasciati dalle Autorità costituite (attestato del Comune di residenza, tessera ferroviaria, licenza di pesca, patente di guida categoria "A", fotografia autenticata da un Notaio ovvero da altra autorità dello Stato all'uopo legittimata, ecc.). Tali documenti dovranno essere consegnati all'arbitro unitamente agli elenchi stessi.

Il ricorso al documento di riconoscimento in luogo del cartellino o della tessera deve essere un'eccezione limitata nel tempo.

Le Società che non dovessero attenersi a tali disposizioni saranno passibili di sanzioni disciplinari.

Si reputa opportuno ricordare l'obbligo, per le Società, di compilare le distinte di gara in modo completo, con la precisazione, per ciascun tesserato indicato nelle distinte stesse, del nome e cognome e della data di nascita completa (giorno, mese ed anno).

Le Società inadempienti saranno adeguatamente sanzionate dal Giudice Sportivo Territoriale.

## IDENTIFICAZIONE DEI CALCIATORI

L'arbitro, prima di ammettere nel recinto di giuoco i calciatori, deve controllare che i dati dei documenti di identificazione corrispondano a quelli trascritti nell'elenco di gara.

Deve, altresì, provvedere ad identificarli mediante le apposite tessere rilasciate dalle Leghe, dal Settore per l'Attività Giovanile e Scolastica e dai Comitati competenti.

Solo per i casi eccezionali comunque limitati nel tempo, i calciatori possono essere identificati per mezzo di:

- 1) un documento di riconoscimento ufficiale rilasciato dalle Autorità competenti;
- 2) una fotografia autenticata dal Comune di residenza o da altra Autorità all'uopo legittimata, o da un notaio;
- 3) attraverso la propria personale conoscenza.

## ASSISTENTI DELL'ARBITRO E CALCIATORI IMPIEGATI COME ASSISTENTI DELL'ARBITRO

Nelle gare in cui non è prevista la designazione di assistenti dell'arbitro, le Società devono mettere a disposizione dell'arbitro, un dirigente o, meglio ancora, un calciatore tesserato incaricato di svolgere funzioni di assistente all'arbitro.

Tale calciatore dovrà essere inserito nella distinta che viene presentata all'arbitro prima dell'inizio della gara, in cui vanno indicati, inoltre, i calciatori di riserva (non più di otto nel caso in cui sia utilizzato come assistente dell'arbitro un calciatore, da considerare anch'esso riserva). Soltanto i calciatori inseriti nella distinta di gara, indipendentemente dalla funzione ricoperta (calciatore di riserva o assistente dell'arbitro), possono sostituire i calciatori impiegati all'inizio della gara, fermo restando il limite delle sette sostituzioni.

Un calciatore inizialmente schierato in campo può, nel prosieguo della gara, essere impiegato come assistente dell'arbitro purché non sia stato espulso.

Ferma restando l'assoluta impossibilità, da parte dell'arbitro, di far disputare la gara qualora la Società o le Società a tanto non provvedano (nel qual caso viene inflitta la sanzione della perdita della gara con il risultato di 0-3), l'eventuale affidamento di compiti di assistente dell'arbitro a soggetti squalificati, inibiti o, comunque non aventi titolo, comporta la punizione sportiva della perdita della gara con il risultato di 0-3 ovvero il riconoscimento del risultato conseguito sul campo dalla squadra avversaria se migliore agli effetti della differenza reti.

## SOSTITUZIONE DEI CALCIATORI

Le Società, nel corso delle gare ufficiali del Settore Giovanile e Scolastico, hanno la facoltà di sostituire sette calciatori indipendentemente dal ruolo ricoperto.

Ferma restando le disposizioni di cui alle Norme Organizzative Interne della FIGC, si stabiliscono le seguenti modalità per la sostituzione:

- nella distinta che viene presentata all'arbitro prima dell'inizio della gara possono essere indicati non più di 9 calciatori di riserva compreso il giocatore incaricato di svolgere funzioni di assistente all'arbitro, nel caso in cui è previsto il suo utilizzo durante la gara;
- soltanto i calciatori inseriti nella distinta di gara, indipendentemente dalla funzione ricoperta (calciatore di riserva o assistente dell'arbitro), possono sostituire i calciatori impiegati all'inizio della gara nel rispetto delle modalità illustrate nel paragrafo specifico, fermo restando il limite delle sette sostituzioni.

L'inosservanza di tale disposizione comporta l'applicazione della sanzione della perdita della gara con il risultato di 0-3 o con il risultato eventualmente conseguito sul campo dalla squadra avversaria, se migliore agli effetti della differenza reti.

Per quanto concerne i Tornei "Pulcini" ed "Esordienti", oltre alle normative di cui sopra in fatto di sostituzioni, valgono anche quelle contenute nelle "Norme Regolamentari delle Categorie di Base".

## COLORE DELLE MAGLIE

E' fatto obbligo alle squadre in gara di presentarsi sul campo con mute di maglie di colore diverso.

Qualora le squadre avessero maglie di colore simile o confondibile, è obbligo della Società ospitante sostituire le maglie dei propri giocatori; in caso di gare su campo neutro, l'obbligo incombe alla società prima nominata.

I portieri dovranno indossare maglie di colore diverso dagli altri calciatori in campo.

## PALLONI

Per lo svolgimento delle gare verranno utilizzati palloni n. 5 e la società ospitante ne dovrà mettere a disposizione dell'arbitro almeno due.

## PERSONE AMMESSE NEL RECINTO DI GIOCO

Sono ammesse nel recinto di gioco, per ciascuna squadra, purché muniti di tessera valida per la stagione sportiva in corso:

- a) un dirigente accompagnatore ufficiale;
- b) un medico sociale;
- c) un allenatore ed un massaggiatore, ovvero, in mancanza, uno o due dirigenti;
- d) i calciatori di riserva.

Tutte le persone ammesse nel recinto di gioco devono essere identificate dall'arbitro mediante documento di identità personale.

Il dirigente indicato come Accompagnatore Ufficiale rappresenta, ad ogni effetto, la propria società.

Le persone ammesse nel recinto di gioco debbono prendere posto sulla panchina assegnata a ciascuna squadra ed hanno l'obbligo di mantenere costantemente un corretto comportamento.

L'arbitro esercita nei loro confronti i poteri disciplinari a lui conferiti.

### **TUTELA DELL'ORDINE PUBBLICO (ART. 62 N.O.I.F.)**

Le Società hanno il dovere di accogliere cortesemente e di tutelare ampiamente i dirigenti federali, gli ufficiali di gara e le comitive delle società ospitate prima, durante e dopo lo svolgimento della gara.

Le Società sono responsabili del mantenimento dell'ordine pubblico sui propri campi e del comportamento dei loro sostenitori anche su campi diversi dal proprio. Hanno, altresì, l'obbligo di adottare tutti i provvedimenti idonei ad impedire che lo svolgimento della gara sia disturbato dal suono di strumenti che comunque rechino molestia, dal lancio e dallo sparo di materiale pirotecnico di qualsiasi genere nonché di far rimuovere, prima che la gara abbia inizio, qualsiasi disegno o dicitura in qualunque modo esposti, recanti espressioni oscene, oltraggiose, minacciose, razziste, incitanti alla violenza.

Le Società, in occasione delle gare programmate sui propri campi di gioco, debbono tempestivamente inoltrare richiesta alle competenti autorità perché renda disponibile la forza pubblica in misura adeguata.

L'assenza o l'insufficienza della forza pubblica, anche se non imputabile alle Società, impone alle stesse l'adozione di altre adeguate misure di sicurezza, conformi alle disposizioni emanate dal Settore.

L'arbitro, ove rilevi la completa assenza di responsabili al mantenimento dell'ordine pubblico, può anche non dare inizio alla gara.

### **IMPIEGO DEGLI ARBITRI NELLE GARE DEL SETTORE**

a) Gli arbitri delle gare dei Campionati e Tornei Giovanili vengono designati dai competenti organi tecnici dell'Associazione Italiana Arbitri.

b) Come riportato nelle Norme generali per le categorie di base, le gare dei tornei ufficiali Pulcini vengono arbitrate con il "metodo dell'autoarbitraggio" mentre le gare dei tornei Esordienti possono essere dirette da dirigenti o da calciatori delle categorie Allievi o Juniores.

### **RICHIESTA DI FORZA PUBBLICA**

Ogni Società ospitante, nel caso di mancanza di Forza Pubblica sul campo (Carabinieri, Polizia di Stato, Guardia di Finanza, Vigili Urbani) dovrà consegnare all'arbitro copia della lettera di richiesta vistata dall'Autorità di Pubblica Sicurezza alla quale la richiesta stessa è stata presentata direttamente, ovvero copia della lettera corredata della ricevuta della raccomandata inviata per tempo alle Autorità di P.S. per informarle dello svolgimento delle gare e per chiedere la loro presenza.

Le Società inadempienti saranno sanzionate secondo quanto previsto dal vigente Codice di Giustizia Sportiva.

Qualora dal rapporto dell'arbitro non risulti quanto sopra, la sanzione disciplinare adottata dal Giudice Sportivo sarà definitiva ed ulteriori dimostrazioni dell'avvenuta richiesta non avranno valore di revoca della sanzione inflitta.

### **NORME IN MATERIA DI COMPORTAMENTO E DI ONORABILITA'**

Si fa rinvio alle norme generali di cui al Codice di Comportamento Sportivo, approvato dal Consiglio Nazionale del C.O.N.I., nonché agli artt. 22/ bis delle N.O.I.F. e 22/ ter delle N.O.I.F., richiamando l'attenzione delle Società sul contenuto dei sotto riportati punti 6) e 6 bis dell'art. 22 bis delle N.O.I.F.:

punto 6: All'atto della richiesta di tesseramento (art. 37, delle N.O.I.F.) e quale imprescindibile condizione dello stesso, i dirigenti di Società o di Associazione ed i collaboratori nella gestione sportiva delle stesse debbono espressamente dichiarare di non trovarsi in alcuna delle incompatibilità previste dal 1° comma del presente articolo. La dichiarazione deve essere prodotta nella forma della autocertificazione. Per le Società ed Associazioni che svolgono attività in ambito regionale e provinciale l'obbligo di cui sopra grava esclusivamente sui Presidenti delle Società ed Associazioni stesse, i quali debbono anche dichiarare l'assenza di condizioni di incompatibilità degli altri dirigenti e dei collaboratori.

punto 6 bis: I Dirigenti di Società o di Associazione e i collaboratori della gestione sportiva delle stesse, ove intervenga una situazione di incompatibilità di cui al primo comma, o siano sottoposti alle misure previste dal quarto comma o siano colpiti da provvedimento restrittivo della libertà personale, sono tenuti a darne immediata comunicazione alla Lega o al Comitato competente.

### **GIUSTIZIA SPORTIVA**

La disciplina dei Campionati Under 18, Under 17 e Under 15 Regionali è demandata al Giudice Sportivo Territoriale del Comitato Regionale Calabria L.N.D.

Avverso i provvedimenti adottati in prima istanza le società possono proporre reclamo alla Corte Sportiva di Appello Territoriale presso il Comitato Regionale Calabria L.N.D.

Si trascrive di seguito l'importo del contributo per accesso alla giustizia sportiva che deve essere allegata al reclamo a mezzo di bonifico o di assegno circolare non trasferibile intestato a: L.N.D. – COMITATO REGIONALE CALABRIA

al Giudice Sportivo Territoriale  
al Giudice Sportivo Territoriale

€ 52,00 (società puro SGS)  
€ 78,00 (società Dilettantistiche)

alla Corte Sportiva di Appello Territoriale  
alla Corte Sportiva di Appello Territoriale

€. 62,00 (società puro SGS)  
€. 130,00 (società Dilettantistiche)

## RINUNCE A GARE

Per la corrente stagione sportiva a carico delle Società che rinunciano a gare vengono applicate le sotto indicate ammende ed eventuali indennizzi:

| CAMPIONATO/TORNEO | NAZIONALE | REGIONALE | PROVINCIALE E LOCALE | ESORDIENTI E PULCINI |
|-------------------|-----------|-----------|----------------------|----------------------|
| 1° rinuncia       | 516,00    | 103,00    | 25,00                | 10,00                |
| 2° rinuncia       | 1.032,00  | 180,00    | 51,00                | 25,00                |
| 3° rinuncia       | 1.549,00  | 361,00    | 77,00                | 46,00                |
| 4° rinuncia       | 2.852,00  | 516,00    | 103,00               | 61,00                |

N.B.

La società che rinuncia per la seconda volta a disputare gare è esclusa dal Campionato o dalla manifestazione ufficiale. Tale disposizione non si applica alle Società della L.N.D. e del Settore Giovanile e Scolastico appartenenti ai Comitati Regionali e ai Comitati Provinciali Autonomi di Trento e Bolzano, per le quali l'esclusione interviene alla quarta rinuncia a disputare gare del Campionato o della manifestazione ufficiale di rispettiva competenza.

A norma dell'art. 53 comma 8 delle N.O.I.F., alle società che si ritirano o siano escluse dal Campionato o da altre manifestazioni ufficiali, saranno irrogate sanzioni pecuniarie fino a dieci volte la misura prevista per la prima rinuncia.

## DETERMINAZIONE CLASSIFICHE PREMIO DISCIPLINA (attribuzione penalità)

### CALCIATORI

|                                            |       |      |
|--------------------------------------------|-------|------|
| I^ ammonizione                             | punti | 0.40 |
| II^ ammonizione                            | punti | 0.60 |
| dalla III^ ammonizione e per le successive | punti | 0.50 |

#### squalifiche:

|                                             |       |       |
|---------------------------------------------|-------|-------|
| a) per una giornata                         | punti | 2.00  |
| b) per ogni giornata di gara oltre la prima | punti | 1.00  |
| c) da due a sei mesi                        | punti | 15.00 |
| d) da più di sei mesi ad un anno            | punti | 25.00 |
| e) da più di un anno a tre anni             | punti | 40.00 |
| f) da più di tre anni a cinque anni         | punti | 50.00 |

### DIRIGENTI - TECNICI - SOCI - TESSERATI

|                       |       |      |
|-----------------------|-------|------|
| ammonizione           | punti | 1.00 |
| ammonizione e diffida | punti | 1.50 |

#### inibizione (dirigenti) e squalifiche (tecnici, soci, tesserati):

|                                                                                             |       |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| a) per una settimana                                                                        | punti | 3.00  |
| b) per ogni settimana, oltre la prima, sino ad un massimo di tre mesi (2 punti a settimana) | punti | 2.00  |
| c) da più di tre mesi sino a sei mesi                                                       | punti | 30.00 |
| d) da più di sei mesi a nove mesi                                                           | punti | 40.00 |
| e) da più di nove mesi ad un anno                                                           | punti | 50.00 |
| f) da più di un anno a tre anni                                                             | punti | 70.00 |
| g) da più di tre anni a cinque anni                                                         | punti | 80.00 |

### SOCIETÀ

|             |       |      |
|-------------|-------|------|
| ammonizione | punti | 1.00 |
|-------------|-------|------|

#### squalifica del campo:

|                 |       |       |
|-----------------|-------|-------|
| a) per una gara | punti | 10.00 |
| b) per due gare | punti | 20.00 |
| c) per tre gare | punti | 30.00 |

penalizzazioni:

|                              |       |       |
|------------------------------|-------|-------|
| a) di un punto in classifica | punti | 10.00 |
| b) di due punti              | punti | 15.00 |
| c) di tre punti              | punti | 20.00 |

Applicazione art. 17 del C.G.S., commi 1,2,3,5 punti 10,00

ammende:

|                                  |       |       |
|----------------------------------|-------|-------|
| a) fino a € 25,00                | punti | 0.50  |
| b) da più di € 25,00 a € 51,00   | punti | 1.50  |
| c) da più di € 51,00 a € 103,00  | punti | 3.00  |
| d) da più di € 103,00 a € 258,00 | punti | 10.00 |
| e) da più di € 258,01 a € 516,00 | punti | 20.00 |
| f) da più di € 516,01 in poi     | punti | 30.00 |

Le classifiche finali del Premio Disciplina vengono redatte non tenendo conto delle gare di Play - Off e Play – Out.

Pur tuttavia, il verificarsi di episodi che comportano sanzioni da parte degli Organi di Giustizia Sportiva a carico di Società pari o superiori ad € 250,00, pari o superiori ad UNA giornata di squalifica del proprio campo di gioco ed alla perdita della gara, ovvero sanzioni a carico di calciatori, dirigenti e tecnici pari o superiori a settimane 10, verranno conteggiati nella graduatoria finale.

Si precisa, inoltre, che nell'area riservata alle società del portale [www.lnd.it](http://www.lnd.it), le relative classifiche il premio disciplina non riportano nel conteggio delle penalità eventuali provvedimenti derivanti da deferimenti della Procura Federale.

**RADUNI E PROVINI PER GIOVANI CALCIATORI**Raduni Giovani Calciatori

Le Società affiliate alla FIGC ed operanti nel Settore Giovanile e Scolastico possono organizzare, previa autorizzazione, raduni selettivi per giovani calciatori di età non inferiore ai 12 anni compiuti nell'anno in cui ha inizio la stagione sportiva (ovvero fino ai nati nel 2011 e non per i nati nel 2012) e non superiore al limite massimo previsto per la categoria "Allievi".

Vengono considerati "Raduni di selezione", le attività organizzate dalle società (in proprio o in collaborazione con altri club affiliati alla FIGC), durante le quali vengono coinvolti in gruppo giovani calciatori tesserati per altre società.

Possono partecipare a tali raduni solo i calciatori tesserati per società operanti nella stessa regione o in provincia limitrofa a quella della località in cui si svolge il raduno selettivo, seppur di diversa regione.

Per le categorie "Esordienti" e "Pulcini", non è consentito dar luogo a selezioni precoci.

Le società affiliate, che nel corso della corrente stagione sportiva intendano organizzare Raduni di selezione, entro e non oltre il 30 Novembre 2023 sono tenute a richiedere preventiva autorizzazione, per il tramite del Comitato Regionale LND territorialmente competente, al Settore Giovanile e Scolastico della FIGC che provvederà a concedere la relativa autorizzazione.

I requisiti richiesti sono i seguenti:

- possesso dei requisiti minimi per il Riconoscimento come "Scuola di Calcio";
- presenza di un tecnico con qualifica federale nel gruppo squadra in cui viene inserito il giovane;
- situazione disciplinare adeguata - relativamente a tecnici e dirigenti della società.

Il raduno di selezione deve essere organizzato in modo che i giovani calciatori coinvolti lo vivano in modo "positivo", senza eccessivi stress, mettendo in condizione i giovani di esprimere le proprie qualità.

Per l'organizzazione dei raduni selettivi la Società interessata deve richiedere preventiva autorizzazione al Comitato Regionale competente per territorio tenendo conto delle seguenti limitazioni riferite ai raduni fuori della propria regione di appartenenza (in collaborazione con altra società):

- per le società professionistiche MASSIMO 1 RADUNO PER PROVINCIA
- per le società dilettantistiche MASSIMO 4 RADUNI PER STAGIONE SPORTIVA

La richiesta di autorizzazione deve pervenire al Comitato Regionale territorialmente competente almeno dieci giorni prima del giorno di effettuazione del raduno, con lettera a firma del legale rappresentante o del Responsabile del Settore Giovanile, e deve specificare:

- a) se il raduno è organizzato "in proprio" dalla Società richiedente o per conto od in collaborazione con un'altra consorella (in quest'ultima ipotesi vanno acquisite agli atti del Comitato anche le attestazioni della Società cointeressata);
- b) i nominativi del Dirigente e del Tecnico responsabili dell'organizzazione del raduno per conto della Società richiedente (ed eventualmente di quelli delle Società cointeressate) opportunamente tesserati per le rispettive società;
- c) categorie e classi d'età interessate, indicando per ciascuna l'elenco nominativo dei partecipanti e trasmetterlo ai Comitati Regionali di riferimento entro i 4 giorni precedenti al raduno;

- d) sede del raduno, con indicazione dell'impianto di gioco omologato, che dovrà essere coincidente con la sede della società richiedente;
- e) la data e l'orario del raduno che dovrà tener conto degli obblighi scolastici dei ragazzi;
- f) modalità di svolgimento del raduno e modalità di selezione previste (p.e. svolgimento di una gara della durata di 2 tempi di 35' ciascuno);
- g) il nominativo del medico presente durante il raduno.

In occasione di tali raduni, ad ogni giovane calciatore deve essere garantita la partecipazione per un tempo di gioco adeguato (p.e. almeno metà gara ufficiale), pertanto la partecipazione dovrà essere limitata ad un numero di giocatori e di categorie adeguato alla durata del raduno stesso.

Ai raduni possono partecipare soltanto giovani calciatori tesserati per Società della FIGC operanti nella stessa regione o in provincia limitrofa a quella della località in cui si svolge il raduno, seppur di diversa regione, muniti del necessario "nulla osta" rilasciato dalla società di appartenenza.

È assolutamente vietato il coinvolgimento di persone non tesserate, le quali, pertanto, non possono aver accesso né agli spogliatoi né al recinto di gioco. I Comitati Regionali territorialmente competenti devono rilasciare le prescritte autorizzazioni, d'intesa con il Settore Giovanile e Scolastico, soltanto dopo aver accertato l'espletamento di tutte le formalità da parte delle Società richiedenti e devono esercitare, comunque, una azione di controllo del rispetto della normativa suddetta, disponendo, se necessario, nei confronti di eventuali trasgressori, il relativo deferimento ai competenti organi disciplinari.

I Comitati Regionali territorialmente competenti debbono comunicare almeno 5 giorni prima della data di effettuazione del raduno, al Settore Giovanile e Scolastico, tutte le notizie e la documentazione ad esso relative.

#### Provini presso le Società

(giovani calciatori sottoposti a prova)

Vengono considerati "Provini", le modalità con cui una società, convoca un giocatore di altra società presso la propria struttura per "sottoporlo a prova", prevedendo l'inserimento in un proprio grupposquadra.

Le società affiliate, che nel corso della corrente stagione sportiva intendano sottoporre a prova giovani calciatori di età inferiore agli anni 16, sono tenute a richiedere preventiva autorizzazione, per il tramite del Comitato Regionale territorialmente competente, al Settore Giovanile e Scolastico della FIGC che provvederà a concedere la relativa autorizzazione tenendo in considerazione le seguenti necessarie condizioni:

1. società possono sottoporre a prova un giovane calciatore di età compresa tra i 12 anni anagraficamente compiuti nell'anno in cui ha inizio la stagione sportiva (non per i nati nel 2011) ed i 16 anni, previo rilascio di regolare "nulla osta" da parte della società di appartenenza e che il giovane calciatore sia residente nella medesima regione o in provincia limitrofa alla sede della Società, seppur di diversa regione;

2. soltanto alle società che dimostrano di essere in possesso dei sotto indicati requisiti può essere concessa la possibilità di sottoporre a "prova" giovani calciatori di età compresa tra i 10 anni compiuti ed i 12 anni residenti nella medesima regione, o in provincia limitrofa alla sede della Società, seppur di diversa regione, e/o giovani calciatori di età compresa tra i 12 e i 16 anni provenienti da altra regione.

I requisiti richiesti sono i seguenti:

- possesso dei requisiti minimi per il Riconoscimento come "Scuola di Calcio";
- presenza di un tecnico con qualifica federale nel gruppo squadra in cui viene inserito il bambino;
- situazione disciplinare adeguata - relativamente a tecnici e dirigenti della società;
- presenza di un esperto di aspetti socio-relazionali, ai fini di una più compiuta valutazione sull'inserimento del bambino nel gruppo-squadra ed a testimonianza del clima educativo che comunque dovrà caratterizzare il contesto in cui ci si trova (es. Psicologo dello Sport).

Le società devono attenersi alla seguente procedura:

- Le società che intendono "sottoporre a prova" un giocatore, chiedono autorizzazione preventiva (all'inizio della Stagione Sportiva e comunque entro e non oltre il 30 novembre 2023) in base ai requisiti sopraindicati, al Settore Giovanile e Scolastico (e per conoscenza al Comitato Regionale LND e al Coordinatore Federale Regionale SGS di appartenenza), con lettera a firma del legale rappresentante o del Responsabile del Settore Giovanile;
- il Settore Giovanile e Scolastico, autorizza la società richiedente tramite la pubblicazione entro il 15 Dicembre di un comunicato ufficiale nazionale, che potrà essere aggiornato nel corso dell'anno;
- nel corso della Stagione Sportiva la società (preventivamente autorizzata) che intende "provare" giovani calciatori deve inviare comunicazione informativa solo ed esclusivamente al Presidente del Settore Giovanile e Scolastico entro 24h precedenti dallo svolgimento della "prova" senza necessità di ricevere ulteriore autorizzazione;
- alla fine di ogni mese, le società devono inviare al Settore Giovanile e Scolastico un report dei calciatori che hanno "sottoposto a prova", suddivisi per fascia d'età e gruppo-squadra.

Le società autorizzate a sottoporre a prova i giovani calciatori in età compresa tra i 10 e i 12 anni, possono utilizzare i giovani anche in occasione di gare amichevoli e/o Tornei Nazionali o Internazionali della categoria Esordienti nel numero massimo di tre calciatori, ovviamente, per poter usufruire di tale opportunità, la società deve aver ottenuto la necessaria autorizzazione all'inizio della stagione sportiva e rispettare le procedure sopra indicate.

Le società già autorizzate a sottoporre a prova i giovani calciatori nella stagione sportiva 2022/2023, mantengono l'autorizzazione a sottoporre a prova i giovani calciatori anche nella corrente stagione sportiva, purché rinnovino la loro richiesta entro e non oltre il 30 Settembre 2023, con le informazioni necessarie di cui sopra.

Qualora non fosse effettuato il rinnovo alla società richiedente verrà revocata l'autorizzazione per l'intera stagione sportiva.

### **INCONTRI AMICHEVOLI ORGANIZZATI DA SOCIETÀ**

Le Gare Amichevoli possono essere organizzate solo tra società regolarmente affiliate alla FIGC per gare a carattere Nazionale, Regionale o Provinciale/Locale e, con società estere affiliate alla propria Federazione di appartenenza per gare a carattere Internazionale. Le gare si devono svolgere nell'impianto sportivo del comune in cui è ubicata la sede della società. In caso di impossibilità di utilizzo del proprio impianto si potrà utilizzare un impianto diverso, in ogni caso, l'impianto deve essere ubicato nella provincia in cui ha sede la società. Di seguito si indicano le procedure da seguire per effettuare le relative richieste di autorizzazione in relazione al livello di attività prevista. È possibile organizzare Amichevoli fuori dalla propria Regione di appartenenza solo nel periodo di ritiro pre-campionato, nella sede stessa del ritiro della società organizzatrice.

#### Incontri amichevoli a carattere regionale, provinciale o locale

Qualora una Società intenda organizzare incontri amichevoli a carattere Regionale, Provinciale o Locale, la società stessa dovrà preventivamente informare il Comitato Regionale o la Delegazione competente territorialmente almeno 24 ore prima della disputa della gara. Le richieste devono contenere l'orario d'inizio della gara, la categoria coinvolta, il nominativo e l'indirizzo preciso del campo di giuoco, il nominativo del responsabile dell'organizzazione, il nominativo del responsabile organizzativo della squadra avversaria.

La richiesta completa dei dati sopra citati costituisce autorizzazione allo svolgimento.

Qualora il Comitato (o la Delegazione) riceva richieste incomplete delle informazioni NON autorizzerà la gara.

Alla fine di ogni mese, le società che hanno fatto richiesta dovranno inoltrare alla Delegazione competente territorialmente un Report con tutte le gare amichevoli disputate.

#### Incontri amichevoli a carattere nazionale (con squadre di fuori regione)

Le richieste per l'organizzazione di incontri amichevoli a carattere Nazionale devono essere inviate all'Ufficio Tornei del Settore Giovanile e Scolastico della FIGC tramite i Comitati Regionali competenti nel territorio almeno 5 giorni prima della disputa della gara. Le richieste devono contenere l'orario d'inizio della gara, la categoria coinvolta, il nominativo e l'indirizzo preciso del campo di giuoco, il nominativo ed il telefono del responsabile dell'organizzazione, il nominativo ed il telefono del responsabile organizzativo della squadra avversaria. Esaminata la richiesta la FIGC – SGS provvederà ad autorizzare la disputa della gara dando comunicazione al Comitato Regionale LND e al Coordinamento Federale Regionale SGS competente sul territorio ed alle Leghe di competenza.

Le gare amichevoli con società di provincia limitrofa confinante, ma di Regione diversa rispetto alla sede in cui viene organizzato la gara, sono assimilabili come gare amichevoli a carattere Regionale.

Qualora le richieste vengano inviate incomplete dei dati sopra citati la gara NON verrà autorizzata.

Alla fine di ogni mese, le società che hanno fatto richiesta dovranno inoltrare all'Ufficio Tornei del Settore Giovanile e Scolastico della FIGC tramite i Comitati Regionali competenti nel territorio un Report con tutte le gare amichevoli disputate.

#### Incontri amichevoli a carattere internazionale

Le richieste di autorizzazione per l'organizzazione di incontri amichevoli a carattere internazionale devono pervenire all'Ufficio Tornei del Settore Giovanile e Scolastico della FIGC tramite i Comitati Regionali competenti nel territorio almeno 20 giorni prima della data prevista per l'incontro.

Le richieste devono contenere l'orario d'inizio della gara, la categoria coinvolta, il nominativo e l'indirizzo preciso del campo di giuoco, il nominativo ed il telefono del responsabile dell'organizzazione, il nominativo ed il telefono del responsabile organizzativo della squadra avversaria, e l'autorizzazione rilasciata dalla Federazione di appartenenza. Esaminata la richiesta la FIGC – SGS provvederà ad autorizzare la disputa della gara dando comunicazione al Comitato Regionale LND e al Coordinamento Federale Regionale SGS competente sul territorio alle Leghe di pertinenza ed alla Federazione di appartenenza della società straniera.

Qualora le richieste vengano inviate incomplete dei dati sopra citati la gara NON verrà autorizzata.

### **REGOLAMENTAZIONE DEI TORNEI ORGANIZZATI DALLE SOCIETÀ**

#### **Organizzazione dei Tornei**

L'organizzazione di un Torneo può essere effettuata esclusivamente da una o più Società regolarmente affiliate alla FIGC con almeno 1 anno di attività o dai Comitati Regionali e dalle Delegazioni della LND territorialmente competenti, che possono avvalersi della collaborazione o del patrocinio di Enti pubblici e morali: Regioni, Province, Comuni, Circoscrizioni, Istituti Bancari, Pro Loco, Aziende Turistiche, Strutture periferiche di altre Federazioni Sportive, Associazioni Culturali, Religiose, di volontariato ecc.

Alle Società non è consentito organizzare Tornei al di fuori del proprio territorio regionale.

L'organizzazione di un Torneo è esclusivamente riservata:

- Ad una o più Società regolarmente affiliate alla F.I.G.C. con almeno 1 anno di attività
- Ai Comitati Regionali LND
- Alle Delegazioni della LND territorialmente competenti previa approvazione da parte del CR di Competenza

Nell'organizzazione di un Torneo è possibile avvalersi del patrocinio di:

Enti pubblici e morali, Regioni, Province, Comuni, Circoscrizioni, Istituti Bancari, Pro-Loco, Aziende Turistiche, strutture periferiche di altre Federazioni Sportive, Associazioni Culturali, Religiose, di volontariato, ecc.

Nella organizzazione di un torneo è possibile avvalersi della collaborazione organizzativa di agenzie o società specializzate nell'organizzazione di eventi che dovranno attenersi alle medesime regolamentazioni previste per le società affiliate. Tali società terze dovranno essere espressamente dichiarate nella richiesta di autorizzazione. Si informa inoltre che al termine della stagione sportiva 2022/23 il Settore Giovanile e Scolastico provvederà a pubblicare in apposito elenco le società o agenzie organizzatrici che hanno collaborato con le società affiliate alla organizzazione dei Tornei nel rispetto della normativa federale.

Alle Società non è consentito organizzare Tornei al di fuori del proprio territorio regionale.

Nei regolamenti deve essere indicato:

- Le Società, i Comitati o Delegazioni ed eventuali Enti collaboratori o patrocinatori;
- l'esatta denominazione del Torneo;
- la data e la sede di effettuazione del torneo;
- la sede della Società o del Comitato organizzatore;
- il nominativo ed i recapiti (numero di telefono, fax e indirizzo di posta elettronica) del dirigente responsabile cui fare riferimento.

***Possono organizzare Tornei calcistici giovanili solo le Società che svolgono attività ufficiale di Settore Giovanile.***

È comunque consentito anche alle Società che non svolgono attività ufficiale di Settore Giovanile, previo accoglimento di un'apposita, motivata richiesta da inoltrare ai Comitati e Delegazioni di competenza, organizzare tornei calcistici giovanili a carattere Regionale, Provinciale o Locale.

Le Società devono scrupolosamente attenersi ai regolamenti emanati in materia dal Settore Giovanile e Scolastico.

Tutte le Società affiliate alla FIGC, che organizzino Tornei senza la prescritta autorizzazione, sono passibili di deferimento ai competenti organi disciplinari.

Sono altresì passibili di deferimento le Società che non rispettino le norme contenute nei regolamenti dei Tornei approvati e quelle riportate sul presente C.U. n. 1.

**Categorie giovanili aventi titolo di partecipazione ai tornei organizzati da Società**

Nel rispetto dei limiti di età enunciati nella Sezione 1, le categorie giovanili per le quali è possibile organizzare tornei sono le seguenti:

ALLIEVI UNDER 17

ALLIEVI 'Fascia B' (UNDER 16)

GIOVANISSIMI (UNDER 15)

GIOVANISSIMI 'Fascia B' (UNDER 14)

ESORDIENTI MISTI

ESORDIENTI PRIMO ANNO (UNDER 12)

ESORDIENTI SECONDO ANNO (UNDER 13)

PULCINI MISTI

PULCINI PRIMO ANNO (UNDER 10)

PULCINI SECONDO ANNO (UNDER 11)

PRIMI CALCI (UNDER 9)

In nessun Torneo è consentita la partecipazione di calciatori "fuori quota" ad eccezione di quanto previsto dai regolamenti e dalle deroghe di partecipazione per l'attività femminile.

**PRIMI CALCI (dal 01.01.2015 al 31.12.2016)**

È Possibile organizzare tornei a carattere Nazionale e/o Internazionale. Con modalità di gioco 4vs4 o 5vs5. I tornei devono obbligatoriamente prevedere anche un gioco di abilità tecnica da effettuare prima delle partite la cui descrizione deve essere allegata al regolamento.

In questi tornei è vietata qualsiasi tipo di graduatoria o classifica finale.

**PICCOLI AMICI (nati dal 01.01.2016 al compimento anagrafico del 5° anno di età)**

Per quanto concerne le categorie "PICCOLI AMICI" è categoricamente vietato organizzare Tornei e Manifestazioni a carattere Internazionale e Nazionale o partecipare a Tornei all'Estero (in quanto l'attività di tale categoria deve essere prevalentemente ludico-motoria e deve essere svolta seguendo adeguati principi psicopedagogici, metodologici e tecnico-didattici).

**MODALITÀ ORGANIZZATIVE DEI TORNEI****Tornei a carattere Internazionale**

I regolamenti devono pervenire all'Ufficio Tornei della FIGC - SGS, ai fini della necessaria preautorizzazione, tassativamente almeno 60 giorni prima della data di inizio del torneo, secondo le procedure che verranno emanate con apposita circolare esplicativa e relativa "Guida ai Regolamenti dei Tornei Giovanili Organizzati dalle Società" pubblicata all'inizio di ogni stagione sportiva.

I regolamenti devono essere redatti solo ed esclusivamente seguendo lo schema degli appositi modelli fac-simile predisposti dal SGS, che possono essere richiesti ai Comitati Regionali ed alle Delegazioni Provinciali/Locali territorialmente competenti, oppure scaricati dal sito [www.figc.it/it/giovani](http://www.figc.it/it/giovani).

La trasmissione dei citati regolamenti all'Ufficio Tornei del Settore deve effettuarsi tramite i Comitati Regionali di competenza, i quali sono anche tenuti ad esprimere il proprio parere. È facoltà dei Comitati Regionali e delle Delegazioni della LND territorialmente competenti di respingere richieste pervenute fuori dai termini.

Per ogni categoria partecipante va redatto un apposito regolamento, pertanto non sono accettati regolamenti cumulativi.

Ai fini dell'autorizzazione definitiva, i Regolamenti dovranno anche obbligatoriamente contenere l'elenco delle squadre partecipanti ed il programma delle gare da trasmettere secondo le modalità e nei termini previsti nell'apposita circolare esplicativa.

I regolamenti devono contenere secondo la vigente normativa FIFA anche le autorizzazioni a partecipare delle Federazioni di appartenenza delle squadre straniere che prenderanno parte al torneo.

Il mancato rispetto dei termini sopra stabiliti è motivo sufficiente perché non venga accordata la prescritta autorizzazione da parte del Consiglio Direttivo del S.G.S. o dall'Organismo a ciò appositamente delegato dal Consiglio Direttivo stesso.

I Tornei pre-autorizzati o definitivamente autorizzati e i relativi regolamenti saranno pubblicati nell'apposita sezione (<https://www.figc.it/it/giovani/tornei>). Non è pertanto consentito promuovere tornei in mancanza di qualsiasi pre-autorizzazione o autorizzazione appositamente pubblicata nelle modalità sopra descritte.

**Tornei a carattere Nazionale**

Ai fini della necessaria pre-autorizzazione, i regolamenti dei Tornei di cui in epigrafe devono pervenire all'Ufficio Tornei del S.G.S. tassativamente almeno 45 giorni prima della data di inizio del torneo, secondo le procedure che verranno emanate con apposita circolare esplicativa e relativa "Guida ai Regolamenti dei Tornei Giovanili Organizzati dalle Società" pubblicata all'inizio di ogni stagione sportiva.

Il mancato rispetto dei termini sopra stabiliti è motivo sufficiente perché non venga accordata la prescritta autorizzazione da parte del Consiglio Direttivo del SGS o dall'Organismo a ciò appositamente delegato dal Consiglio Direttivo stesso.

I Regolamenti, devono essere redatti solo ed esclusivamente seguendo lo schema degli appositi modelli fac-simile predisposti dal Settore Giovanile e Scolastico, che possono essere richiesti ai Comitati Regionali e alle Delegazioni Provinciali/Locali Territorialmente competenti, oppure possono essere scaricati dal sito [www.figc.it/it/giovani](http://www.figc.it/it/giovani).

La trasmissione dei citati regolamenti all'ufficio tornei del Settore deve effettuarsi tramite i Comitati Regionali di competenza, i quali sono anche tenuti ad esprimere il proprio parere. È facoltà dei Comitati Regionali e delle Delegazioni della LND territorialmente competenti di respingere richieste pervenute fuori dai termini.

Per ogni categoria partecipante va redatto un apposito regolamento, pertanto non sono accettati regolamenti cumulativi.

I Tornei pre-autorizzati o definitivamente autorizzati e i relativi regolamenti saranno pubblicati nell'apposita sezione (<https://www.figc.it/it/giovani/tornei>). Non è pertanto consentito promuovere tornei in mancanza di qualsiasi pre-autorizzazione o autorizzazione appositamente pubblicata nelle modalità sopra descritte.

Ai fini dell'autorizzazione definitiva, i Regolamenti dovranno anche obbligatoriamente contenere l'elenco delle squadre partecipanti ed il programma delle gare da trasmettere secondo le modalità e nei termini previsti nell'apposita circolare esplicativa.

**Partecipazione di squadre giovanili italiane a Tornei all'Estero**

Le richieste di partecipazione a Tornei all'estero debbono essere trasmesse all'Ufficio Tornei Settore per il tramite il Comitato Regionale territorialmente competente 45 (quarantacinque) giorni prima dell'inizio delle citate manifestazioni. La richiesta deve contenere il nominativo ed il telefono del dirigente accompagnatore responsabile della trasferta.

I Comitati Regionali debbono accompagnare le richieste con un motivato parere sulla serietà e consistenza tecnico-organizzativa delle Società interessate.

Le richieste di partecipazione ai Tornei all'Estero che hanno inizio a giugno e terminano a luglio sono da considerarsi appartenenti alla Stagione Sportiva successiva a quella in corso, pertanto possono parteciparvi calciatori tecnici e dirigenti che sono in regola con il tesseramento per la Stagione Sportiva successiva a quella in corso.

Tutte le Società affiliate alla FIGC, che partecipano a Tornei all'Estero senza autorizzazione, sono passibili di deferimento ai competenti organi disciplinari.

#### **Tornei giovanili a carattere regionale, provinciale e locale**

Le richieste per l'organizzazione dei Tornei sopra indicati, corredate dai relativi regolamenti, devono pervenire ai Comitati Regionali territorialmente competenti ai fini della prescritta autorizzazione almeno 30 giorni prima della data di inizio, se il Torneo è a carattere regionale e almeno 20 giorni prima della data di inizio, se è a carattere Provinciale o Locale: è data facoltà ai Comitati Regionali di demandare alle Delegazioni della LND territorialmente competenti la prescritta autorizzazione.

I sopra citati tempi di presentazione delle richieste devono essere tassativamente rispettati ed è facoltà dei Comitati Regionali e delle Delegazioni della LND territorialmente competenti di respingere richieste pervenute fuori dai termini.

I Comitati Regionali hanno facoltà di disciplinare l'attività dei citati Tornei in base alle rispettive esigenze, ovviamente nel rispetto delle normative, in precedenza emanate in materia dal Consiglio Direttivo del S.G.S. e pubblicate sui Comunicati Ufficiali e/o con apposite circolari.

I Tornei che prevedono la partecipazione di un numero massimo di 5 (cinque) Società di provincia limitrofa confinante, ma di Regione diversa rispetto alla sede in cui viene organizzato il torneo, sono assimilabili come Tornei a carattere Regionale.

#### **Tornei di fine stagione**

Ai tesserati con vincolo annuale per la corrente Stagione Sportiva (calciatori, tecnici e dirigenti) è consentito partecipare solo a Tornei che abbiano termine entro il 30 Giugno della medesima stagione sportiva.

I Tornei che cominciano dal 1° Luglio della stagione successiva sono da considerarsi appartenenti, appunto, alla stagione sportiva successiva e pertanto possono parteciparvi solo calciatori, tecnici e dirigenti in regola con il tesseramento della stagione sportiva successiva a quella in corso.

La citata disposizione è valida anche per la partecipazione di squadre Italiane a Tornei all'Estero.

#### **Adempimenti dei Comitati Regionali**

I Comitati Regionali, nel proprio ambito territoriale, devono fissare le date di effettuazione dei tornei, così da evitare inopportune e dannose concomitanze e sovrapposizioni, che incidano negativamente sia sugli impegni scolastici dei calciatori che sull'aspetto tecnico delle manifestazioni.

Dovrà essere previsto, in particolare, almeno un giorno di riposo per i ragazzi partecipanti.

I Comitati Regionali devono far rispettare scrupolosamente le vigenti disposizioni in materia di oneri economici da parte degli organizzatori dei tornei (tassa approvazione torneo; versamento per spese arbitrali).

Ai Comitati Regionali e alle Delegazioni della LND territorialmente competenti è demandato il compito di effettuare controlli per accertare che le norme contenute nei regolamenti dei tornei approvati vengano, poi, rispettate in sede di effettuazione dei Tornei stessi.

#### **Tempi di gara**

Nei Tornei a rapido svolgimento o dove sono previste più partite nello stesso giorno oppure qualora le partite si svolgano in ore serali, i tempi di gioco devono essere ridotti.

Nelle Categorie Esordienti e Pulcini, sarà quindi possibile diminuire i tempi di gioco da tre a due.

Rimane inalterato il principio delle sostituzioni come già stabilito dal presente CU.

Per quanto riguarda la determinazione del punteggio le modalità previste per le categorie Esordienti e Pulcini rimangono invariate, come già stabilito dal presente CU.

#### **Prestiti**

I prestiti sono consentiti esclusivamente nelle categorie Allievi e Giovanissimi per un numero massimo di tre giocatori per squadra, il cui utilizzo è subordinato all'autorizzazione del Torneo da parte della FIGC, nel rispetto dello specifico regolamento.

Non è pertanto necessaria altra documentazione o richiesta aggiuntiva, essendo un'opportunità già prevista nel regolamento del Torneo.

A tal proposito si precisa che i giovani calciatori in prestito possono partecipare ad allenamenti con la società per la quale è stato concesso il nulla osta, limitatamente al periodo strettamente collegato alla partecipazione del Torneo stesso.

I prestiti sono vietati nelle categorie Pulcini ed Esordienti, fatto salvo quanto di seguito specificato.

**Nei Tornei Nazionali e nei Tornei Internazionali della categoria Esordienti** sarà possibile utilizzare un numero massimo di tre giocatori in prestito esclusivamente per le Società che avranno ottenuto da parte del Settore Giovanile e Scolastico "Autorizzazione a sottoporre a prova giovani calciatori" (vedi paragrafo "Provini").

In tal caso il prestito di un calciatore della categoria Esordienti, coerentemente con le opportunità previste nel paragrafo "Provini" e delle relative autorizzazioni, può essere accordato alle società preventivamente autorizzate a "sottoporre a prova giovani calciatori" alle seguenti condizioni:

- rilascio del "nulla osta" da parte delle società di appartenenza;
- bambini di età compresa tra i 10 anni anagraficamente compiuti ed i 12 anni (Esordienti), a condizione che il giovane calciatore sia residente nella medesima regione o in provincia limitrofa alla sede della Società, seppur di diversa regione;
- bambini che hanno già compiuto il 12° anno di età, anche se provenienti da altra regione (non per i nati nel 2012).

**Tale disposizione è valida anche per le giovani calciatrici appartenenti alla categoria Esordienti.**

Alle Società è assolutamente vietato partecipare a tornei con squadre formate tipo Selezione o Rappresentativa; le uniche Rappresentative che possono partecipare ai tornei sono esclusivamente quelle ufficiali dei Comitati Regionali e Delegazioni della LND. Non è consentita l'organizzazione di rappresentative delle categorie Esordienti e Pulcini.

#### **Disposizioni integrative**

Non è consentita l'effettuazione di Tornei che creino difficoltà allo svolgimento dell'attività ufficiale o alla frequenza scolastica dei giovani calciatori.

In particolare, i Tornei a carattere regionale e provinciale dovranno essere organizzati prevedendo una formula a rapido svolgimento. Alle Società è vietata la partecipazione di proprie squadre, formate da medesimi giocatori della stessa categoria a più Tornei che si svolgono in contemporanea.

E' vietato altresì rilasciare nullaosta ai propri tesserati per partecipare a più Tornei che si svolgono in contemporanea, sia con la società di appartenenza che, eventualmente, con altre società.

***Ulteriori precisazioni, chiarimenti ed eventuali altre disposizioni, verranno emanate attraverso specifica circolare e l'apposita "Guida ai Regolamenti dei Tornei Giovanili Organizzati dalle Società" pubblicata all'inizio di ogni stagione sportiva.***

## **NOTIZIE UTILI COMITATO REGIONALE**

### **INDIRIZZO CORRISPONDENZA**

Si comunica l'indirizzo, per la corrispondenza, di questo Comitato Regionale:

F.I.G.C. - L.N.D.

**COMITATO REGIONALE CALABRIA**

VIA CONTESSA CLEMENZA 1

88100 CATANZARO

### **SITO INTERNET**

Si avvertono le Società e gli Enti interessati che è in funzione lo spazio Web all'indirizzo:

[www.crcalabria.it](http://www.crcalabria.it) oppure [www.lnd.it](http://www.lnd.it)

### **INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA**

Si avvertono le Società e gli Enti interessati che presso questo Comitato è in funzione il servizio di posta elettronica i cui recapiti sono i seguenti:

[segreteria@crcalabria.it](mailto:segreteria@crcalabria.it)

[ufficiosegreteria@crcalabria.it](mailto:ufficiosegreteria@crcalabria.it)

[tesseramento@crcalabria.it](mailto:tesseramento@crcalabria.it)

[amministrazione@crcalabria.it](mailto:amministrazione@crcalabria.it)

[giustiziasportiva@crcalabria.it](mailto:giustiziasportiva@crcalabria.it)

[campisportivi@crcalabria.it](mailto:campisportivi@crcalabria.it)

**CONTATTI PEC (posta elettronica certificata)**

Si avvertono le Società e gli Enti interessati che presso questo Comitato è in funzione il servizio di posta elettronica certificata:

[segreteria@pec.crcalabria.it](mailto:segreteria@pec.crcalabria.it)

[tesseramento@pec.crcalabria.it](mailto:tesseramento@pec.crcalabria.it)

[amministrazione@pec.crcalabria.it](mailto:amministrazione@pec.crcalabria.it)

[giustiziasportiva@pec.crcalabria.it](mailto:giustiziasportiva@pec.crcalabria.it)

**SERVIZIO FAX**

Si avvertono le Società e gli Enti interessati che presso questo Comitato è in funzione un fax avente il numero di chiamata:

**0961 / 752795**

**NUMERI TELEFONICI**

Si rende noto che presso questo Comitato Regionale è in funzione un centralino con tre linee telefoniche i cui numeri sono:

**0961 / 752841-2**

**0961 / 750285**

**PRONTO A.I.A.**

Si informano le società che, in accordo con il Comitato Regionale Arbitri è stato istituito un servizio di pronto AIA a cui rivolgersi esclusivamente nel caso di assenza della terna o dell'arbitro designato nei **QUARANTA minuti che precedono l'inizio delle gare:**

**NOTIZIE UTILI DELEGAZIONI P****STRETTUALI E ZONALI****INDIRIZZI CORRISPONDENZA E NUMERI **329 7674436****

Si trascrivono, qui di seguito, gli indirizzi per la corrispondenza ed i recapiti telefonici dei Delegazione Provinciali, Distrettuali e Zonali:

**F.I.G.C. - L.N.D.****DELEGAZIONE PROVINCIALE CATANZARO**

VIA CONTESSA CLEMENZA 1 – (III piano)

88100 CATANZARO

Tel. 0961.752333

E-mail [cplnd.catanzaro@figc.it](mailto:cplnd.catanzaro@figc.it)

PEC: [catanzaro@pec.crcalabria.it](mailto:catanzaro@pec.crcalabria.it)

**F.I.G.C. - L.N.D.****DELEGAZIONE PROVINCIALE COSENZA**

VIA DEGLI STADI

C/O STADIO SAN VITO – CANCELLO 17

87100 COSENZA

Tel. 0984.408445

E-mail [cplnd.cosenza@figc.it](mailto:cplnd.cosenza@figc.it)

PEC: [cosenza@pec.crcalabria.it](mailto:cosenza@pec.crcalabria.it)

**F.I.G.C. - L.N.D.****DELEGAZIONE PROVINCIALE CROTONE**

VIA A. MANZONI 2

88900 CROTONE

Tel. 0962.25856

E-mail [cplnd.crotone@figc.it](mailto:cplnd.crotone@figc.it)

PEC: [crotone@pec.crcalabria.it](mailto:crotone@pec.crcalabria.it)

**F.I.G.C. - L.N.D.****DELEGAZIONE PROVINCIALE REGGIO CALABRIA**

VIA F.LLI CAIROLI 3

89120 REGGIO CALABRIA

Tel. 0965. 813075

E-mail [cplnd.reggiocalabria@figc.it](mailto:cplnd.reggiocalabria@figc.it)

PEC: [reggiocalabria@pec.crcalabria.it](mailto:reggiocalabria@pec.crcalabria.it)

**F.I.G.C. - L.N.D.****DELEGAZIONE PROVINCIALE VIBO VALENTIA**

VIALE AFFACCIO 2^ TRAV. - PAL. NESCI N. 23

89900 VIBO VALENTIA

Tel. 0963.93411

E-mail [cplnd.vibovalentia@figc.it](mailto:cplnd.vibovalentia@figc.it)

PEC: [vibovalentia@pec.crcalabria.it](mailto:vibovalentia@pec.crcalabria.it)

**F.I.G.C. - L.N.D.****DELEGAZIONE DISTRETTUALE GIOIA TAURO**

VIA NUNZIANTE 25

89013 GIOIA TAURO (RC)

Tel. 0966.581015

E-mail [delegazione.gioiatauro@figc.it](mailto:delegazione.gioiatauro@figc.it)

PEC: [gioiatauro@pec.crcalabria.it](mailto:gioiatauro@pec.crcalabria.it)

**F.I.G.C. - L.N.D.****DELEGAZIONE DISTRETTUALE LOCRI**

VIA FIRENZE 42

89044 LOCRI (RC)

Tel. 0964.21051

E-mail figclocri@gmail.com

**PEC:** locri@pec.crcalabria.it**F.I.G.C. - L.N.D.****DELEGAZIONE DISTRETTUALE ROSSANO**

VIA SILVESTRO DE FRANCHIS, N° 3

87067 CORIGLIANO ROSSANO (CS)

Tel. 0983.514197

E-mail cdInd.rossano@figc.it

**PEC:** rossano@pec.crcalabria.it**F.I.G.C. - L.N.D.****DELEGAZIONE ZONALE DELL'ALTO TIRRENO**

FRAZIONE TERME LUIGIANE - PALAZZO CONGRESSI

87020 ACQUAPPESA (CS)

Tel. 0985.018011

E-mail del.altotirreno@lnd.it

**F.I.G.C. - L.N.D.****DELEGAZIONE ZONALE LAMEZIA TERME**

VIALE G. MARCONI - C/O PALAZZETTO DELLO SPORT

88046 LAMEZIA TERME (CZ)

Tel. 0968.437899

E-mail figclamezia@libero.it

**F.I.G.C. - L.N.D.****DELEGAZIONE ZONALE SOVERATO**

VIA SAN GIOVANNI BOSCO 196

88068 SOVERATO (CZ)

Tel. 0967.521729

E-mail delegazione.soverato@figc.it

## **2. COMUNICAZIONI DELLA DELEGAZIONE PROVINCIALE**

### **SEGRETERIA**

SEGRETARIO  
Giuseppe Restuccia

IL DELEGATO PROVINCIALE  
Roberto Natale



# SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO

00198 ROMA – VIA PO, 36

*Stagione Sportiva 2022 – 2023*

## COMUNICATO UFFICIALE N° 18/S.G.S. del 25/07/2022

Si pubblicano, in allegato al presente Comunicato, di cui fanno parte integrante, i “Criteri di ammissione ai Campionati Regionali Under 17 e Under 15” per la stagione sportiva 2023/2024, approvati dal Consiglio Direttivo SGS nella seduta tenutasi il 21 luglio 2022.

Si comunica, altresì, che eventuali progetti di modifica dei Campionati Regionali Under 17 e Under 15 proposti dai Comitati Regionali per la stagione sportiva 2023/2024, dovranno essere presentati all’esame del Consiglio Direttivo che se ne riserva l’approvazione.

**PUBBLICATO IN ROMA IL 25 LUGLIO 2022**

**IL SEGRETARIO**  
Vito Di Gioia

**IL PRESIDENTE**  
Vito Tisci

I Comitati Regionali dovranno pubblicare sui Comunicati Ufficiali la composizione degli organici (numero dei gironi e numero squadre ammesse) ed i meccanismi di “promozione/retrocessione” dai Campionati Regionali di calcio a 11. Si fa presente che la partecipazione esclusiva ad attività di Calcio a 5 nelle categorie Allievi e Giovanissimi costituisce motivo preclusivo. L'attività di Calcio a 11 nelle categorie Allievi e Giovanissimi dovrà avere carattere annuale.

Si fa presente che i criteri determinati dalla FIGC - Settore Giovanile e Scolastico non potranno essere modificati, né sarà possibile variare i punteggi attribuiti nelle tabelle A, B, C, D ed E.

I Comitati Regionali potranno eventualmente agire attraverso l'individuazione di ulteriori criteri regionali come specificato di seguito.

### **Diritto a partecipare ai Campionati Regionali**

Sono AMMESSE DI DIRITTO, per la stagione sportiva 2023/2024, se fanno richiesta di partecipazione (in classifica):

1. le Squadre di società professionistiche non iscritte ai Campionati Nazionali Under 17 e Under 15 che ne fanno richiesta per la prima volta;
2. le Squadre di società professionistiche che al termine della stagione sportiva 2022/2023 saranno retrocesse nel Campionato Nazionale di Serie D;
3. le squadre campioni provinciali e locali della categoria Allievi e Giovanissimi;
4. le squadre non retrocesse di ciascun girone.

I singoli Comitati Regionali territorialmente competenti, ove sia possibile sia per il numero di Società presenti che per motivi organizzativi e strutturali, potranno consentire la partecipazione ai Campionati Regionali Under 17 e Under 15 o ai Tornei Under 16 e Under 14 a squadre di Società professionistiche già impegnate nei Campionati Nazionali. Tale partecipazione, nell'ambito dei Campionati Regionali Under 17 e Under 15 e a discrezione di ogni singolo Comitato, potrà essere considerata fuori classifica o con diritto di classifica ma senza la possibilità di conquistare i titoli regionali e di prendere parte alle fasi finali per l'aggiudicazione degli stessi e senza la possibilità di retrocedere e di prendere parte alle gare valevoli per la determinazione delle retrocessioni. Con le stesse modalità di partecipazione, ogni singolo Comitato Regionale potrà consentire l'iscrizione ai Campionati Provinciali di una seconda squadra di società dilettante o di puro settore.

INOLTRE, dopo aver assegnato gli eventuali posti disponibili sulla base dei criteri regionali pubblicati sui Comunicati Ufficiali, gli eventuali posti a disposizione saranno assegnati alle Società che partecipano nella stagione sportiva 2023/2024 al Campionato Nazionale di Serie D, purché ne facciano richiesta e non siano precluse, e sempre sulla base di ulteriori criteri regionali.

### **Preclusioni**

#### **a cura della FIGC - Settore Giovanile e Scolastico**

NON possono essere ammesse a partecipare ai Campionati Regionali le squadre di Società che, in ambito di attività di Settore Giovanile e nel corso della stagione sportiva 2022/2023, INCORRONO in una delle seguenti preclusioni e di quelle riportate nei paragrafi 2.1 e 2.2 del Comunicato Ufficiale n° 1:

#### **PRECLUSIONE alla partecipazione ai Campionati Regionali in ENTRAMBE le CATEGORIE**

1. mancata partecipazione, nella precedente stagione sportiva (2022/2023) a campionati o tornei organizzati dalla F.I.G.C. nelle categorie giovanili Allievi, Giovanissimi, Esordienti\* e/o Pulcini\*, fatte salve le specifiche esigenze regionali esclusivamente per le categorie Esordienti e Pulcini ;
2. provvedimenti di cui all'art. 9 del Codice di Giustizia Sportiva che determinano, una sanzione tra squalifica ed inibizione a carico del Presidente di durata complessivamente pari o superiore a 12 mesi.
3. condanna della Società per illecito sportivo

\* escluse le Società Professionistiche

**ESCLUSIONE dal Campionato solo per la categoria DOVE E' OCCORSA LA PRECLUSIONE**

1. Esclusione della squadra per quanto disposto dalla sezione 8.5 "Classifica disciplina" del Comunicato Ufficiale n. 1 del S.G.S. e con l'eccezione della condanna della società per illecito sportivo che comporta la preclusione per entrambe le categorie;
2. provvedimenti di cui all'art. 9 del Codice di Giustizia Sportiva che determinano, per il singolo soggetto, una sanzione tra squalifica ed inibizione di durata complessivamente pari o superiore a 12 mesi inflitti a qualsiasi Dirigente o Collaboratore tesserato per la Società;
3. superamento dei 100 punti nella classifica disciplina, redatta al termine della "stagione regolare" del Campionato 2022/2023 per le sole squadre Giovanissimi ed Allievi (regionali, provinciali e locali) in base ai provvedimenti sanzionatori inflitti nei confronti della Società, Dirigenti, Collaboratori, Tecnici e Calciatori.
4. superamento dei 100 punti nella classifica disciplina redatta, con riferimento alle sole gare della fase finale di aggiudicazione del titolo regionale o provinciale, o alle sole gare valevoli per la determinazione delle retrocessioni, della stagione sportiva 2022/2023 per le squadre Giovanissimi ed Allievi, in base ai provvedimenti sanzionatori inflitti nei confronti della Società, Dirigenti, Collaboratori, Tecnici e Calciatori.
5. superamento dei 100 punti nella classifica disciplina redatta, con riferimento alle sole gare della fase eliminatoria e finale di aggiudicazione del titolo nazionale della stagione sportiva 2022/2023 per le squadre Giovanissimi ed Allievi, in base ai provvedimenti sanzionatori inflitti nei confronti della Società, Dirigenti, Collaboratori, Tecnici e Calciatori.
6. ritiro di una squadra in classifica; fanno eccezione a tale regola le squadre iscritte ai Tornei Under 16 e Under 14. Nel caso di partecipazione esclusiva ai Tornei Under 16 e Under 14 e non ai Campionati Under 17 e Under 15, il ritiro della squadra costituirà motivo di esclusione mentre il superamento dei 100 punti nella classifica disciplina redatta comporterà la preclusione nella categoria in cui è avvenuto il superamento.

**Organico dei Campionati Regionali Under 17 e Under 15 - Eventuali posti a disposizione a cura della FIGC – Settore Giovanile e Scolastico**

Gli eventuali posti disponibili saranno assegnati mediante una graduatoria redatta secondo i punteggi di seguito indicati tra le Società che hanno presentato richiesta di partecipazione ai Campionati Regionali **(i punteggi indicati nelle tabelle A, B, C, D ed E, determinati dal Settore Giovanile e Scolastico della FIGC, non potranno essere modificati per nessun motivo)**:

| A | MERITI TECNICI e DISCIPLINARI relativi a risultati conseguiti nella stagione sportiva 2022/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Punti |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|   | <i>Società vincitrice del Campionato Provinciale Under 15 o Under 17 se intende partecipare al campionato dove non è risultata vincitrice</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 20    |
|   | <i>Società vincitrice di girone del Campionato Provinciale nella medesima categoria per cui viene presentata richiesta</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 10    |
|   | <i>Posizione nella classifica disciplina con la squadra della stessa categoria di quella per cui è stata presentata richiesta</i><br><div>1<sup>a</sup> classificata 20<br/>2<sup>a</sup> classificata 15<br/>3<sup>a</sup> classificata 10<br/>4<sup>a</sup> classificata 8<br/>5<sup>a</sup> classificata 6<br/>6<sup>a</sup> classificata 5</div> <i>Nota: per Società che hanno iscritto più squadre della medesima categoria si terrà conto del punteggio ottenuto dalla squadra "in classifica"</i> |       |
|   | <i>Società vincente la classifica disciplina - con la squadra "fuori classifica" - nel Campionato Provinciale della stessa categoria a cui si fa richiesta (Allievi o Giovanissimi)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 10    |
|   | <i>Società vincitrice Torneo Under 16 o Under 14</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5     |

| <b>B</b> | <b>PARTECIPAZIONE ai CAMPIONATI GIOVANILI nella stagione sportiva 2022/2023</b>                                                                           | Punti |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|          | <i>Partecipazione al Campionato Regionale Under 17</i><br>(non vengono assegnati punti se la Società, nella stagione 2022/2023, è retrocessa)             | 20    |
|          | <i>Partecipazione al Campionato Regionale Under 15</i><br>(non vengono assegnati punti se la Società, nella stagione 2022/2023, è retrocessa)             | 20    |
|          | <i>Partecipazione al Torneo Under 16</i><br>(non vengono assegnati punti se la Società, nella stagione 2022/2023, è retrocessa)                           | 10    |
|          | <i>Partecipazione al Torneo Under 14</i><br>(non vengono assegnati punti se la Società, nella stagione 2022/2023, è retrocessa)                           | 10    |
|          | <i>Partecipazione al Campionato Provinciale Under 17</i><br>Per ogni squadra iscritta che ha concluso il Campionato                                       | 10    |
|          | <i>Partecipazione al Campionato Provinciale Under 15</i><br>Per ogni squadra iscritta che ha concluso il Campionato                                       | 10    |
|          | <i>Partecipazione al Campionato Under 17 Femminile</i><br>Per ogni squadra iscritta che ha concluso il Campionato                                         | 10    |
|          | <i>Partecipazione al Campionato Under 15 Femminile</i><br>Per ogni squadra iscritta che ha concluso il Campionato                                         | 10    |
|          | <i>Partecipazione ai Tornei Esordienti</i><br>Per ogni squadra iscritta che ha concluso il Torneo                                                         | 3     |
|          | <i>Partecipazione ai Tornei Pulcini</i><br>Per ogni squadra iscritta che ha concluso il Torneo                                                            | 3     |
|          | <i>Partecipazione ai Campionati Giovanili di Calcio a Cinque</i><br>(esclusi Esordienti e Pulcini)<br>Per ogni squadra iscritta che ha concluso il Torneo | 3     |
|          | <i>Partecipazione ad attività ufficiali nelle categorie primi calci e piccoli amici</i>                                                                   | 3     |

| <b>C</b> | <b>ORGANIZZAZIONE della SOCIETA' nell'ambito dell'ATTIVITA' di BASE nella stagione sportiva 2022/2023</b> | Punti |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|          | Scuola di Calcio Élite come da elenco definitivo per la stagione sportiva 2022/2023                       | 30    |
|          | Scuola di Calcio                                                                                          | 10    |
|          | Centro Calcistico di base                                                                                 | 5     |
|          | Partecipazione Fase Nazionale del Torneo Pulcini#Grassroots Challenge                                     | 5     |
|          | Convenzione con uno o più Istituti Scolastici (secondo i requisiti evidenziati nel CU n° 1)               | 2     |

| <b>D</b> | <b>ATTIVITA' DELLA SOCIETA' nella stagione sportiva 2022/2023</b> | Punti |
|----------|-------------------------------------------------------------------|-------|
|          | Società di "Puro Settore Giovanile"                               | 5     |

| <b>E</b> | <b>VARIE</b>                                                                                                                                                                                                 | Punti |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|          | Partecipazione alle riunioni obbligatorie organizzate in ambito regionale e provinciale inerenti attività di Settore Giovanile e Scolastico (escluse le riunioni dell'attività di base)<br>Per ogni riunione | 2     |

Il Presidente del Comitato Regionale potrà disporre l'assegnazione di ulteriori 5 punti da assegnare per meriti particolari della Società.

**Aspetti organizzativi generali**  
**a cura del Comitato Regionale**

L'organico dei Campionati Regionali, per la stagione sportiva 2023/2024, sarà così costituito:

Under 17: \_\_\_\_\_ gironi da \_\_\_\_\_ squadre ciascuno (totale squadre \_\_\_\_\_)

Under 15: \_\_\_\_\_ gironi da \_\_\_\_\_ squadre ciascuno (totale squadre \_\_\_\_\_)

**Le Società che, al termine della stagione sportiva 2022/2023, si classificheranno agli ultimi \_\_\_\_\_ posti nei rispettivi gironi *retrocederanno* ai Campionati Provinciali, comprese le Società Professionistiche in classifica.**

Ricordiamo che **le preclusioni hanno priorità rispetto al diritto di ammissione.**



Roma, 27 giugno 2023

**OGGETTO: PORTALE AREA SOCIETA' LND – NUOVO METODO DI ACCESSO E NUOVE FUNZIONALITA' PER LE RICHIESTE DI SUPPORTO.**

S'informano le gentili Società Sportive che il Portale Area Società LND si evolve a livello tecnologico con nuove funzionalità.

Dal 1° luglio 2023 per accedere al Portale LND sarà necessario utilizzare l'indirizzo email del Rappresentante Legale; lo stesso indirizzo email utilizzato per accedere al Portale Servizi FIGC.

La tipologia di accesso sarà di **Autenticazione Unica**, ovvero con lo stesso indirizzo email del Rappresentante Legale si entrerà sia nel Portale Società LND che nel Portale Servizi FIGC. Il sistema riconoscerà automaticamente l'utenza che ha effettuato l'accesso su uno dei due portali e, una volta effettuato l'accesso in un portale, sarà possibile entrare nell'altro portale senza effettuare un nuovo accesso

Il Portale Società LND sarà raggiungibile sempre dallo stesso indirizzo internet che risponde a <https://iscrizioni.lnd.it>

Una volta effettuato l'accesso le funzionalità saranno sempre le stesse e sarà possibile creare, unicamente per l'accesso al Portale Società LND, nuove utenze di società.

Nella pagina seguente l'esempio della finestra di accesso che troverete dal 1° luglio 2023. Sarà ora anche possibile resettare in autonomia la password di accesso.

Per qualsiasi necessità potete aprire una Segnalazione dal Portale Società LND in quanto, come ulteriore aggiornamento, il Portale si arricchisce anche di nuove funzionalità per le richieste di supporto. Dal 1° luglio 2023 le società sportive potranno comunicare con i propri enti territoriali di riferimento direttamente dal portale attraverso un nuovo sistema di gestione richieste di assistenza.



## Accedi

Accesso con nome utente o indirizzo email

[Password dimenticata?](#)

Accedi

BUONA STAGIONE SPORTIVA!

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI  
LEGA NAZIONALE DILETTANTI



# ANAGRAFE FEDERALE ONLINE

PORTALE SERVIZI FIGC  
Guida rapida



# CONTENUTI

---

- Accesso
  - Attivazione utenza
    - Società già affiliata
    - Nuova società (Nuova affiliazione, Fusione)
  - Menu personale
  - Modifica Profilo
  - Cambio Password
  - Altre funzionalità
- Gestione Pratiche
    - Nuova pratica
    - Visualizzazione pratiche
    - Sezione «Dati Pratica «
    - Sezione «Allegati»



# ACCESSO

L'accesso al modulo ANAGRAFE FEDERALE ONLINE del PORTALE SERVIZI FIGC è garantito dalla seguente URL:

<https://anagrafefederale.figc.it/>

Ogni **società già affiliata** dovrà selezionare il pulsante **Attiva utenza** e seguire le istruzioni presentate nelle schermate successive

Per l'attivazione dell'utenza utilizzare l'indirizzo **mail del Legale Rappresentante** della società

Le **nuove società** (nuove affiliazioni o fusioni) dovranno creare la nuova utenza





# ATTIVA UTENZA

Società già affiliata



Inserire l'email del  
**Legale Rappresentante** e premere il  
pulsante **Invia codice di verifica**



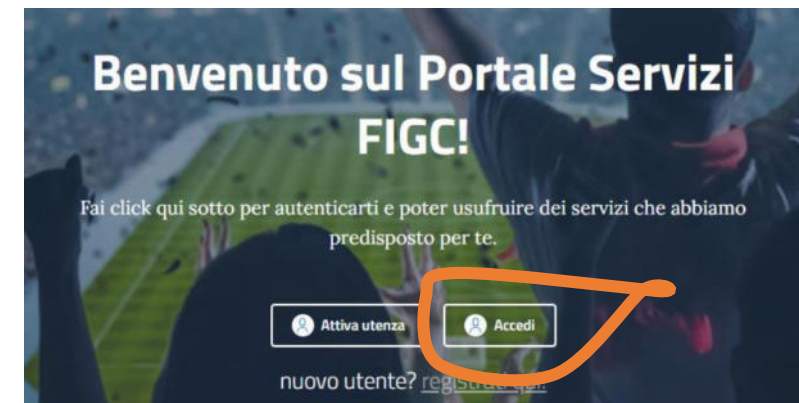
Accedere alla mail e prendere il  
**codice di verifica**



Inserire il codice di verifica ed **impostare la  
propria password**.

Quindi premere accedi ed inserire le  
credenziali:

- username= email legale rappresentante
- Password= come impostata





# ATTIVA UTENZA

## Nuova società (Nuova affiliazione, Fusione)



Inserire i dati contrassegnati da «\*» e procedere seguendo le istruzioni presentate dal sistema.

N.B. La prima utenza di una **nuova società** necessita della email del **Legale Rappresentante**

### Nuovo Profilo

upload  
profile  
picture

Nome Utente

lo user name verrà assegnato automaticamente e non può essere modificato

Nome\*

inserisci il tuo nome

Cognome\*

inserisci il tuo cognome

Email\*

inserisci un indirizzo email valido

Codice Fiscale\*

inserisci il tuo codice fiscale

Numero di Telefono\*

inserisci il tuo numero di telefono



# MENU PERSONALE

 - Società



L'Utente può effettuare la modifica del proprio profilo, il cambio password e il logout (disconnessione) premendo il bottone in alto a destra (badge) corrispondente all'Utente connesso. **①**

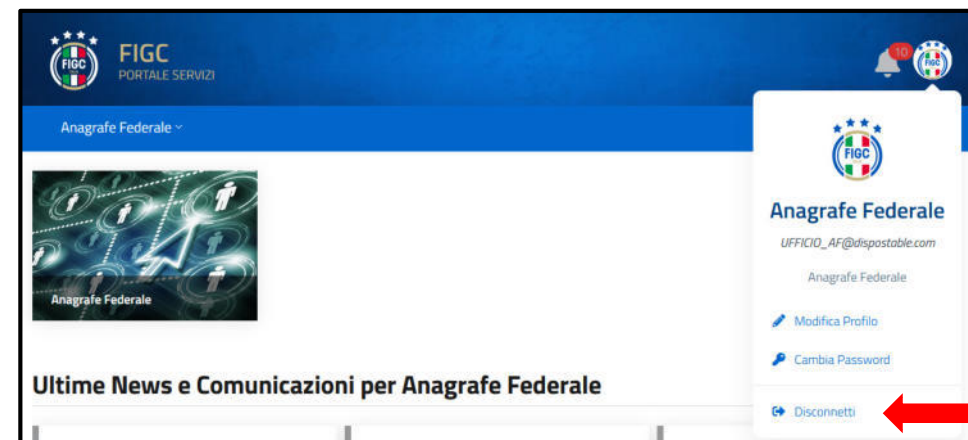
L'utente può inserire una propria immagine, come il logo del club che rappresenta, etc.

L'Utente può effettuare il logout premendo il bottone "Disconnetti" in alto a destra. **②**

Il logout può essere fatto da qualsiasi punto dell'Applicazione.

In relazione allo specifico utente, sono disponibili differenti funzioni;

Nelle Slide seguenti l'ambito di disponibilità di ogni funzione per tipologia di è indicata in altro a destra. **③**





# MODIFICA PROFILO



L'Utente può effettuare la Modifica del Profilo premendo il bottone "Modifica Profilo" . ①

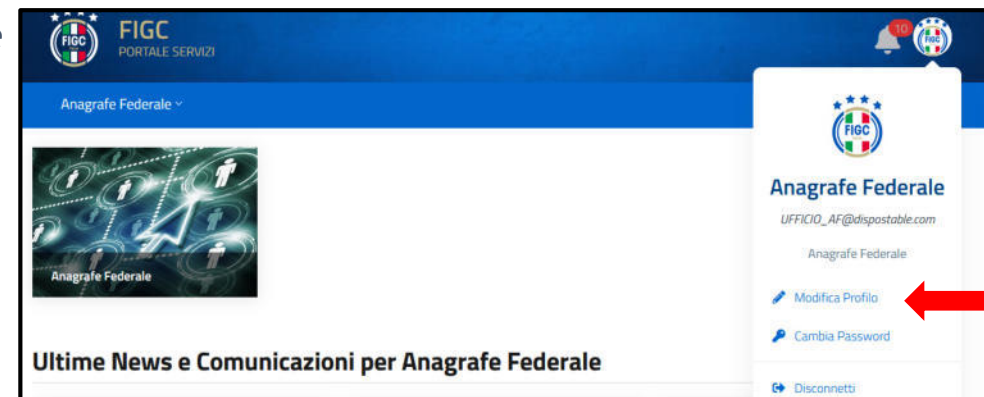
Viene visualizzata la maschera Modifica Profilo.

L'Utente può variare la foto associata al profilo premendo sull'immagine. ② Verrà aperta la finestra di dialogo Windows, l'utente seleziona il file immagine e preme il bottone "Apri". La Foto verrà acquisita.

I campi "Codice Fiscale" ③ e "Numero di Telefono" ④ sono compilabili. Tutti gli altri campi non sono editabili.

L'Utente può premere il bottone "Annulla" e rinunciare ⑤ all'operazione di modifica.

L'Utente può premere il bottone "Conferma" la modifica verrà salvata sul Sistema e identificherà l'Utente. ⑥



### Modifica Profilo



**Anagrafe Federale**  
UFFICIO\_AF@dispostable.com  
Anagrafe Federale

Nome Utente  
**UFFICIO\_AF**

Nome\*  
**Anagrafe**

Cognome\*  
**Federale**

Email\*  
**UFFICIO\_AF@dispostable.com**

Codice Fiscale  
**FDRNRF80A01F8390** ③

Numero di Telefono  
**78885858** ④

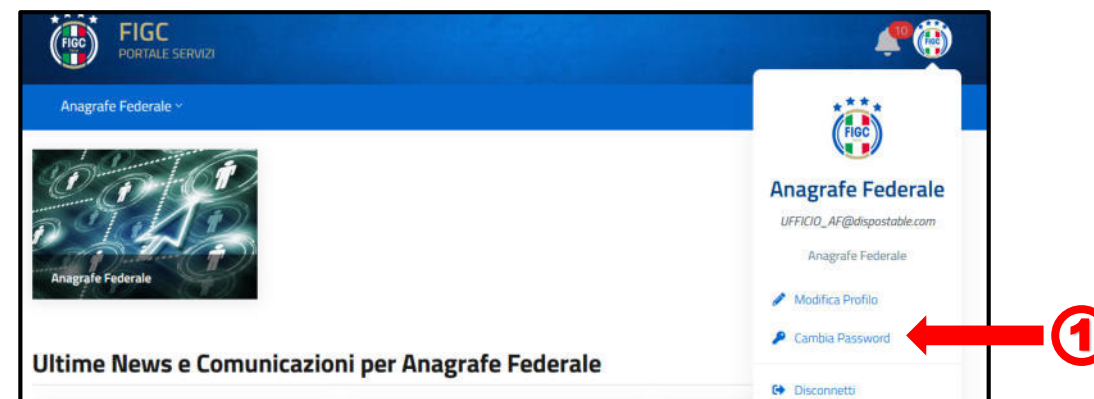
⑥ **Conferma** **Annulla** ⑤



# CAMBIO PASSWORD 1/3



L'Utente può effettuare Il Cambio Password premendo il bottone in "Cambio Password" . ①



Viene visualizzata la maschera per effettuare il cambio password. ②



L'Utente digita il proprio indirizzo email



L'Utente preme il bottone "Invia Codice di verifica"



L'Utente accede alla propria email e recupera il Codice di verifica.



L'Utente digita il Codice di Verifica pervenuto via email nell'apposito campo e premere il bottone "Verifica Codice".



# CAMBIO PASSWORD 3/3



< Annulla

Specificare i dettagli seguenti.

Il codice di verifica è stato inviato alla tua casella di posta. Copialo nella casella sottostante, premi **Verifica codice** e poi **Continua**. Se non ricevi il codice, premi **Invia Nuovo Codice**.

UFFICIO\_AF@dispostable.com

Cambia indirizzo di posta elettronica

Continua



< Annulla

Specificare i dettagli seguenti.

Nuova password

Conferma nuova password

Continua



< Annulla

Specificare i dettagli seguenti.

.....

.....

Continua

Se l'Utente non desidera cambiare l'indirizzo di posta elettronica preme il bottone "Continua".

Viene presentata la finestra per l'impostazione della Password.

L'Utente digita la Nuova password nel primo campo e la conferma digitandola nuovamente nel secondo campo (Conferma nuova password).

Poi preme il bottone "Continua".

Terminata l'attivazione dell'account l'Utente accederà all'Applicativo con il Nome Utente o Email e la nuova Password impostata.



# ALTRE FUNZIONALITÀ



L'Utente può visualizzare eventuali Notifiche premendo la "Campanella" ① in alto a destra.

L'Utente può premere, in qualsiasi momento, il logo FIGC o la scritta a sinistra



per ritornare alla homepage



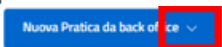


# GESTIONE PRATICHE

## Nuova Pratica



L'Utente può creare una Nuova Pratica, premendo il seguente bottone.



1

L'Utente può scegliere tra diverse tipologie di pratiche.

Anagrafe Federale

## Gestione Pratiche

Cerca una pratica per numero di protocollo o matricola club

Nuova Pratica da back office

Visualizza: Filtra per tipo di pratica Filtra per stato Filtra per società Ordina: Più recenti

| Pratiche 258 elementi trovati                                                                                                                                 | Note   | Azioni     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|
| <b>A.C.BOSCHESE A R.L.</b> - Conferimento d'azienda <span>Esaminato Lega</span><br>Creato il 08/06/23 12:03 da enrica.russo. N° di Protocollo: UAF-2023-00632 | 3 Note | Visualizza |
| <b>3 STELLE</b> - Scissione <span>Esaminato Lega</span><br>Creato il 08/06/23 11:40 da REALCAMPAGNO. N° di Protocollo: UAF-2023-00630                         | 3 Note | Visualizza |
| <b>1998 AUDACE C5 VERONA</b> - Trasferimento di sede sociale <span>Approvata</span>                                                                           | 2 Note | Visualizza |



# GESTIONE PRATICHE

## Visualizza pratica



Nella parte centrale della pagina Gestione Pratiche, l'Utente visualizza l'elenco delle pratiche.

Per ogni pratica in elenco, l'Utente visualizza dei dati riassuntivi:

- Nome Società; ①
- Tipo di Pratica; ②
- Stato della Pratica; ③
- Data e ora di creazione; ④
- Il nome di chi ha creato la pratica; ⑤
- N° di protocollo; ⑥
- N° di note inserite; ⑦

# Gestione Pratiche

Cerca una pratica per numero di protocollo o matricola club

Nuova Pratica da back office

Visualizza:

Filtra per tipo di pratica

Filtra per stato

Filtra per società

...

Ordina:

Più recenti

| Pratiche                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 258 elementi trovati | Note | Azioni |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|--------|
| <div><div>1</div><div>A.C.BOSCHESE A R.L.</div><div>2</div><div>Conferimento d'azienda</div><div>3</div><div>Esaminato Lega</div><div>4</div><div>Creato il 08/06/23 12:03 da enrica.russo</div><div>5</div><div>N° di Protocollo: UAF-2023-00632</div></div> <div>3 Note</div> <div>7</div> <div>Visualizza</div> |                      |      |        |
| <div><div>3 STELLE - Scissione</div><div>Esaminato Lega</div><div>6</div><div>Creato il 08/06/23 11:40 da REALCAMPAGNO. N° di Protocollo: UAF-2023-00630</div></div> <div>3 Note</div> <div>Visualizza</div>                                                                                                       |                      |      |        |
| <div><div>1998 AUDACE C5 VERONA - Trasferimento di sede sociale</div><div>Approvata</div><div>7</div><div>Creato il 08/06/23 10:43 da ACUTO. N° di Protocollo: UAF-2023-00628</div></div> <div>2 Note</div> <div>Visualizza</div>                                                                                  |                      |      |        |

L'Utente può premere il bottone “Visualizza” e visualizzare/modificare i dati della pratica.



# SEZIONE «DATI PRATICA» 1/3

- Società

Nella sezione “Dati Pratica” l’Utente Società può premere il bottone  per espandere la sezione online di una pratica. **1**

Sistema ▾Anagrafe Federale ▾

**Mutamento di denominazione sociale** ↵

Dettagli della pratica

|                   |                       |                |                                      |       |
|-------------------|-----------------------|----------------|--------------------------------------|-------|
| Matricola società | Nome società          | Matricola Fifa | Lega/Divisione/Dipartimento/Comitato | Stato |
| 940814            | 1998 AUDACE CS VERONA | 109BUQG        | Divisione Nazionale Calcio A 5       | BOZZA |
| N° Protocollo     | Data pratica          | Stagione       | N° pratica lega di competenza        |       |
| N/A               | 08/06/23              | 2022/2023      | N/A                                  |       |

Note alla pratica

Nessuna nota per questa pratica

Salva come Bozza

Dati praticaAllegati

La società

Mutamento di denominazione sociale

Salva come Bozza

L'Utente Società può premere il bottone  per collassare la sezione online di una pratica.

1

Dati pratica

Allegati

La società

^

Ragione sociale/Denominazione sociale

1998 AUDACE C5 VERONA

Email

audacec5.vr@gmail.com

PEC

Sede legale\*

Comune

TREVISO

Provincia

TV

Regione

Veneto

Indirizzo

via margherita

Codice Istat

026086

CAP

31100

+ Consiglio direttivo e dirigenti - 1 membri inseriti

+ Consiglio direttivo e dirigenti - 5 membri inseriti

Mutamento di denominazione sociale

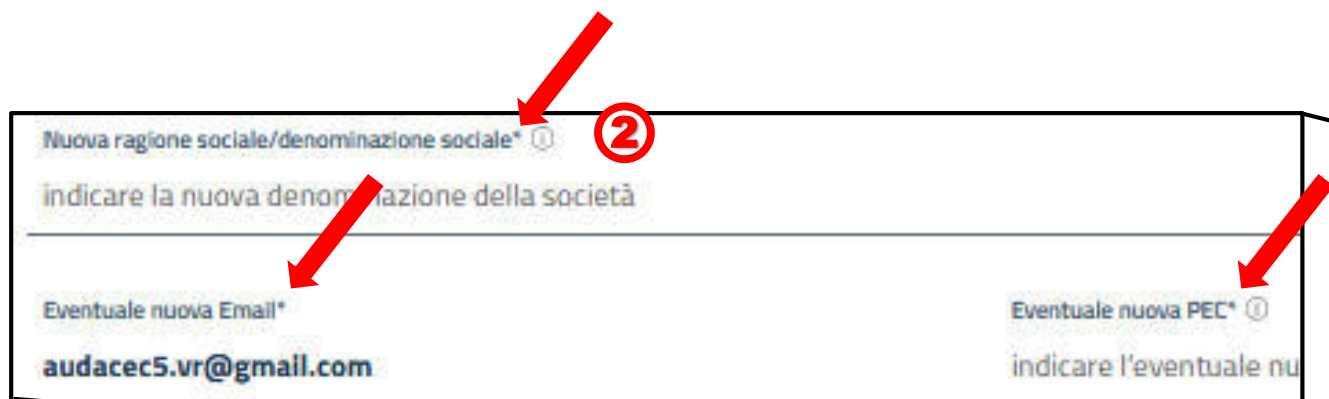
^

Salva come Bozza

1

L'Utente Società può solo visualizzare i campi in grigio (non editabili). ①

L'Utente Società, obbligatoriamente, deve inserire i campi con asterisco \*. ②



Nuova ragione sociale/denominazione sociale\* ②  
indicare la nuova denominazione della società

Eventuale nuova Email\*  
audacec5.vr@gmail.com

Eventuale nuova PEC\* ①  
indicare l'eventuale nuova PEC



**La società**

Ragione sociale/Denominazione sociale  
1998 AUDACE C5 VERONA ①

Email  
audacec5.vr@gmail.com

PEC

Sede legale\*

Comune  
TREVISO

Provincia  
TV

Regione  
Veneto ②

Codice Istat  
026086

CAP  
31100

via margherita

+ Consiglio direttivo e dirigenti - 1 membri inseriti

+ Consiglio direttivo e dirigenti - 5 membri inseriti

**Mutamento di denominazione sociale**

Nuova ragione sociale/denominazione sociale\* ①  
indicare la nuova denominazione della società

Eventuale nuova Email\*  
audacec5.vr@gmail.com

Eventuale nuova PEC\* ②  
indicare l'eventuale nuovo indirizzo di Posta Elettronica Certificata del

Salva come Bozza

Nella sezione “Allegati” l’Utente ha la possibilità di caricare gli allegati. ①

Gli allegati con asterisco sono obbligatori. ②

Es.



L’Utente premendo il tasto , ha la possibilità di visualizzare il bottone “Carica”. ③

L’Utente preme su “Carica” e visualizza una nuova finestra “Allega Documento”. ④

**SUGGERIMENTO PER LA NOMENCLATURA DEL FILE:**  
matricola\_nomedocumento.

Es. matricola\_statuto, matricola\_atto  
FIGC - Information Technology



L'Utente può inserire l'allegato o trascinando il file nella seguente immagine  ①

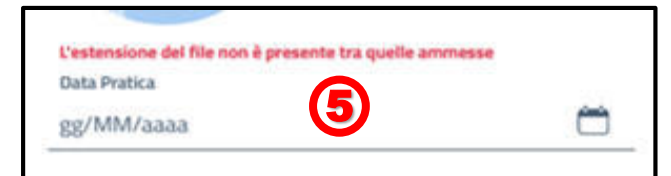
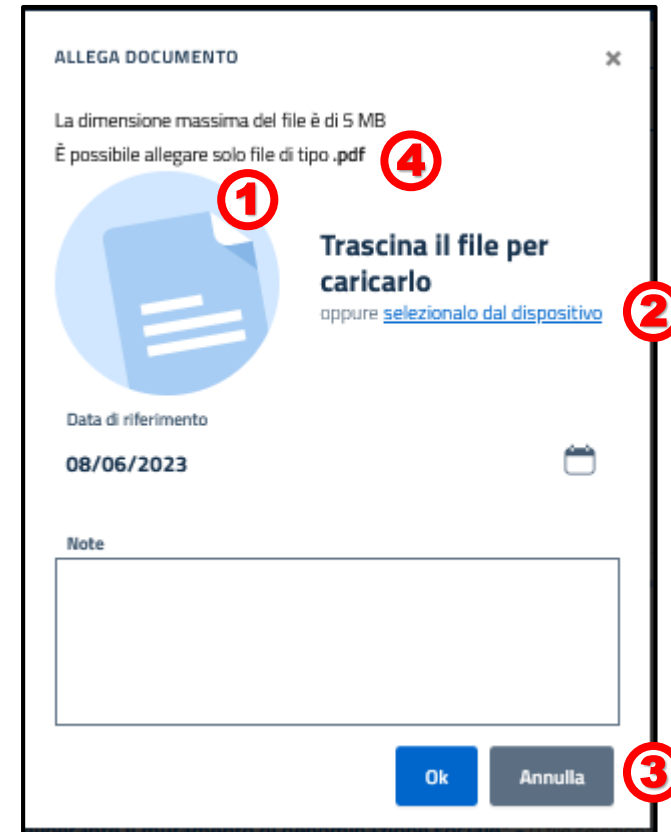
oppure premendo su “selezionalo da dispositivo”. ②

Se preme su “selezionalo da dispositivo”, verrà aperta la finestra di dialogo Windows, l'Utente seleziona il file e preme il bottone “Apri”.

Se l'Utente preme il bottone “Annulla” rinuncia all'operazione di inserimento file. ③

Nella finestra “Allega documento”, per ogni tipologia di documento da allegare, è possibile inserire solo l'estensione ammessa. ④

Se l'Utente allega un file con estensione non ammessa , riceve il messaggio di errore “L'estensione del file non è presente tra quelle ammesse”. ⑤



Se l'Utente inserisce un file di dimensioni maggiori al limite massimo consentito, viene restituito il messaggio di errore “il File supera la dimensione massima. Non può essere caricato sul sistema”.

①

L'Utente, carica un file di estensione ammessa e dimensione consentita, visualizza il messaggio “Caricamento Completato”.

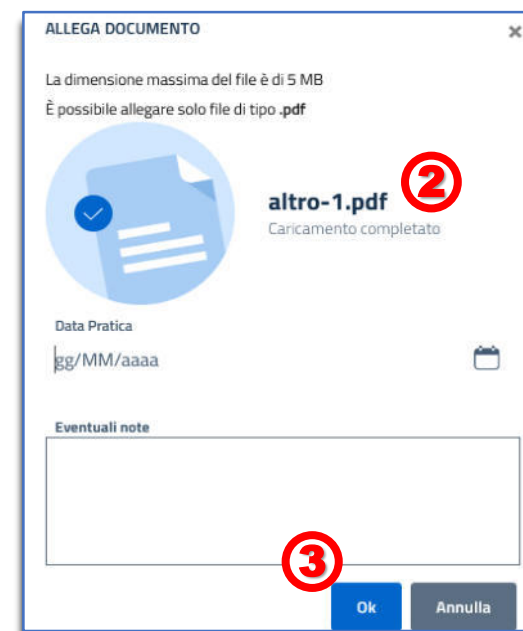
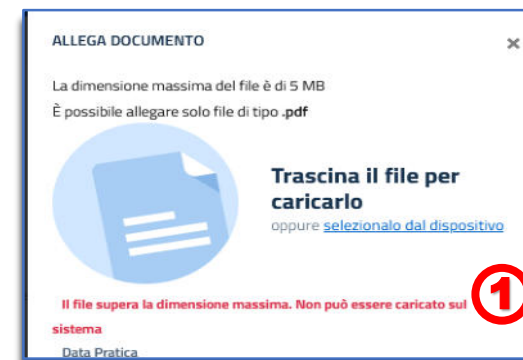
②

A seconda del documento da allegare, la data e la nota saranno obbligatorie o facoltative.

L'Utente preme il bottone “Ok” per caricare il documento.

③

Se l'Utente desidera caricare un altro allegato, preme su “Carica” e ripete la procedura appena descritta.



Per alcuni allegati è previsto il bottone “Scarica modulo precompilato”.

L’utente preme il bottone ❶ e scarica un documento precompilato.

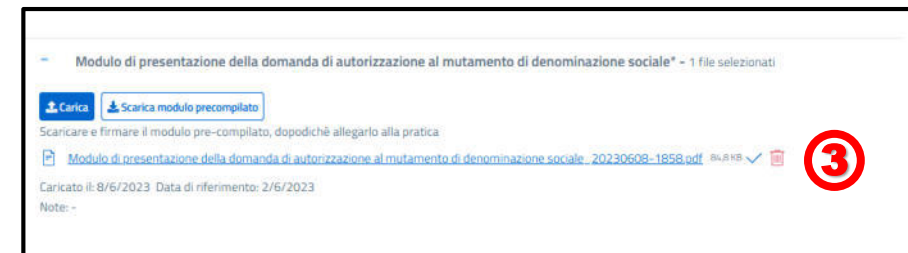
Se preme su “Carica” ❷, può caricare il documento precompilato scaricato, seguendo i passaggi descritti precedentemente.

L’Utente vuole eliminare il file caricato, basta portare il cursore in corrispondenza del nome del file caricato. ❸

L’Utente preme il bottone “Rimuovi Allegato” e l’allegato viene rimosso.



The screenshot shows the 'Allegati' (Attachments) section of a web application. At the top right is a button 'Scarica l'intero fascicolo'. Below it, a section titled 'Modulo di presentazione della domanda di autorizzazione al mutamento di denominazione sociale\* - 0 file selezionati' contains two buttons: 'Carica' (labeled with a red circle ❷) and 'Scarica modulo precompilato' (labeled with a red circle ❶). Below these buttons is a text instruction: 'Scaricare e firmare il modulo pre-compilato, dopodiché allegarlo alla pratica.' Below this, there are two more sections: 'Verbale dell'assemblea dei soci deliberante il mutamento di denominazione sociale\* - 0 file selezionati' and 'Atto costitutivo\* - 0 file selezionati'.



The screenshot shows the 'Allegati' section after a file has been uploaded. The section title is 'Modulo di presentazione della domanda di autorizzazione al mutamento di denominazione sociale\* - 1 file selezionati'. It contains the same 'Carica' and 'Scarica modulo precompilato' buttons. Below them is the text 'Scaricare e firmare il modulo pre-compilato, dopodiché allegarlo alla pratica.' Below this, a file is listed: 'Modulo di presentazione della domanda di autorizzazione al mutamento di denominazione sociale\_20230608-1858.pdf' (labeled with a red circle ❸). Below the file name, it says 'Caricato il: 8/6/2023 Data di riferimento: 2/6/2023'. At the bottom, it says 'Note: -'.

L'Utente può scaricare il singolo allegato premendo sul nome

①



L'Utente può scaricare l'intero fascicolo di documenti allegati premendo il bottone “Scarica l'intero fascicolo”

②





# SUPPORTO

TECNICO E REGOLAMENTARE



- Società

Per **PROBLEMATICHE TECNICHE** relative al funzionamento della Piattaforma PORTALE SERVIZI FIGC è disponibile un supporto tecnico all'indirizzo

[supportotecnico@figc.it](mailto:supportotecnico@figc.it)

Per chiarimenti di **NATURA REGOLAMENTARE** scrivere a

[registro.societafederali@figc.it](mailto:registro.societafederali@figc.it)



---

**GRAZIE PER L'ATTENZIONE!**



**Dipartimento  
per lo sport**

**SPORT  
E SALUTE**

# Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche

*Manuale utente*

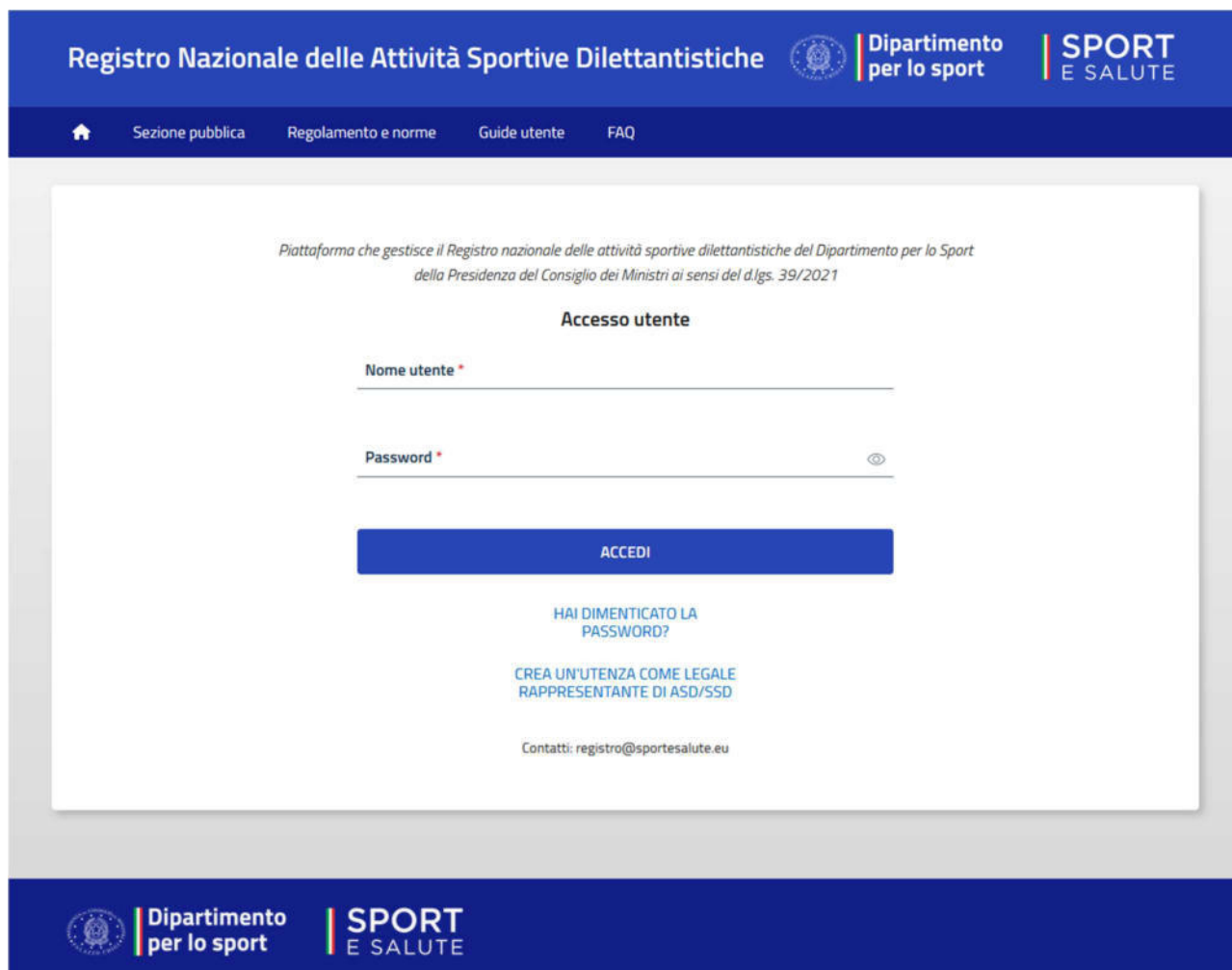
## Sommario

|          |                                             |    |
|----------|---------------------------------------------|----|
| 1.       | Accesso al Registro .....                   | 3  |
| 2.       | Sezione pubblica .....                      | 4  |
| 3.       | Regolamento e norme .....                   | 5  |
| 4.       | Guide utente .....                          | 6  |
| 5.       | FAQ.....                                    | 6  |
| 6.       | Accesso all'Area Riservata .....            | 7  |
| 6.1.     | Richiedi nuova password.....                | 8  |
| 6.2.     | Area Riservata agli Organismi Sportivi..... | 8  |
| 6.2.1.   | Domande (OO.SS.).....                       | 9  |
| 6.2.1.1. | Dettagli domanda (OO.SS.) .....             | 10 |
| 6.2.2.   | Società (OO.SS.).....                       | 12 |
| 6.2.3.   | Approvazioni (OO.SS.) .....                 | 12 |
| 6.2.4.   | Nuovo legale rappresentante (OO.SS.).....   | 13 |
| 6.2.5.   | Nuova affiliazione (OO.SS.).....            | 14 |
| 6.2.6.   | Utility (OO.SS.) .....                      | 15 |
| 6.2.6.1. | Configurazione inserimenti.....             | 15 |
| 6.3.     | Area Riservata alle ASD/SSD .....           | 17 |
| 6.3.1.   | Nuova utenza Legale Rappresentante .....    | 17 |
| 6.3.2.   | Home page (ASD/SSD) .....                   | 20 |
| 6.3.3.   | Domande (ASD/SSD) .....                     | 20 |
| 6.3.3.1. | Dettagli domanda (ASD/SSD) .....            | 21 |
| 6.4.     | Area Riservata - Sezioni CONI e CIP.....    | 23 |
| 6.4.1.   | Società (CONI/CIP).....                     | 23 |
| 6.4.2.   | Legali rappresentanti (CONI/CIP) .....      | 24 |

## 1. ACCESSO AL REGISTRO

Il Registro Nazionale delle attività sportive dilettantistiche (di seguito per brevità Registro) è accessibile tramite il seguente link:

<https://registro.sportesalute.eu>



The screenshot shows the login interface of the Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche. The header features the title 'Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche' alongside the logos of the 'Dipartimento per lo sport' and 'SPORT E SALUTE'. A navigation bar includes links for 'Sezione pubblica', 'Regolamento e norme', 'Guide utente', and 'FAQ'. The main content area is titled 'Accesso utente' and contains a login form with fields for 'Nome utente' and 'Password', both marked with an asterisk. Below the fields is a blue 'ACCEDI' button. Underneath the button, there are links for 'HAI DIMENTICATO LA PASSWORD?' and 'CREA UN'UTENZA COME LEGALE RAPPRESENTANTE DI ASD/SSD'. At the bottom of the form, the contact email 'registro@sportesalute.eu' is provided. The footer of the page repeats the 'Dipartimento per lo sport' and 'SPORT E SALUTE' logos.

Il Registro si compone di diverse sezioni:

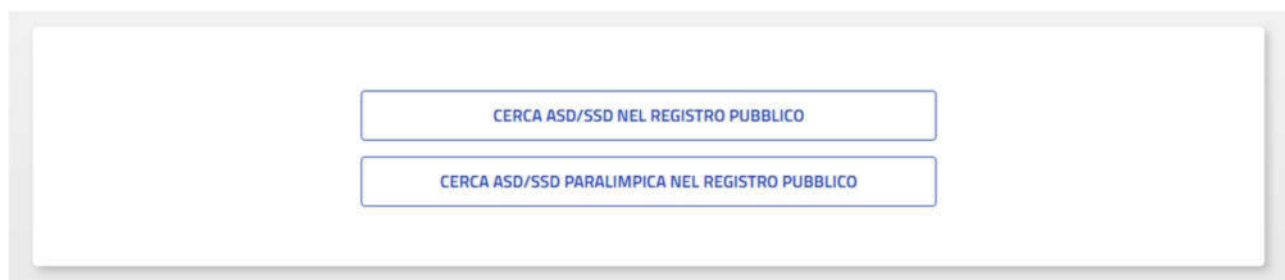
- **Sezione pubblica** accessibile a tutti senza alcuna registrazione (per il dettaglio vedi il cap. 2 Sezione pubblica)
- **Area Riservata**, accessibile solo previa registrazione inserendo il proprio nome utente e la password (per il dettaglio vedi il cap. 6 Accesso all'Area Riservata)

Nella home page sono accessibili anche le pagine dedicate a:

- Regolamento e Norme (par. 3)
- Guida utente (par. 4)
- FAQ (par. 5)

## 2. SEZIONE PUBBLICA

All'intero della "Sezione pubblica" è possibile effettuare una ricerca per verificare lo stato dell'iscrizione al Registro o al Registro Paralimpico delle ASD/SSD.



Per effettuare la ricerca è necessario impostare almeno uno dei filtri disponibili, raggiungibili col tasto "FILTRI" in alto a destra.



I filtri a disposizione sono i seguenti:

- Codice fiscale ASD/SSD
- Codice di affiliazione
- Denominazione ASD/SSD
- Cognome legale rappresentante
- Organismo Sportivo di affiliazione
- Regione
- Provincia
- Comune

**FILTRI**
×

↶ RESET

🔍 CERCA

Una volta effettuata la ricerca, verranno visualizzati i dettagli relativi all'iscrizione al Registro delle ASD/SSD in regola che rispondono ai requisiti indicati nei filtri.

| CERCA ASD/SSD NEL REGISTRO PUBBLICO                               |         |           |                   |                   |
|-------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-------------------|-------------------|
| FILTRO                                                            |         |           |                   |                   |
| ASD/SSD                                                           | Regione | Provincia | Città             | OO.SS. affilianti |
| Associazione Sportiva Dilettantistica Evergreen                   | Marche  | AN        | Cassellero        | CONI              |
| Associazione Sportiva Dilettantistica Circolo Tennis Little Rock  | Marche  | AN        | Fabiano           | CONI              |
| FRAGILE CLIMBING FESTIVAL ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA   | Marche  | AN        | Jesi              | CONI              |
| SINGLE TENNIS ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA               | Marche  | AN        | Fabiano           | CONI              |
| ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA CENTRO RICREATIVO DON BOSCO | Marche  | PS        | Porto San Giorgio | CONI              |
| TENNIS LEO AS DILETTANTISTICA                                     | Marche  | PS        | Fano              | CONI              |
| ASSOCIAZIONE POLISPORTIVA DILETTANTISTICA BORGO                   | Marche  | PU        | Pesaro            | CONI              |
| A.S.D. SPORTING ADRATICO                                          | Marche  | PU        | Pesaro            | CONI              |
| Associazione Sportiva Dilettantistica "La RACING TEAM"            | Marche  | AN        | Jesi              | CONI              |
| GLADIATORS BASKET MATELICA A.S.D.                                 | Marche  | MC        | Matelica          | CONI              |

Vista da 31 a 40 di 3,550 elementi

Precedente 1 2 3 4 5 ... 355 Successivo

### 3. REGOLAMENTO E NORME

All'interno della pagina "REGOLAMENTO E NORME" sono presenti i Decreti Legislativi e il Regolamento e, in generale, la normativa di riferimento in relazione al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche.

Cliccando sulla voce di interesse, verrà visualizzato il testo (in formato .pdf), scaricabile anche sul proprio PC o tablet o smartphone.

| REGOLAMENTO E NORME                            |
|------------------------------------------------|
| <a href="#">D.LGS. 28 febbraio 2021, n. 36</a> |
| <a href="#">D.LGS. 28 febbraio 2021, n. 39</a> |
| <a href="#">Regolamento Registro Nazionale</a> |

L'elenco dei documenti consultabile nella pagina verrà aggiornato in caso di nuove pubblicazioni.

## 4. GUIDE UTENTE

All'interno della pagina "GUIDE UTENTE" è presente la manualistica relativa all'utilizzo del sistema.

L'elenco dei documenti consultabile nella pagina verrà aggiornato in caso di nuove pubblicazioni o aggiornamenti.

### GUIDE UTENTE

[Come scaricare il certificato di iscrizione al Registro](#)

## 5. FAQ

All'interno della pagina "FAQ" sono presenti i quesiti più frequenti relativi all'utilizzo del sistema.

Tale pagina verrà aggiornata in caso di nuovi contenuti.

### FAQ

#### A. IL REGISTRO

A cosa serve l'iscrizione al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche?



Chi gestisce il Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche?



Chi può iscriversi al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche?



Quali sono i requisiti richiesti per l'iscrizione al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche?



#### B. SITUAZIONE TRANSITORIA: DOMANDE PRESENTATE E ISCRIZIONI PRECEDENTI AL 31 AGOSTO 2022

Cosa succede alle ASD/SSD che erano già iscritte prima dell'entrata in vigore del "Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche"?



Cosa succede alle ASD/SSD che avevano presentato domanda di iscrizione prima dell'entrata in vigore del "Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche", senza ricevere approvazione?



Chi procede al riconoscimento ai fini sportivi di un'ASD/SSD?



#### C. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Chi presenta la domanda di iscrizione al "Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche"?



Qual è la persona dell'ASD/SSD titolata a richiedere l'iscrizione al "Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche"?



Vanno depositati anche lo statuto e il bilancio della ASD/SSD?



Cosa accade se cambia il legale rappresentante dell'ASD/SSD?



Posso operare nelle more di approvazione della domanda di iscrizione?



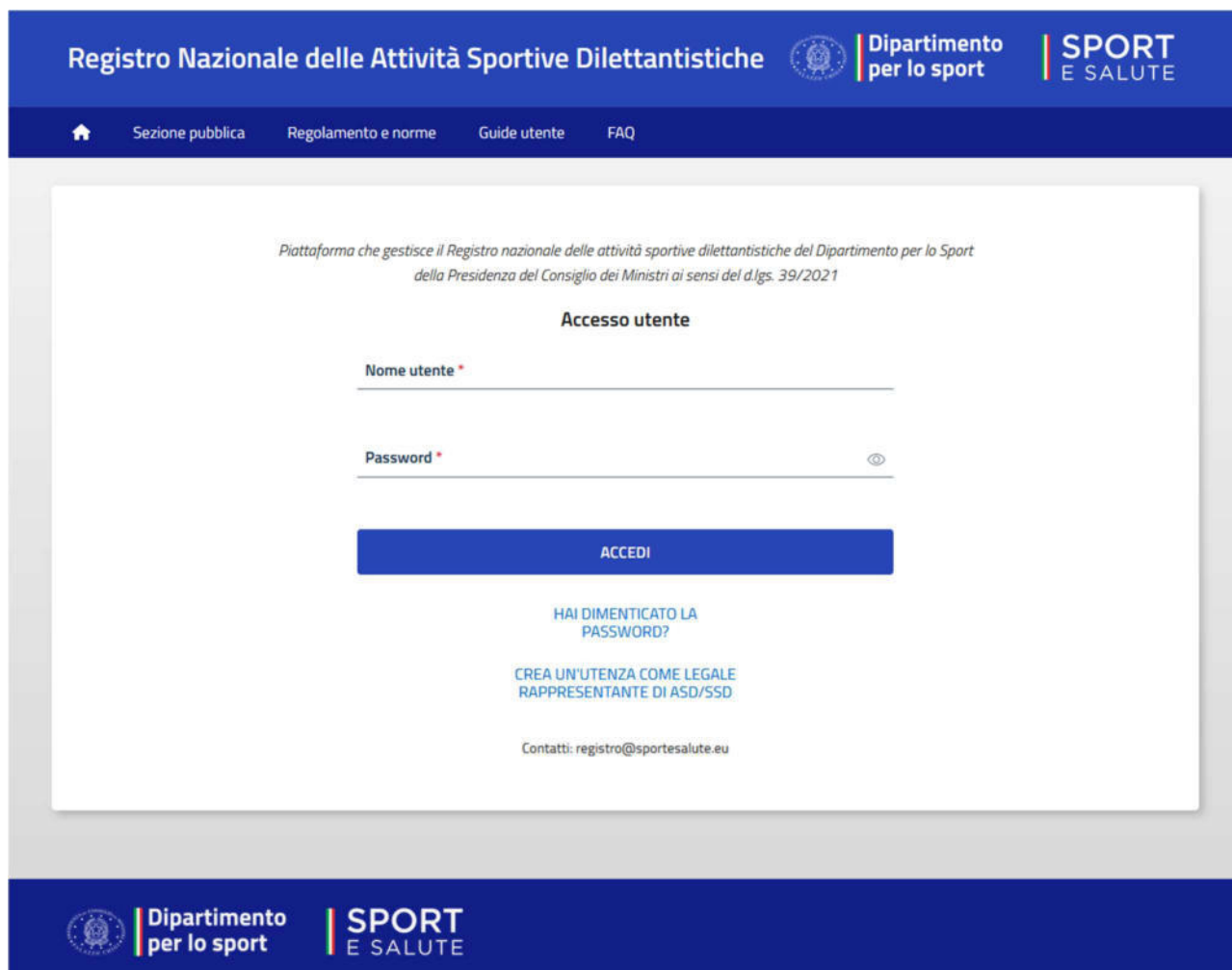
## 6. ACCESSO ALL'AREA RISERVATA

All'interno del Registro è disponibile una "AREA RISERVATA", accessibile solo da parte degli utenti accreditati.

Nella schermata della home page (<https://registro.sportosalute.eu>), vanno inseriti il proprio "Nome utente" e la "Password" e successivamente bisogna cliccare sul tasto "ACCEDI".

Una volta effettuato l'accesso si verrà reindirizzati nella sezione interna dedicata.

Nel caso di Legali rappresentanti di ASD-SSD non in possesso delle credenziali, è possibile utilizzare la funzione "CREA UN'UTENZA COME LEGALE RAPPRESENTANTE DI ASD/SSD" cliccando sull'apposito link (per maggiori dettagli vedi par. 6.3.1).



Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche

Sezione pubblica   Regolamento e norme   Guide utente   FAQ

*Piattaforma che gestisce il Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche del Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi del d.lgs. 39/2021*

**Accesso utente**

Nome utente \*

Password \*

ACCEDI

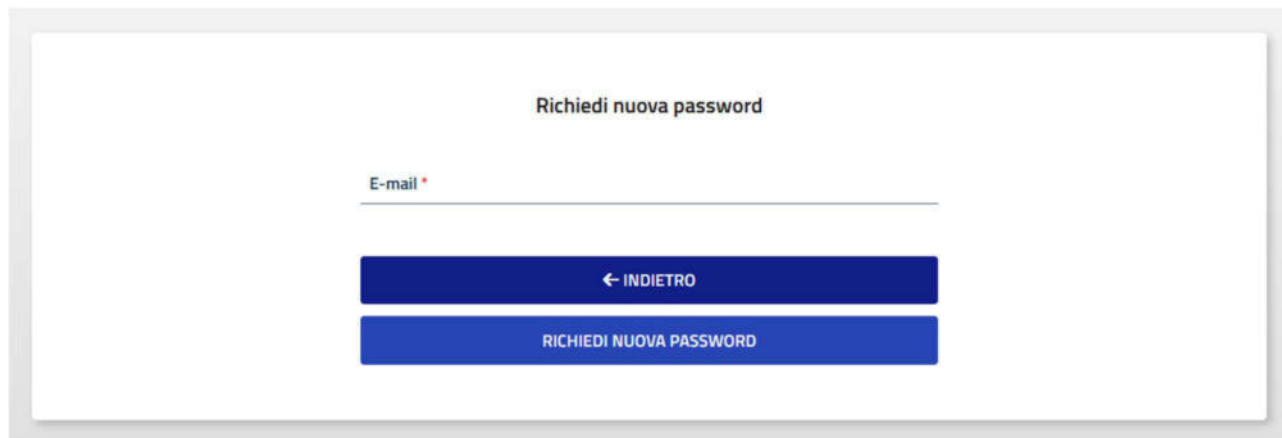
HAI DIMENTICATO LA PASSWORD?

CREA UN'UTENZA COME LEGALE RAPPRESENTANTE DI ASD/SSD

Contatti: [registro@sportosalute.eu](mailto:registro@sportosalute.eu)

## 6.1. RICHIEDI NUOVA PASSWORD

Nel caso non si ricordi la password per l'accesso è possibile utilizzare l'apposita funzione per il reset della password. Inserendo la mail relativa all'utenza e cliccando su "RICHIEDI NUOVA PASSWORD" si riceverà una mail con le istruzioni per reimpostare la password.



## 6.2. AREA RISERVATA AGLI ORGANISMI SPORTIVI

Non appena effettuato l'accesso, si verrà reindirizzati alla pagina di Benvenuto (home page).

Oltre alle pagine consultabili anche senza aver effettuato il login ( "Regolamento e Norme", "Guida utente" e FAQ), nel menù di navigazione saranno disponibili le seguenti sezioni:

- "Domande"
- "Società"
- "Approvazioni"
- "Nuovo legale rappresentante"
- "Nuova affiliazione"
- "Utility"



**Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche**

**BENVENUTO**

Benvenuto nel Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche.

All'interno del Registro potrai gestire tutte le informazioni relative alle Società o Associazioni sportive affiliate ai fini della certificazione della loro natura dilettantistica da parte del Dipartimento dello Sport.

Una volta verificate tutte le informazioni inserite, utili all'invio della domanda di iscrizione al Registro, si potrà provvedere a convalidare la domanda e a inviarla al Dipartimento per lo Sport per le relative verifiche e per il rilascio del certificato di iscrizione.

### 6.2.1. DOMANDE (OO.SS.)

All'interno della sezione "Domande" è possibile visualizzare lo stato della domanda di iscrizione al Registro per le ASD/SSD con almeno una affiliazione attiva con l'Organismo.

Le domande verranno create contestualmente all'invio dei dati, nel caso di utilizzo dei sistemi di interoperabilità. Nel caso in cui ciò non avvenga, sarà possibile generare la domanda di iscrizione al Registro utilizzando la funzione "NUOVA DOMANDA".

Cliccando sul rigo della ASD-SSD interessata, si aprirà un menù pop-up per accedere alle seguenti informazioni:



| DOMANDE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |         |               |                    |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|---------------|--------------------|--------------|
| <div> + NUOVA DOMANDA FILTRI ESPORTA </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |         |               |                    |              |
| Elementi per pagina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |         |               |                    |              |
| 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |         |               |                    |              |
| ID                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | CF ASD/SSD | ASD/SSD | Presentazione | Invio integrazioni | Approvazione |
| ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |         |               |                    |              |
| ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |         |               |                    |              |
| ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |         |               |                    |              |
| ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |         |               |                    |              |
| ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |         |               |                    |              |
| ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |         |               |                    |              |
| ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |         |               |                    |              |
| ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |         |               |                    |              |
| ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |         |               |                    |              |
| ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |         |               |                    |              |
| Vista da 1 a 10 di 4,950 elementi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |         |               |                    |              |
| <div> Precedente 1 2 3 4 5 ... 495 Successivo </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |         |               |                    |              |
| <div> <div> <div> In completamento Integrazioni inviate Consolidata in istruttoria Domanda rifiutata </div> <div> Richiesta di integrazione Integrazione inviata (dopo istruttoria) Domanda accolta </div> <div> Richiesta di integrazione (dopo istruttoria) Pressa in carico da un operatore Iscrizione sospesa </div> <div> In convalida Pressa in carico da un operatore (dopo istruttoria) Iscrizione annullata </div> </div> </div> |            |         |               |                    |              |

Utilizzando la funzione "FILTRI" è possibile effettuare delle ricerche tra le domande, e con la funzione "ESPORTA" è possibile scaricare un file contenente il risultato della ricerca.

**Nota bene:** per visualizzare le ASD/SSD, i cui Legali rappresentanti hanno un'utenza attiva per l'accesso al Registro, bisogna usare il filtro: "Utenza creata".

FILTRI

ID

Codice fiscale ASD/SSD

Denominazione ASD/SSD

Codice affiliazione

Regione

Provincia

Affiliazioni presenti

Cognome legale rappresentante

Stato Domanda

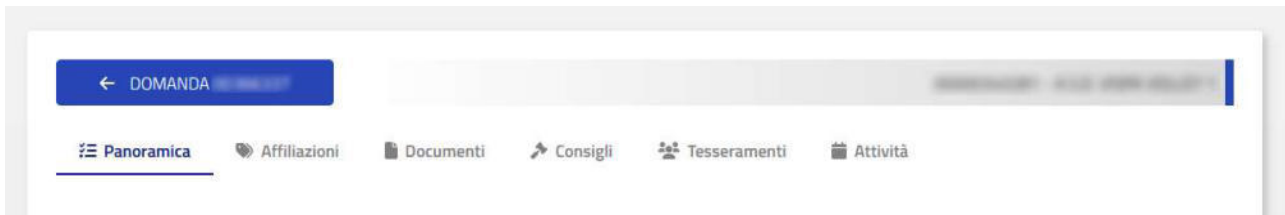
Tipo disciplina

RESET

CERCA

#### 6.2.1.1. DETTAGLI DOMANDA (OO.SS.)

Entrando nella sezione “DETTAGLI” della domanda si verrà reindirizzati nella panoramica della stessa. Sarà possibile navigare la domanda nelle varie sezioni per verificare i dati inseriti.



- **Panoramica:** all’interno della sezione “Panoramica” verranno mostrati i dati anagrafici di base della ASD/SSD, i dati anagrafici base del Legale Rappresentante, un riassunto dei dati presenti nella domanda e i log relativi alla stessa (con le date di creazione della domanda, eventuali richieste di integrazioni, etc.).

Come da Regolamento (allegato 1 lettera ‘A’), i dati richiesti sono:

- Regione Sociale/Denominazione
  - Codice fiscale ASD/SSD (11 caratteri numerici)
  - Data costituzione (gg/mm/aaaa)
  - Polisportiva (S/N)
  - Gruppo sportivo
  - Natura giuridica
  - E-Mail
  - Pec (facoltativa)
  - Indirizzo sede legale (Comune, via, CAP)
  - Telefono
  - Dati Legale rappresentante (CF, nome, cognome)
- **Affiliazioni:** all’interno della sezione “Affiliazioni” sono presenti le affiliazioni associate alla domanda con:
    - il dettaglio delle discipline
    - le date di affiliazione
    - il codice affiliazione e del relativo Organismo (nota: non tutte le affiliazioni registrate per l’ASD/SSD sono visibili, ma solo quelle associate alla domanda).

Se il sistema è stato configurato in modo tale da permettere l’inserimento manuale dei dati (vedi par. 6.2.6 Utility (OO.SS.)), anziché tramite flussi di interoperabilità (web services), sarà possibile inserire una nuova affiliazione premendo il tasto “Nuova affiliazione”, inserendo i dati richiesti e, in ultimo, premendo il tasto “INSERISCI AFFILIAZIONE”.

- **Documenti:** all’interno della sezione “Documenti” sono presente i documenti associati alla domanda con la possibilità di caricare e visualizzare il file.

Se il sistema è stato configurato in modo tale da permettere l’inserimento manuale dei dati (vedi par. 6.2.6 Utility (OO.SS.)), anziché tramite flussi di interoperabilità (web services), sarà possibile inserire un nuovo documento cliccando sul tasto “Nuovo documento”, inserendo i dati richiesti (tipo documento, data), caricando il file e, infine, premendo sul tasto “INSERISCI DOCUMENTO”.

- **Consigli:** all'interno della sezione "Consigli" sono presenti i consigli associati alla domanda con il dettaglio dei membri. Ogni volta che viene inserito un nuovo consiglio vanno specificati tutti i membri. Il consiglio così inserito andrà a sostituire quello precedentemente inviato.

Se il sistema è stato configurato in modo tale da permettere l'inserimento manuale dei dati (vedi par. 6.2.6 Utility (OO.SS.)), anziché tramite flussi di interoperabilità (web services), sarà possibile inserire un nuovo consiglio cliccando sul tasto "Nuovo consiglio", inserendo i dati richiesti (carica, codice fiscale, nome e cognome), premendo il tasto "+ AGGIUNGI COMPONENTE". Una volta inseriti tutti i componenti del consiglio, andrà inserita la data di inizio e fine mandato e, infine, premere sul tasto "INSERISCI CONSIGLIO".

- **Tesseramenti:** all'interno della sezione "Tesseramenti" sono presenti tutti i tesseramenti associati alla domanda con:
  - il dettaglio delle discipline
  - il tipo tessera
  - le date di tesseramento
  - il codice affiliazione e del relativo Organismo affiliante.

Se il sistema è stato configurato in modo tale da permettere l'inserimento manuale dei dati (vedi par. 6.2.6 Utility (OO.SS.)), anziché tramite flussi di interoperabilità (web services), sarà possibile inserire un nuovo consiglio cliccando sul tasto "Nuovo tesseramento", inserendo i dati richiesti (codice fiscale, nome e cognome, codice e tipo tessera, organismo sportivo, data di emissione e data scadenza), e, infine, premendo sul tasto "INSERISCI TESSERAMENTO".

- **Attività:** all'interno della sezione "Attività" sono presenti le attività organizzate dalla ASD/SSD, o organizzate dall'Organismo Sportivo affiliante e nelle quali ha partecipato almeno un tesserato dell'ASD/SSD.

Se il sistema è stato configurato in modo tale da permettere l'inserimento manuale dei dati (vedi par. 6.2.6 Utility (OO.SS.)), anziché tramite flussi di interoperabilità (web services), sarà possibile inserire una nuova attività cliccando sul tasto "Nuova attività organizzata" e inserendo i dati richiesti, così suddivisi:

- Riquadro "attività":
  - Organismo
  - Tipo attività (sportiva, didattica, formativa)
  - Denominazione
  - Discipline
  - Data inizio e data fine
- Riquadro "Tipologia":
  - Tipo durata evento (giorni, mesi)
  - Durata Evento
  - Frequenza
  - Attività per i tesserati (libera, coordinata)
  - Categoria partecipanti (bambini e adolescenti, adulti, dirigenti, tecnici...)
- Riquadro "Luogo e organizzatore":
  - Tipo organizzatore (organismo, ASD/SSD)

- Estero
- On-line
- Comune

Una volta inseriti tutti i dati richiesti, si dovrà premere sul tasto “INSERISCI ATTIVITÀ”.

### 6.2.2. SOCIETÀ (OO.SS.)

All’interno della sezione “Società” è possibile consultare lo storico di tutte le ASD/SSD che hanno avuto almeno un’affiliazione con l’Organismo Sportivo. È possibile effettuare la ricerca tramite la funzione “FILTRI” e, entrando nel dettaglio di una ASD/SSD, verranno mostrati i dati storici organizzati, analogamente a quanto presente nella sezione “Domande”, ovvero: Affiliazioni, Documenti, Consigli, Tesseramenti, Attività.

**Nota Bene:** È inoltre possibile modificare i dati anagrafici e di contatto dell’ASD/SSD selezionata.

| SOCIETÀ             |                                                                                      |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Elementi per pagina | FILTRI                                                                               |
| 10                  |                                                                                      |
| CF ASD/SSD          | ASD/SSD                                                                              |
| 000000000           | ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA LIBERTÀ POLISPORTIVA AUTOREN                   |
| 000000001           | AC Dilettantistica Pugliese Romana                                                   |
| 000000002           | ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA E DI PROMOZIONE SOCIALE CLUB SPORTIVO QUARENTA |
| 000000003           | SOCIETÀ COOPERATIVA SPORTIVA DILETTANTISTICA POLARIS - COOPERATIVA SOCIALE           |
| 000000004           | ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA RAVENNA                                        |
| 000000005           | RAVONNACLO LIBERTÀ CLARE                                                             |
| 000000006           | ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA ARISTONACLO ARISTONACLO PISTON                 |
| 000000007           | ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA COMANALE POLISPORTIVA BIANCO                   |
| 000000008           | ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA TONDI CLARIS ARISTON                           |
| 000000009           | POLISPORTIVA LIBERTÀ LUTTA                                                           |

Vista da 1 a 10 di 10,323 elementi

Precedente 1 2 3 4 5 ... 1033 Successivo

### 6.2.3. APPROVAZIONI (OO.SS.)

Nella sezione “Approvazioni” è presente l’elenco dei dati inseriti dalle ASD/SSD in attesa di convalida da parte dell’Organismo Sportivo, divise per gruppi.

Con gli appositi tasti accanto alla voce è possibile approvare o cancellare l’inserimento.

A seconda di come sono stati abilitati gli inserimenti manuali nell’apposita sezione “Utility” da parte di tutti gli Organismi affiliati, è possibile impedire o meno alle ASD/SSD l’inserimento manuale.

| Consigli  |                                                         |                         |                                  |                                       |                                   |                                   |
|-----------|---------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| ID        | ASD/SSD                                                 | Inizio - fine           | Membri                           |                                       |                                   |                                   |
| 010000001 | ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA BARTON AND BOUNCE | 01/01/2022 - 31/12/2022 | Presidente: AUTOMATICO TESSERATO | Vice-Presidente: AUTOMATICO TESSERATO | Consiglieri: AUTOMATICO TESSERATO | Consiglieri: AUTOMATICO TESSERATO |
| 010000002 | ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA BARTON AND BOUNCE | 01/01/2022 - 31/12/2022 | Presidente: AUTOMATICO TESSERATO | Vice-Presidente: AUTOMATICO TESSERATO | Consiglieri: AUTOMATICO TESSERATO | Consiglieri: AUTOMATICO TESSERATO |

Vista da 1 a 2 di 2 elementi

Precedente 1 Successivo

| Tesseramenti |                                                         |                |                                            |              |                         |     |
|--------------|---------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------|--------------|-------------------------|-----|
| ID           | ASD/SSD                                                 | Codice tessera | Persona                                    | Tipo tessera | Data Inizio - Fine      |     |
| 010000001    | ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA BARTON AND BOUNCE | 000001         | ASSOCIATO TESSERATO - AUTOMATICO TESSERATO | Atleta       | 01/01/2022 - 31/12/2022 | ✓ ✗ |
| 010000002    | ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA BARTON AND BOUNCE | 000002         | ASSOCIATO TESSERATO - AUTOMATICO TESSERATO | Atleta       | 01/01/2022 - 31/12/2022 | ✓ ✗ |
| 010000003    | ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA BARTON AND BOUNCE | 000003         | ASSOCIATO TESSERATO - AUTOMATICO TESSERATO | Atleta       | 01/01/2022 - 31/12/2022 | ✓ ✗ |
| 010000004    | ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA BARTON AND BOUNCE | 000004         | ASSOCIATO TESSERATO - AUTOMATICO TESSERATO | Atleta       | 01/01/2022 - 31/12/2022 | ✓ ✗ |
| 010000005    | ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA BARTON AND BOUNCE | 000005         | ASSOCIATO TESSERATO - AUTOMATICO TESSERATO | Atleta       | 01/01/2022 - 31/12/2022 | ✓ ✗ |
| 010000006    | ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA BARTON AND BOUNCE | 000006         | ASSOCIATO TESSERATO - AUTOMATICO TESSERATO | Atleta       | 01/01/2022 - 31/12/2022 | ✓ ✗ |

#### 6.2.4. NUOVO LEGALE RAPPRESENTANTE (OO.SS.)

In questa sezione è possibile dichiarare un nuovo legale rappresentante per una ASD/SSD.

Per prima cosa, va inserito il codice fiscale dell'ASD/SSD.

Nel caso il codice sia già presente a sistema, il campo "Denominazione" verrà compilato automaticamente, in caso contrario dovrà essere completato manualmente.

Successivamente, va inserito il codice fiscale del nuovo legale rappresentante. Se il codice fiscale è presente a sistema verranno automaticamente compilati anche i campi relativi ai dati anagrafici, in caso contrario sarà necessario inserirli manualmente.

**Nota bene:** una volta completata la creazione del nuovo Legale rappresentante, l'utenza relativa al vecchio legale rappresentante verrà automaticamente chiusa, sarà quindi necessario creare una nuova utenza di accesso al Registro per l'ASD/SSD in oggetto (vedi par. 6.3.1 Nuova utenza Legale Rappresentante).

**NUOVO LEGALE RAPPRESENTANTE**

Società

Codice Fiscale \*

Denominazione \*

Legale rappresentante

Codice Fiscale \*

Nome \*

Cognome \*

Luogo di Nascita \*

Data di Nascita \*

/

/

/

Sesso \*

Data

Data inizio \*

23 / 11 / 2022

✓ CREA LEGALE RAPPRESENTANTE

← INDIETRO

### 6.2.5. NUOVA AFFILIAZIONE (OO.SS.)

In questa sezione, è possibile aggiungere una nuova affiliazione, o inserire un rinnovo di una affiliazione.

**Nota bene:** nel caso non si riesca a trovare una propria ASD/SSD all'interno dell'area "Domande", probabilmente è perché non ha più un'affiliazione valida con l'Organismo sportivo e va, dunque, inserito il rinnovo. Inserendo l'affiliazione/rinnovo in questa sezione, si abilita nuovamente la domanda, che sarà nuovamente visibile nella relativa sezione.

I campi richiesti sono gli stessi di quelli necessari per inserire una affiliazione all'interno della domanda (vedi par. 6.2.1.1 *Dettagli domanda*).

pag. 14

Società

Codice Fiscale \*

Denominazione

Affiliazione

Organismo affiliante \*

Codice affiliazione \*

Data inizio \*

Data fine \*

gg / mm / aaaa

gg / mm / aaaa

Discipline praticate \*

☐ Atletica  
☐ Atletica - Acrobatica  
☐ Atletica - Acrobatica - Aerial  
☐ Atletica - Acrobatica - Aerial  
☐ Atletica - Acrobatica - Aerial

☐ Atletica - Acrobatica  
☐ Atletica - Acrobatica - Aerial  
☐ Atletica - Acrobatica - Aerial  
☐ Atletica - Acrobatica - Aerial

☐ Atletica - Acrobatica  
☐ Atletica - Acrobatica - Aerial  
☐ Atletica - Acrobatica - Aerial  
☐ Atletica - Acrobatica - Aerial

✓ INSERISCI AFFILIAZIONE

### 6.2.6. UTILITY (OO.SS.)

#### 6.2.6.1. CONFIGURAZIONE INSERIMENTI

In quest'area è possibile inibire (o abilitare) le ASD/SSD all'inserimento manuale di determinati dati. Sono presenti tre opzioni per ogni voce, che indicano nel dettaglio chi è inibito all'inserimento manuale:

- Nessuno (inserimento manuale possibile)
- Solo ASD/SSD (inserimento manuale possibile solo per l'OS)
- Tutti (inserimento manuale inibito)

In ogni caso, gli inserimenti manuali da parte di ASD/SSD vanno convalidati dall'Organismo Sportivo di riferimento prima che vengano presi in consegna dall'Ufficio istruttorie del Registro.



### CONFIGURAZIONE INSERIMENTI

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><small>Blocco inserimento manuale - Affiliazioni *</small></p> <p><b>Nessuno (inserimento manuale possibile)</b></p> <hr/> <p><small>Blocco inserimento manuale - Consigli *</small></p> <p><b>Solo ASD/SSD (inserimento manuale possibile solo per l'OS)</b></p> <hr/> <p><small>Blocco inserimento manuale - Attività (didattica) *</small></p> <p><b>Tutti (inserimento manuale bloccato)</b></p> <hr/> <p><small>Blocco inserimento manuale - Documenti *</small></p> <p><b>Solo ASD/SSD (inserimento manuale possibile solo per l'OS)</b></p> <hr/> | <p><small>Blocco inserimento manuale - Tesseramenti *</small></p> <p><b>Solo ASD/SSD (inserimento manuale possibile solo per l'OS)</b></p> <hr/> <p><small>Blocco inserimento manuale - Attività (sportiva) *</small></p> <p><b>Nessuno (inserimento manuale possibile)</b></p> <hr/> <p><small>Blocco inserimento manuale - Attività (formativa) *</small></p> <p><b>Tutti (inserimento manuale bloccato)</b></p> <hr/> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ SALVA

## 6.3. AREA RISERVATA ALLE ASD/SSD

### 6.3.1. NUOVA UTENZA LEGALE RAPPRESENTANTE

Nel caso sia necessario creare una nuova utenza come Legale Rappresentante cliccare sulla voce “CREA UN’UTENZA COME LEGALE RAPPRESENTANTE DI ASD/SSD” dalla Home page del Registro. Si verrà reindirizzati sull’apposita pagina:



NUOVA UTENZA LEGALE RAPPRESENTANTE

Relazione con l'ASD/SSD

Codice fiscale ASD/SSD \*

Codice fiscale legale rappresentante \*

← INDIETRO

✓ VERIFICA DATI

Per prima cosa è necessario inserire il proprio codice fiscale e il codice fiscale dell’ASD/SSD che si rappresenta. Se la coppia di codici risulta verificata all’interno del sistema sarà possibile proseguire. In caso contrario contattare il proprio Organismo sportivo di riferimento per provvedere all’inserimento del dato abilitante alla procedura. (vedi anche par. 6.2.4 Nuovo legale rappresentante).

Se la coppia di codici viene validata dal sistema sarà possibile proseguire con la richiesta di accesso, inserendo, in primo luogo, i propri dati di residenza. I dati “Nome”, “Cognome”, “Luogo di nascita”, “data di nascita” e “sesso” saranno recuperati dal codice fiscale e compilati in automatico dal sistema.

**Legale rappresentante**

|                                     |                          |                      |  |
|-------------------------------------|--------------------------|----------------------|--|
| <b>Nome *</b>                       |                          | <b>Cognome *</b>     |  |
| <input type="text"/>                |                          | <input type="text"/> |  |
| <b>Luogo di nascita *</b>           | <b>Data di nascita *</b> | <b>Sesso *</b>       |  |
| <input type="text"/>                | <input type="text"/>     | <input type="text"/> |  |
| <b>Nazione di residenza *</b>       |                          |                      |  |
| <input type="text" value="Italia"/> |                          |                      |  |
| <b>Indirizzo di residenza *</b>     |                          |                      |  |
| <input type="text"/>                |                          |                      |  |
| <b>CAP *</b>                        |                          | <b>Comune *</b>      |  |
| <input type="text"/>                |                          | <input type="text"/> |  |

Sarà poi necessario inserire i propri dati di contatto (telefono e email) e i dati relativi al documento di identità. Andrà, inoltre, caricata una scansione del documento in formato pdf.

A questo punto bisogna scaricare la dichiarazione sostitutiva cliccando su “SCARICA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA”. Il pdf che verrà scaricato dovrà essere stampato, compilato nelle parti non precompilate in automatico, firmato e ricaricato in formato pdf. Non è necessario caricare il file la prima volta che si visita la pagina, è possibile tornare allo stesso punto della procedura anche successivamente e completare l’accreditamento in un secondo momento.

**Nota bene:** usare unicamente il modulo della dichiarazione sostitutiva scaricato direttamente dalla piattaforma del Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche. In fase di istruttoria della domanda di iscrizione, non saranno accettati altri moduli.

Contatti e documenti

Numero di telefono \*

In caso si inserisca un indirizzo PEC assicurarsi che la casella di posta sia abilitata alla ricezione di e-mail non PEC

Indirizzo e-mail \*

Ripeti indirizzo e-mail \*

Tipo documento identità \*

-

Numero documento identità \*

Carica documento d'identità

SCARICA DICHIARAZIONE  
SOSTITUTIVA

Carica dichiarazione Firmata

Per completare l'accreditamento sarà necessario prendere visione della privacy, dare i consensi e le dichiarazioni obbligatorie, e infine cliccare su "CREA UTENZA".

Se ci sono dei dati mancanti saranno mostrati degli errori a video, altrimenti si riceverà un messaggio di conferma e verranno inviate alla mail indicata le istruzioni per effettuare il primo accesso.

**Dichiarazioni**

Il richiedente:

- ☐ \* dichiara di essere il legale rappresentante della ASD/SSD;
- ☐ \* dichiara di aver preso visione del regolamento di funzionamento del Registro Nazionale delle attività sportive dilettantistiche;
- ☐ \* dichiara che la documentazione inserita nella piattaforma che gestisce il Registro Nazionale delle attività sportive dilettantistiche, è conforme agli originali;
- ☐ \* dichiara che ai sensi del DPR 445/2000, i dati inseriti nella presente richiesta corrispondono al vero; di essere consapevole delle responsabilità penali dall'aver prodotto dichiarazione mendace, non veritiera o contenente dati non più corrispondenti a verità e di essere consapevole che i dati riportati nella presente richiesta sono soggetti a controllo di veridicità;
- ☐ acconsente che Sport e salute S.p.A. possa trasmettere comunicazione di iniziative commerciali e di carattere pubblicitario e promo-pubblicitario poste in essere da Sport e salute S.p.A. anche in collaborazione con soggetti privati

[← INDIETRO](#)

[✓ CREA UTENZA](#)

[illegible]

### 6.3.2. HOME PAGE (ASD/SSD)



Non appena effettuato l'accesso si verrà reindirizzati alla pagina di Benvenuto.

Sarà possibile scaricare immediatamente il certificato tramite la funzione "SCARICA CERTIFICATO" nel caso in cui la domanda sia in regola e siano presenti i requisiti minimi per garantire l'iscrizione al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche.

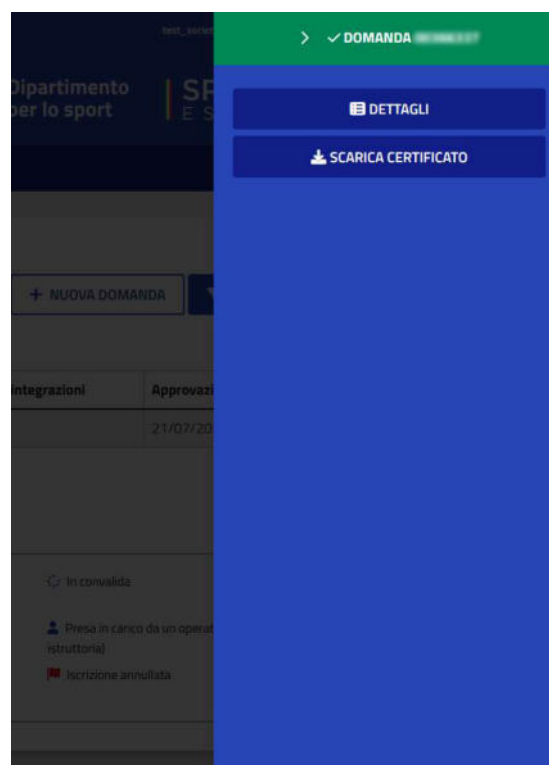
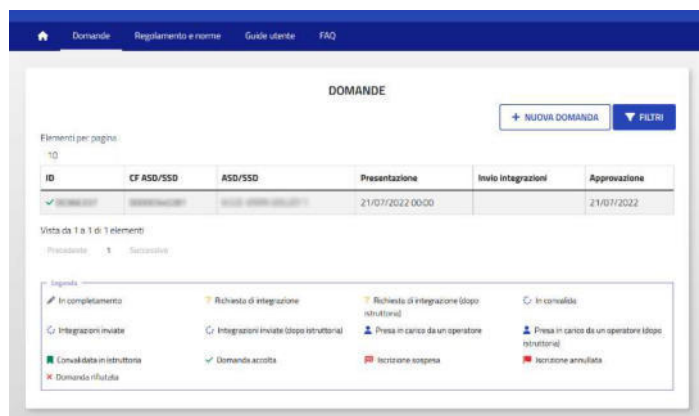
Oltre alle pagine consultabili anche senza aver effettuato il login ( "Regolamento e Norme", "Guida utente" e FAQ), nel menù di navigazione è disponibile la sezione "Domande".

### 6.3.3. DOMANDE (ASD/SSD)

All'interno della sezione domande è possibile visualizzare lo stato della propria domanda di iscrizione al Registro. Il sistema mostrerà in questa sezione anche le eventuali domande non completate e il cui inserimento è stato interrotto.

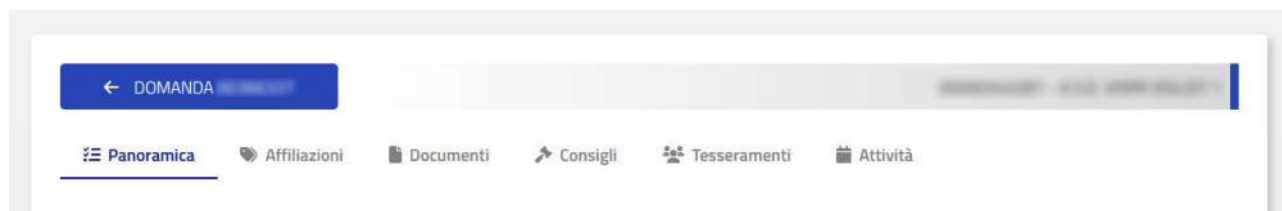
L'Organismo di riferimento potrà creare automaticamente la domanda di iscrizione al Registro e inviarla direttamente dai propri sistemi di affiliazione e tesseramento tramite i servizi di interoperabilità (web services). Nell'eventualità in cui ciò non avvenga, sarà possibile generare la domanda di iscrizione al Registro manualmente, utilizzando la funzione "NUOVA DOMANDA". Nel caso di inserimento manuale della domanda da parte del Legale Rappresentante, la stessa, completa di tutti i dati, dovrà sempre essere approvata dall'Organismo affiliante prima di essere inviata all'Ufficio istruttorie del Registro.

Cliccando sulla riga della tabella si aprirà a destra il menù di accesso alla domanda. Sarà possibile visualizzarne i dettagli o scaricare il certificato di Iscrizione, nel caso in cui la domanda sia valida e i requisiti per il mantenimento dell'iscrizione siano rispettati.



#### 6.3.3.1. DETTAGLI DOMANDA (ASD/SSD)

Entrando nella sezione “DETTAGLI” della domanda si verrà reindirizzati nella panoramica della stessa. Sarà possibile navigare nelle varie sezioni della domanda per verificare i dati inseriti.



- **Panoramica:** all'interno della sezione “Panoramica” verranno mostrati i dati anagrafici di base della ASD/SSD, i dati anagrafici base del Legale Rappresentante, un riassunto dei dati presenti nella domanda e i log relativi alla stessa (con le date di creazione della domanda, eventuali richieste di integrazioni, etc.).

Come da Regolamento (allegato1 lettera 'A'), i dati richiesti sono:

- Regione Sociale/Denominazione
- Codice fiscale ASD/SSD (11 caratteri numerici)
- Data costituzione (gg/mm/aaaa)
- Polisportiva (S/N)
- Gruppo sportivo
- Natura giuridica
- E-Mail
- Pec (facoltativa)
- Indirizzo sede legale (Comune, via, CAP)
- Telefono
- Dati Legale rappresentante (CF, nome, cognome)

- **Affiliazioni:** all'interno della sezione "Affiliazioni" sono presenti le affiliazioni associate alla domanda con il dettaglio delle discipline, delle date di affiliazione, del codice affiliazione e del relativo Organismo (nota: non tutte le affiliazioni registrate per l'ASD/SSD sono visibili, ma solo quelle associate alla domanda). Se l'Organismo di riferimento ha configurato il sistema in modo tale da permettere l'inserimento manuale (anziché tramite servizi di interoperabilità), sarà possibile inserire una nuova affiliazione. Un'affiliazione così inserita necessita dell'approvazione dell'Organismo prima di diventare ufficiale.
- **Documenti:** all'interno della sezione "Documenti" sono presenti i documenti associati alla domanda con la possibilità di scaricare il file. Se l'Organismo di riferimento ha configurato il sistema in modo tale da permettere l'inserimento manuale (anziché tramite servizi di interoperabilità) sarà possibile inserire un nuovo documento. Un documento così inserito necessita dell'approvazione dell'Organismo prima di diventare ufficiale.
- **Consigli:** all'interno della sezione "Consigli" sono presenti i consigli associati alla domanda con il dettaglio dei membri. Se l'Organismo di riferimento ha configurato il sistema in modo tale da permettere l'inserimento manuale (anziché tramite servizi di interoperabilità), sarà possibile inserire un nuovo consiglio. Un consiglio così inserito necessita dell'approvazione dell'Organismo prima di diventare ufficiale. Ogni volta che viene inserito un nuovo consiglio vanno specificati tutti i membri, il consiglio così inserito andrà a sostituire quello attuale.
- **Tesseramenti:** all'interno della sezione "Tesseramenti" sono presenti i tesseramenti associati alla domanda con il dettaglio delle discipline, del tipo tessera, delle date di tesseramento, del codice affiliazione e del relativo Organismo. Se l'Organismo di riferimento ha configurato il sistema in modo tale da permettere l'inserimento manuale (anziché tramite servizi di interoperabilità), sarà possibile inserire un nuovo tesseramento. Un tesseramento così inserito necessita dell'approvazione dell'Organismo prima di diventare ufficiale.
- **Attività:** all'interno della sezione "Attività" sono presenti le attività organizzate dalla ASD/SSD e le attività nelle quali almeno un tesserato dell'ASD/SSD ha. Se l'Organismo di riferimento ha configurato il sistema in modo tale da permettere l'inserimento manuale di un'attività organizzata (anziché tramite servizi di interoperabilità), sarà possibile inserirla. Un'attività così inserita necessita dell'approvazione dell'Organismo prima di diventare ufficiale.

I dati da inserire sono così suddivisi:

- Riquadro "attività":
  - Organismo
  - Tipo attività (sportiva, didattica, formativa)
  - Denominazione
  - Discipline
  - Data inizio e data fine
- Riquadro "Tipologia":
  - Tipo durata evento (giorni, mesi)
  - Durata Evento
  - Frequenza
  - Attività per i tesserati (libera, coordinata)
  - Categoria partecipanti (bambini e adolescenti, adulti, dirigenti, tecnici...)
- Riquadro "Luogo e organizzatore":
  - Tipo organizzatore (organismo, ASD/SSD)

- Estero
- On-line
- Comune

Una volta inseriti tutti i dati richiesti, si dovrà premere sul tasto “INSERISCI ATTIVITÀ”.

## 6.4. AREA RISERVATA - SEZIONI CONI E CIP



Non appena effettuato l’accesso si verrà reindirizzati alla pagina di Benvenuto.

Sarà disponibile il menù di navigazione, con, in aggiunta alle tab consultabili anche senza aver effettuato il login (ovvero Regolamento e Norme, Guida utente e FAQ), la sezione “Società” e quella Legali Rappresentanti.

### 6.4.1. SOCIETÀ (CONI/CIP)

All’interno della sezione “Società” è possibile consultare lo storico di tutte le ASD/SSD che hanno avuto almeno un’affiliazione relativamente all’Ente. È possibile effettuare la ricerca tramite la funzione “FILTRI”. Una volta individuata la ASD/SSD di interesse, basterà cliccare sul Codice fiscale o sulla denominazione per far apparire un menù con il dettaglio dei dati storici organizzati, analogamente a quanto presente nella sezione “Domande”, ovvero:

- Anagrafica ASD/SSD
- Affiliazioni
- Documenti
- Consigli
- Tesseramenti
- Attività.

| SOCIETÀ                            |                                                                                         |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Elementi per pagina                | FILTRI                                                                                  |
| 10                                 |                                                                                         |
| CF ASD/SSD                         | ASD/SSD                                                                                 |
| 000000000                          | ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA LIBERTAL POLISPORTIVA ALTOMERO                    |
| 000000001                          | AC Ombroscio-Pugliese-Massima                                                           |
| 000000002                          | ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA E SUPPLEMENTAZIONE SOCIALE CLUB SPORTIVO QUARNERO |
| 000000003                          | SOCIETA' COOPERATIVA SPORTIVA DILETTANTISTICA PUGGIO - COOPERATIVA SOCIALE              |
| 000000004                          | ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA NATA NATA                                         |
| 000000005                          | AMATORI NOSTRI LIBERTAL CLUB                                                            |
| 000000006                          | ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA AFFIDABILITÀ AFFIDATO AFFIDATO                    |
| 000000007                          | ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA COMITALE FOLLONE BENTONTO                         |
| 000000008                          | ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA AFFIDATO AFFIDATO AFFIDATO                        |
| 000000009                          | POLISPORTIVA LIBERTAL CLUB                                                              |
| Vista da 1 a 10 di 10,323 elementi |                                                                                         |
| Precedente                         | 1 2 3 4 5 ... 1033 Successivo                                                           |

#### 6.4.2. LEGALI RAPPRESENTANTI (CONI/CIP)

All'interno della sezione "Legali rappresentanti" è possibile consultare lo storico dei legali rappresentanti di tutte le ASD/SSD che hanno avuto almeno un'affiliazione relativamente all'Ente. È possibile effettuare la ricerca tramite la funzione "FILTRI". Una volta individuato il Legale Rappresentante della ASD/SSD di interesse, verranno visualizzati i seguenti dati:

- Codice Fiscale e denominazione ASD/SSD
- Codice Fiscale Legale rappresentante
- Nome e Cognome Legale Rappresentante
- Data di inizio e fine mandato
- Legale rappresentante attuale o storico

**LEGALI RAPPRESENTANTI**

 **FILTRI**

Elementi per pagina

10

|                                                                                   | CF Società    | Denominazione Società                                    | CF Persona        | Persona           | Inizio - fine         | Data inserimento          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|---------------------------|
|  | 0401070000000 | FOOTBALL CLUB BARONA S. COOPERAZIONE                     | 04010700000000000 | BARONA STEFANO    | 04/08/2022 - in corso | 15/08/2022 00:00 (Import) |
|  | 0401070000000 | ACQUEDOTTI SOCIETÀ COOPERATIVA A.S. COOPERATIVA          | 04010700000000000 | ACQUEDOTTI ANDREA | 04/08/2022 - in corso | 15/08/2022 00:00 (Import) |
|  | 0401070000000 | SPORTING BARONA S. COOPERATIVA S. COOPERAZIONE SOCIALE   | 04010700000000000 | BARONA ANDREA     | 04/08/2022 - in corso | 15/08/2022 00:00 (Import) |
|  | 0401070000000 | SPORTING BARONA S. COOPERATIVA S. COOPERAZIONE           | 04010700000000000 | BARONA STEFANO    | 04/08/2022 - in corso | 15/08/2022 00:00 (Import) |
|  | 0401070000000 | CLUB FOOTBALL PLAYERS BARONA COOPERATIVA S. COOPERAZIONE | 04010700000000000 | CLUB FOOTBALL     | 01/01/2022 - in corso | 15/08/2022 00:00 (Import) |
|  | 0401070000000 | BARONA S. COOPERATIVA S. COOPERAZIONE A.S.               | 04010700000000000 | BARONA STEFANO    | 01/01/2022 - in corso | 15/08/2022 00:00 (Import) |
|  | 0401070000000 | BARONA S. COOPERATIVA S. COOPERAZIONE                    | 04010700000000000 | BARONA STEFANO    | 25/10/2021 - in corso | 15/08/2022 00:00 (Import) |