



Federazione Italiana Giuoco Calcio
Lega Nazionale Dilettanti

DELEGAZIONE PROVINCIALE DI COSENZA

Via Degli Stadi c/o Stadio San Vito – Cancelli 17 – 87100 COSENZA
TEL.. 0984408445 - FAX. 0984408446

Indirizzo Internet: www.crcalabria.it - delegazioni: cosenza

e-mail: cplnd.cosenza@figc.it

Posta Certificata: cosenza@pec.crcalabria.it

Stagione Sportiva 2020/2021

Comunicato Ufficiale n° 10 del 10 Giugno 2021

1. COMUNICAZIONI DELLA F.I.G.C.

LINEE GUIDA SVOLGIMENTO COMPETIZIONI IN PRESENZA DI PUBBLICO

Si rimettono in allegato le linee guida predisposte dalla F.I.G.C. per lo svolgimento delle competizioni in presenza di spettatori, finalizzate al contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Allegati

Si rimette in allegato il **COMUNICATO UFFICIALE N. 256/A FIGC** pubblicato dalla F.I.G.C. inerente l'introduzione dell'art. 105bis delle N.O.I.F.;

2. COMUNICAZIONI DEL COMITATO REGIONALE

DOMANDE PER CAMBIO DI DENOMINAZIONE - SEDE SOCIALE - SCISSIONE E FUSIONE

Le domande, da redigersi sugli **appositi moduli** (fac-simili allegati al presente C.U.) e scaricabili dal sito internet www.crcalabria.it alla sezione "modulistica", corredate dalla prescritta documentazione, debbono pervenire a questo Comitato Regionale entro il:

GIOVEDI' 15 LUGLIO 2021

CAMBIO DENOMINAZIONE (ART. 17 delle N.O.I.F. - IN DEROGA C.U. 244/A F.I.G.C.)

La domanda per cambio di denominazione sociale, redatta sugli **appositi modelli** messi a disposizione dal Comitato Regionale e scaricabili dal sito www.crcalabria.it, dovrà essere **corredata** dalla seguente documentazione:

- Copia autentica del verbale dell'Assemblea dei soci che ha deliberato il cambio di denominazione sociale;
- Atto Costitutivo;
- Statuto Sociale con la nuova denominazione;
- Elenco nominativo dei componenti gli organi direttivi.



In particolare, si ritiene opportuno informare che, per la ratifica della domanda per cambio di denominazione, occorre:

- che la denominazione sociale sia comunque compatibile con quella delle altre Società già affiliate, deve cioè differire da quelle già esistenti (a tale fine, non basta modificare la sigla A.S.D., Pol.D., S.S.D., U.S.D. ecc.)
- che i verbali riguardino le **Assemblee generali dei soci**, non avendo titolo a deliberare il cambio i Consigli Direttivi o i singoli Presidenti delle Società stesse.

CAMBIO DENOMINAZIONE / SEDE SOCIALE (ART. 18 delle N.O.I.F. - IN DEROGA C.U. 244/A F.I.G.C.)

Preliminarmente, si ritiene opportuno rammentare che il cambio di Sede Sociale è consentito alle seguenti condizioni:

- la società deve essere affiliata alla F.I.G.C. da almeno una stagione sportiva;
- la società deve trasferirsi in Comune confinante o, anche in Comune non confinante, purché situato entro un raggio di 20 chilometri, nella stessa provincia o in provincia confinante, all'interno della stessa Regione;
- non si applica il vincolo del mancato trasferimento di sede nelle due stagioni sportive precedenti;
- la denominazione sociale dovrà essere comunque compatibile con quella delle altre Società già affiliate, deve cioè differire da quelle già esistenti (a tale fine, non basta modificare la sigla A.S.D., Pol.D., S.S.D., U.S.D. ecc.).

La domanda, redatta sugli **appositi modelli** messi a disposizione dalla Segreteria del Comitato Regionale o scaricabili dal sito www.crcalabria.it, dovrà essere **corredata** dalla seguente documentazione:

- Copia autentica del verbale **dell'Assemblea dei soci** che ha deliberato il cambio di denominazione sociale o della Sede Sociale. La Delibera d'Assemblea deve espressamente prevedere, quale condizione della sua efficacia, l'approvazione da parte del Presidente Federale.
 - Atto Costitutivo e Statuto Sociale.
 - Elenco nominativo dei componenti gli organi direttivi.
 - Certificato rilasciato dal Comune di competenza dal quale si rileva che i Comuni interessati al cambio di Sede sono, tra loro, confinanti.
- Il trasferimento di Sede Sociale deve essere approvato dal Presidente Federale. L'approvazione è condizione di efficacia dei trasferimenti di sede.

FUSIONI (ART. 20 delle N.O.I.F. - IN DEROGA C.U. 244/A F.I.G.C.)

Preliminarmente, si ritiene opportuno rammentare che la Fusione è consentita alle seguenti condizioni:

- la società deve essere affiliata alla F.I.G.C. da almeno una stagione sportiva;
- le società che richiedono la fusione devono avere sede nella stessa provincia ovvero in Comuni confinanti di Province e/o Regioni diverse;
- non si applica il vincolo delle mancate effettuazioni di fusioni, di scissioni o di conferimenti di azienda nelle due stagioni sportive precedenti;
- la denominazione sociale dovrà essere comunque compatibile con quella delle altre Società già affiliate, deve cioè differire da quelle già esistenti (a tale fine, non basta modificare la sigla A.S.D., Pol.D., S.S.D., U.S.D. ecc.)
- le delibere delle Società inerenti la fusione debbono espressamente prevedere, quale condizione della loro efficacia, l'approvazione della F.I.G.C.

La domanda, redatta sugli **appositi modelli** messi a disposizione dalla Segreteria del Comitato Regionale, dovrà essere **corredata** dalla seguente documentazione:

- Copia autentica dei Verbali delle Assemblee generali disgiunte dei soci di ciascuna società che ha deliberato la fusione;
- Copia autentica del Verbale Assembleare congiunto delle società che richiedono la Fusione;
- Nuovo Atto Costitutivo e Statuto della società sorgente dalla fusione;



- Elenco nominativo dei componenti dei nuovi organi direttivi;
- Certificato rilasciato dal Comune di competenza dal quale si rileva che i Comuni delle società interessate alla Fusione sono, tra loro, confinanti, se appartenenti a province diverse.

La fusione deve essere approvato dal Presidente Federale. L'approvazione è condizione di efficacia della fusione.

SCISSIONI (ART. 20 delle N.O.I.F. - IN DEROGA C.U. 244/A F.I.G.C.)

In ambito dilettantistico, ed al solo fine di consentire la separazione tra settori diversi dell'attività sportiva quali **il calcio maschile, il calcio femminile ed il calcio a cinque**, è consentita la scissione, mediante trasferimento dei singoli settori dell'azienda sportiva comprensivi del titolo sportivo, in più società di cui soltanto una conserva l'anzianità di affiliazione.

Non è consentita la scissione della sola attività di Settore Giovanile e Scolastico.

La domanda, redatta sugli **appositi modelli** messi a disposizione dalla Segreteria del Comitato Regionale, dovrà essere **corredata** dalla seguente documentazione:

- Copia autentica dei Verbali Assembleari disgiunti dei soci di ciascuna società che ha deliberato la scissione;
- Domanda di affiliazione per ogni altra società sorta dalla scissione, corredata da tutta la documentazione di rito:
(Atto Costitutivo - Statuto Sociale - Disponibilità campo sportivo);
- Elenco nominativo dei calciatori attribuiti alle due singole società, in caso di scissione di una società in due di diversa attività (esempio: calcio a undici e calcio a cinque).

In particolare, si richiama l'attenzione:

- i verbali dovranno riguardare le Assemblee generali dei soci, non avendo titolo a deliberare la fusione i Consigli Direttivi o i Presidenti delle Società stesse;
- le società che richiedono la Fusione devono essere affiliate alla F.I.G.C. da almeno una stagione sportiva;
- non si applica il vincolo delle mancate effettuazioni di fusioni, di scissioni o di conferimenti di azienda nelle due stagioni sportive precedenti;
- la denominazione sociale dovrà essere comunque compatibile con quella di altra Società se già esistente;
- le delibere delle Società inerenti la fusione debbono espressamente prevedere, quale condizione della loro efficacia, l'approvazione della F.I.G.C.

TRASFORMAZIONI DA SOCIETÀ DI CAPITALI IN SOCIETÀ DI PERSONE

Per quanto attiene alla tempistica di tale trasformazione, tenuto conto che la medesima comporta un mutamento della denominazione sociale, si deve fare riferimento all'art. 17 delle N.O.I.F.. Le modalità di presentazione sono le stesse riportate nel "Cambio di denominazione sociale".

La procedura corretta della trasformazione da Società di capitali in Società di persona è disciplinata dall'art. 2500 sexies del Codice Civile.

L'atto di trasformazione deve essere redatto da Notaio.



TRASFORMAZIONI DA SOCIETA' DI PERSONE, ASSOCIAZIONI RICONOSCIUTE O NON RICONOSCIUTE A SOCIETA' DI CAPITALI

Per quanto attiene alla tempistica di tale trasformazione, tenuto conto che la medesima comporta un mutamento della denominazione sociale, si deve fare riferimento all'art. 17 delle N.O.I.F. ed a quanto precedentemente comunicato circa il "Cambio di denominazione sociale", facendo pervenire apposita domanda corredata dal verbale dell'Assemblea che ha deliberato la trasformazione, adottata nel rispetto delle prescrizioni dettate dagli artt. 2498 e segg. del Codice Civile e dello Statuto Sociale, con la nuova denominazione accludendo inoltre l'atto costitutivo della società prima della trasformazione. L'atto di trasformazione deve essere redatto da Notaio.

IMPIANTO SPORTIVO (ART. 19 delle N.O.I.F.)

1. Le società debbono svolgere la loro attività sportiva nell'impianto sportivo dichiarato disponibile all'atto della iscrizione al Campionato. L'impianto sportivo, dotato dei requisiti richiesti, deve essere ubicato nel Comune in cui le società hanno la propria sede sociale.
2. In ambito professionistico e di Divisione Calcio femminile, l'utilizzo di un impianto sportivo ubicato in un Comune diverso, è regolato dalle norme sulle Licenze Nazionali, emanate annualmente dal Consiglio Federale.
3. In ambito professionistico, le Leghe, su richiesta delle società o d'ufficio, in situazioni eccezionali e di assoluta urgenza correlate alla singola gara, possono disporre secondo la rispettiva competenza e per fondati motivi, che le medesime società svolgano la loro attività in impianti diversi.
4. In ambito dilettantistico e di settore giovanile, su richiesta delle società, la L.N.D., i Comitati e le Divisioni, secondo la rispettiva competenza, possono autorizzare le medesime società, in via eccezionale e per fondati motivi, anche per situazioni di urgenza correlate alla singola gara, a svolgere la loro attività in impianti diversi e, per le società partecipanti al Campionato Nazionale di Serie D e ai Campionati Nazionali di Calcio Femminile, necessariamente non al di fuori della Provincia in cui ha sede la società, ovvero in Comune confinante di Province e/o Regioni diverse. La Divisione Calcio a Cinque può autorizzare, in caso di mancanza di struttura idonea, le società che hanno l'obbligatorietà di giocare su campi coperti a svolgere la propria attività in impianti sportivi di province limitrofe, dotati di campi coperti.
5. In caso di mancato accoglimento dell'istanza di cui ai commi 3 e 4, le società possono chiedere il riesame della stessa:
 - al Consiglio Federale se sono società del settore professionistico;
 - al Consiglio Direttivo della Lega Nazionale Dilettanti se sono società del settore dilettantistico o di settore giovanile;
 - al Consiglio Direttivo della Divisione Calcio Femminile, se sono società partecipanti ai Campionati Nazionali Femminili.
6. Salvo deroga, per quanto di competenza della Federazione, delle Leghe, dei Comitati e delle Divisioni, non può essere considerato nella disponibilità di una società un impianto sportivo che sia già a disposizione di altra

IL SEGRETARIO f.f.
Emanuele Daniele

IL DELEGATO (reggente)
Saverio Mirarchi



Linee Guida FIGC per lo svolgimento delle competizioni in presenza di spettatori, finalizzate al conteni- mento dell'emergenza epidemiolo- gica da COVID-19

31 maggio 2021

PREMESSA

Il presente Protocollo intende fornire alcune Linee Guida di carattere generale riguardanti la partecipazione del pubblico alle competizioni calcistiche, sulla base della disciplina attualmente consentita dalle Autorità governative.

L'art. 5, comma 2, 3 e 4 del DL 22 aprile 2021, n. 52, ha infatti specificato che:

2. A decorrere dal 1° giugno 2021, in zona gialla, la disposizione di cui al comma 1 si applica anche agli eventi e alle competizioni di livello agonistico e riconosciuti di preminente interesse nazionale con provvedimento del Comitato olimpico nazionale italiano (CONI) e del Comitato italiano paralimpico (CIP), riguardanti gli sport individuali e di squadra, organizzati dalle rispettive federazioni sportive nazionali, discipline sportive associate, enti di promozione sportiva ovvero da organismi sportivi internazionali. La capienza consentita non può essere superiore al 25 per cento di quella massima autorizzata e, comunque, il numero massimo di spettatori non può essere superiore a 1.000 per impianti all'aperto e a 500 per impianti al chiuso. Le attività devono svolgersi nel rispetto delle linee guida adottate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per lo sport, sentita la Federazione medica sportiva italiana (FMSI), sulla base di criteri definiti dal Comitato tecnico-scientifico. Quando non è possibile assicurare il rispetto delle condizioni di cui al presente articolo, gli eventi e le competizioni sportive, di cui al presente comma, si svolgono senza la presenza di pubblico.

3. In zona gialla, in relazione all'andamento della situazione epidemiologica e alle caratteristiche dei siti e degli eventi all'aperto, può essere stabilito un diverso numero massimo di spettatori, nel rispetto dei principi fissati dal Comitato tecnico-scientifico, con linee guida idonee a prevenire o ridurre il rischio di contagio, adottate, per gli spettacoli all'aperto di cui al comma 1, dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome e, per gli eventi e le competizioni all'aperto di cui al comma 2, dal Sottosegretario con delega in materia di sport. Per eventi o competizioni di cui al medesimo comma 2, di particolare rilevanza, che si svolgono anche al chiuso, il predetto Sottosegretario può anche stabilire, sentito il Ministro della salute, una data diversa da quella di cui al medesimo comma 2.

4. Le linee guida di cui al comma 3 possono prevedere, con riferimento a particolari eventi, che l'accesso sia riservato soltanto ai soggetti in possesso delle certificazioni verdi COVID-19 di cui all'articolo 9.

Parimenti, l'art. 5 del DL 18 maggio 2021, n. 65, ha ulteriormente previsto che:

1. In zona gialla, dal 1° giugno 2021 all'aperto e dal 1° luglio 2021 anche al chiuso, è consentita la presenza di pubblico anche agli eventi e alle competizioni sportive diversi da quelli di cui all'articolo 5 del decreto-legge n. 52 del 2021, esclusivamente con posti a sedere preassegnati e a condizione che sia assicurato il rispetto della distanza interpersonale di almeno un metro sia per gli spettatori che non siano abitualmente conviventi, sia per il personale. La capienza consentita non può essere superiore al 25 per cento di quella massima autorizzata e, comunque, il numero massimo di spettatori non può essere superiore a 1.000 per impianti all'aperto e a 500 per impianti al chiuso. Le attività devono svolgersi nel rispetto delle linee guida adottate dalla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per lo sport, sentita la Federazione medico sportiva italiana (FMSI), sulla base di criteri definiti dal Comitato tecnico-scientifico. Quando non è possibile assicurare il rispetto delle condizioni di cui al presente articolo, gli eventi e le competizioni sportive si svolgono senza la presenza di pubblico.

Al fine di garantire il coerente collegamento con i Protocolli ad oggi emanati dalla FIGC per lo svolgimento delle competizioni a vario livello organizzate (fino ad oggi in modalità a porte chiuse), preme segnalare che, per quanto non espressamente regolamentato dal presente documento, restano validi per gli aspetti organizzativi ed operativi i riferimenti contenuti nei Protocolli di seguito riportati, con particolare riguardo alle misure di prevenzione e di igiene antiCovid:

- **Per l'attività professionistica:** "Indicazioni generali per la pianificazione, organizzazione e gestione delle gare di calcio professionistico in modalità a porte chiuse, finalizzate al contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 del 22 giugno 2020, e successive modifiche e integrazioni"
- **Per la Serie A femminile:** "Indicazioni generali per la pianificazione, organizzazione e gestione delle gare di calcio femminile di Serie A TIMVISION in modalità a porte chiuse, finalizzate al contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 del 5 agosto 2020, e successive modifiche e integrazioni"
- **Per l'attività dilettantistica e giovanile:** "Indicazioni generali per la ripresa delle attività del calcio dilettantistico e giovanile in previsione della ripartenza delle competizioni sportive - Tornei e Campionati - finalizzate al contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 del 10 agosto 2020, e successive modifiche e integrazioni, ivi incluse quelle del 23 marzo 2021 e del 6 maggio 2021".

Si specifica, in ogni caso, che l'applicazione delle presenti Linee Guida dovrà tenere conto e rispettare quanto sarà emanato dalle Autorità preposte (linee guida adottate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per lo sport, sentita la Federazione medica sportiva italiana (FMSI), sulla base di criteri definiti dal Comitato tecnico-scientifico, per quanto riguarda gli eventi con numero massimo di spettatori non superiore a 1.000 per impianti all'aperto e a 500 per impianti al chiuso, ovvero linee guida adottate dal Sottosegretario con delega in materia di sport per eventi e competizioni all'aperto per i quali sia stato stabilito un diverso numero massimo di spettatori), secondo quanto già previsto dai sopracitati Decreti, specie per l'eventuale indicazione di ulteriori requisiti sanitari richiesti per l'accesso allo Stadio. A tale proposito, come già richiamato sopra, si rimanda all'art. 5, comma 4 del DL 22 aprile 2021, n. 52, che prevede che l'accesso a particolari eventi possa essere riservato ai possessori di certificazioni verdi COVID-19.

Le indicazioni presenti all'interno del presente documento hanno carattere temporaneo e sono strettamente legate all'attuale stato di emergenza epidemiologica da Covid-19 ed al suo andamento.

PARTECIPAZIONE DEL PUBBLICO

In caso di presenza del pubblico, le Società organizzatrici sono tenute a definire il proprio modello di organizzazione e gestione delle gare, al fine di assicurare i necessari servizi di accoglienza, igiene, sicurezza medica e sanitaria, secondo le normative di riferimento e le disposizioni impartite dalle Autorità competenti.

Se prevista la figura del Delegato Gestione Evento (obbligatoria, ai sensi del DM 13 agosto 2019, per le competizioni professionistiche e, in ambito dilettantistico, solo per gli impianti di capienza superiore ai 7.500 spettatori), sarà cura dello stesso, con l'ausilio del Comitato per la revisione della documentazione Covid-19 - se previsto per le competizioni di riferimento -, presentare alle valutazioni del GDS un Piano Gestione Evento che includa lo scenario organizzativo della disputa della gara in presenza di spettatori (compreso il risk assessment della manifestazione), nonché le necessarie informazioni sulle modalità di arrivo, accoglienza, permanenza e deflusso degli spettatori.

Sulla base delle disposizioni ed esperienze maturate a livello nazionale e internazionale, in caso di disputa di gare con la presenza di spettatori, dovranno in ogni caso, e quindi anche laddove non è previsto la figura del Delegato Gestione Evento, essere garantiti i seguenti requisiti minimi:

- Prenotazione e assegnazione preventiva del posto a sedere, con gestione della biglietteria, lad-

dove richiesto dalle specifiche competizioni, preferibilmente organizzata in modalità digitale (secondo le specifiche normative di settore).

- Rispetto della distanza interpersonale di almeno un metro (testa a testa), sia frontalmente che lateralmente, tra le sedute dell'impianto.
- Obbligo di misurazione della temperatura all'accesso e divieto di accesso per i soggetti con temperatura superiore a 37.5° o sintomi dichiarati riconducibili al Covid-19.
- Utilizzo della mascherina (chirurgica o FFP2) a protezione delle vie respiratorie per tutta la durata della permanenza all'interno dello Stadio o nell'impianto sportivo, nonché nelle altre aree in cui è richiesto secondo le vigenti disposizioni normative. Per i bambini valgono le norme generali, così come per eventuali categorie di soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina, nonché per coloro che per interagire con i predetti versino nella stessa incompatibilità.
- Disponibilità di distributori di gel igienizzanti nelle aree di accesso e transito degli spettatori, nonché frequente igienizzazione delle strutture e superfici particolarmente utilizzate (es. cancelli, tornelli, ascensori, etc).
- Predisposizione di un adeguato numero di servizi igienici per garantire il distanziamento ed evitare assembramenti, debitamente igienizzati e sanificati.
- Organizzazione di servizi di accoglienza ed instradamento finalizzati ad evitare code nelle fasi di accesso e deflusso, nonché per la fruizione in sicurezza degli spazi e delle aree, con particolare riguardo alle modalità di effettuazione di controlli in modalità tali da garantire il rispetto delle misure antiCovid, compatibilmente con la tipologia di impianto e di evento (es. tavolini per posizionamento borse per verifiche; utilizzo di metal detector; etc).
- Posizionamento di cartellonistica e segnaletica informativa sulle misure di sicurezza, di prevenzione e di instradamento.
- Previsione di un apposito sistema di annunci per il pubblico, se presente nella struttura, al fine di informare sulle disposizioni e le modalità di movimentazione, specie in occasione della fase di deflusso.
- Assicurazione di sistemi in grado di garantire la tracciabilità degli spettatori ammessi, se richiesto dalle Autorità competenti (es. presentazione di autocertificazione).
- Piano di comunicazione e informazione dedicato a tutti i possessori dei biglietti e alla popolazione

che sarà coinvolta nelle zone interessate dalla manifestazione, attraverso i canali di comunicazione dell'organizzatore, anche con mirati interventi di comunicazione locale.

- Disponibilità di sufficienti operatori con adeguata formazione per le attività di accoglienza, instradamento, informazione.

Per quanto attiene alla configurazione delle Zone dell'impianto sportivo, laddove previsto, in presenza di spettatori, negli attuali Protocolli richiamati in premessa, si segnala che:

- la Zona 2, che interessa le aree delle Tribune, dovrà essere configurata e delimitata in modo tale da consentire l'accesso e la permanenza del pubblico in sicurezza, senza interferenze rispetto alle categorie di persone impegnate in altre attività lavorative (laddove presenti e regolarmente accreditate), al fine di garantire il corretto distanziamento e ridurre i rischi di assembramento.

Per quanto attiene, invece, alle categorie ed al numero di persone ammesse con funzioni lavorative, in occasione delle gare che prevedano la presenza di pubblico, si richiama quanto segue:

- Il numero massimo di persone con funzioni lavorative ammesse allo Stadio in occasione di gare è stabilito in 450 unità per il Campionato di Serie A (aumentabili fino a 500 in caso di gare di particolare rilevanza), 315 per la Serie B, 255 per la Serie C, 180 per la Serie A femminile, 140 per Dilettanti e Giovanili¹.
- All'interno di ciascuna zona dello Stadio, restano confermati i numeri riguardanti la presenza in contemporanea delle persone: massimo 180 unità per le gare di Serie A, 150 unità per la Serie B e 130 per la Serie C.² Tali numeri si intendano inderogabili per la Zona 1.

Per quanto riguarda le Zone 2 e 3, il numero massimo di persone ammesse per singola categoria - di cui al primo punto - potrà essere proporzionalmente riconsiderato per soddisfare le esigenze dei servizi dedicati ai tifosi, secondo indicazioni ed autorizzazioni che dovranno essere concordate con le Autorità competenti, anche sulla base del numero degli spettatori effettivamente ammessi.

Sarà inoltre cura della Società organizzatrice presentare all'interno del Piano Gestione Evento, se previsto per la tipologia di competizione o impianto, le modalità di organizzazione e gestione delle diverse categorie di pubblica ammissione, sulla base della propria Ticketing Policy, ferme restando le ulteriori valutazioni delle Autorità competenti, nonché il rispetto della normativa di settore.

¹ Resta inteso comunque che, qualora il GOS (se previsto) dovesse ritenere che per il mantenimento delle condizioni di sicurezza della gara fosse necessario un organico extra, questo dovrà essere calcolato in misura aggiuntiva rispetto al numero massimo di persone previste per le rispettive categorie.

² In proporzione per Serie A femminile, Dilettanti e Giovanili.

Si raccomanda altresì di valutare l'impatto generale dell'organizzazione dell'evento con un apposito piano territoriale che tenga conto del sistema di trasporti e mobilità, pubblica e privata (inclusi parcheggi), al fine di evitare assembramenti nella fase di arrivo e ripartenza del pubblico.

Qualora infine siano autorizzate le attività dei bar, dei punti di ristoro e dei servizi di ospitalità, le stesse dovranno essere organizzate nel rispetto delle disposizioni e normative di riferimento, rispettando i distanziamenti al fine di evitare assembramenti e garantendo adeguati servizi igienici e sanitari.

Si ribadisce che quanto richiamato nelle presenti Linee Guida rappresenta l'elencazione di requisiti minimi. Per quanto non disciplinato, si rimanda alla normativa di riferimento ed alle indicazioni delle Autorità competenti.

FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO

00198 ROMA - VIA GREGORIO ALLEGRI, 14
CASELLA POSTALE 2450

COMUNICATO UFFICIALE N. 256/A

Il Presidente Federale

- vista la delibera adottata nel Consiglio Federale del 17 maggio 2021, su proposta dell'Associazione Italiana Allenatori Calcio, in materia di accordi preliminari dei tecnici;
- ritenuto opportuno introdurre nelle Norme Organizzative Interne FIGC il nuovo art. 105 bis;
- vista la delega all'uopo concessa dal Consiglio Federale;
- sentiti i Vice Presidenti;
- visto lo Statuto Federale

d e l i b e r a

di introdurre l'art. 105 bis delle N.O.I.F. come da testo allegato sub A) alla presente delibera.

PUBBLICATO IN ROMA IL 31 MAGGIO 2021

IL SEGRETARIO GENERALE
Marco Brunelli

IL PRESIDENTE
Gabriele Gravina

Art. 105 bis N.O.I.F.

Accordi preliminari di allenatori e preparatori atletici

1. Le società professionistiche possono stipulare accordi preliminari, con natura di contratti ad efficacia differita, aventi ad oggetto nuovi contratti o rinnovi di contratti relativi alle prestazioni sportive degli allenatori e dei preparatori atletici.
2. Gli accordi preliminari possono essere stipulati dal primo giugno al trenta giugno di ogni stagione sportiva ovvero nei diversi periodi annualmente fissati dal Consiglio Federale, alle condizioni previste dall'art. 38 quinto comma.
3. A pena di nullità, tali accordi devono essere sottoscritti su moduli predisposti annualmente dalla Lega competente depositati presso la stessa nei venti giorni successivi e comunque entro il trenta giugno.
4. Una società professionistica può stipulare con l'allenatore o il preparatore atletico tesserato per altra società un accordo preliminare soltanto nella stagione sportiva al cui termine scade il contratto che regola il rapporto dell'allenatore o del preparatore atletico con l'altra società.



**Ai Presidenti dei Comitati L.N.D.
Alla Divisione Calcio a Cinque
Al Dipartimento Interregionale
Al Dipartimento Calcio Femminile
Loro Sedi**

CIRCOLARE N° 134

OGGETTO: Nuova procedura per la presentazione della domanda di Esenzione a Fini Terapeutici (TUE) e relativo modulo TUE

Facendo seguito alla Circolare della L.N.D. N. 58, del 13 gennaio 2021, si trasmette, in allegato, la nuova procedura per la presentazione della domanda di Esenzione a Fini Terapeutici (TUE) e relativo modulo TUE.

A tale proposito, NADO Italia richiama l'attenzione sul rispetto della procedura approvata dalla WADA e sulla corretta compilazione del nuovo modulo TUE.

Qualora le Società riscontrassero la necessità di ulteriori eventuali chiarimenti possono far riferimento al seguente indirizzo di posta elettronica ceft.antidoping@nadoitalia.it.

Si raccomanda la immediata e puntuale informativa a tutte le rispettive Società aderenti.

**IL SEGRETARIO GENERALE
(Massimo Ciaccolini)**

**IL PRESIDENTE
(Cosimo Sibilia)**

PROCEDURA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ESENZIONE A FINI TERAPEUTICI (Therapeutic Use Exemption, TUE)

Documento attuativo del Codice WADA 2021 e dell'*International Standard for Therapeutic Use Exemptions* (ISTUE)

Che cosa è una TUE

Gli Atleti possono essere affetti da condizioni cliniche che richiedano l'assunzione di farmaci o il ricorso a trattamenti medici. Se la sostanza da assumere o il metodo a cui ricorrere a scopo terapeutico siano inclusi nella Lista WADA, l'Atleta deve presentare una domanda di esenzione per ricevere l'autorizzazione ad assumere la sostanza o ad impiegare il metodo.

Le domande di TUE sono esaminate dal Comitato Esenzioni a Fini Terapeutici (CEFT) di NADO Italia.

I criteri per la concessione di una TUE

Ai fini della concessione di una TUE, devono essere soddisfatti tutti i seguenti criteri (cfr. art. 4.2, ISTUE):

- a) la sostanza o il metodo proibiti sono necessari per trattare la condizione clinica diagnosticata sulla base di accertamenti;
- b) l'uso terapeutico della sostanza o del metodo proibiti non deve produrre, secondo la valutazione medico-scientifica più adeguata, un miglioramento della prestazione sportiva oltre al ripristino della condizione fisiologica dell'Atleta;
- c) l'assunzione della sostanza proibita o il ricorso al metodo proibito sono previsti per il trattamento della condizione medica e non esiste una ragionevole alternativa terapeutica con sostanze o metodi non proibiti;
- d) la necessità di utilizzare la sostanza o il metodo proibiti non è la conseguenza, in tutto o in parte, di un precedente uso (senza TUE) di una sostanza o metodo proibiti al momento dell'assunzione o somministrazione.

Chi deve presentare una domanda di TUE a NADO Italia, come e quando?

L'Atleta deve controllare se la sostanza o il metodo che intende utilizzare siano inclusi nella Lista WADA (<https://www.wada-ama.org/en/resources/science-medicine/2021-prohibited-list-documents>).

L'Atleta deve informare il proprio medico della possibilità di essere sottoposto a controllo antidoping. Il medico è tenuto a consultare la Lista WADA prima di prescrivere all'Atleta una terapia farmacologica. Se la sostanza o il metodo sono proibiti, l'Atleta deve verificare con il proprio medico se vi siano alternative terapeutiche non proibite. Qualora non vi siano alternative, l'Atleta deve presentare domanda di TUE.

L'Atleta deve verificare il livello delle competizioni sportive a cui intende partecipare per individuare l'Organizzazione competente alla quale inviare la domanda di TUE e le modalità e i tempi per presentarla.

Se l'Atleta è di livello nazionale, la domanda di TUE deve essere presentata a NADO Italia prima di iniziare la terapia farmacologica e, comunque, non appena si presenti la necessità, qualora si verifichino circostanze eccezionali di condizione clinica acuta o di emergenza.

Se l'Atleta è di livello internazionale deve rispettare la procedura in materia, approvata dalla Federazione Internazionale di riferimento.

Se l'Atleta è di livello ricreazionale ha il diritto di richiedere una TUE retroattiva, anche dopo un eventuale controllo antidoping disposto da NADO Italia o da altra Organizzazione Antidoping o dalla Sezione di Vigilanza sul Doping.

Per le sostanze proibite solo In competizione, l'Atleta dovrebbe presentare una domanda di TUE almeno 30 giorni prima della data della competizione a cui intende partecipare.

TUE retroattiva

Ai sensi dell'art. 4.1 e 4.3 dell'ISTUE, un Atleta può chiedere una TUE con validità retroattiva e in ogni caso devono essere soddisfatti i requisiti di cui all'art. 4.2 dell'ISTUE.

Modalità di presentazione della domanda di TUE a NADO Italia

Sul sito web di NADO Italia è possibile scaricare il modulo per presentare la domanda di TUE (<https://www.nadoitalia.it/it/tue.html>).

La domanda di TUE deve comprendere:

- il modulo TUE, compilato in maniera leggibile in ogni sua parte e firmato dall'Atleta e dal medico;
- la certificazione medica con descrizione del quadro clinico, comprensiva dei risultati di tutti gli esami effettuati e delle indagini di laboratorio eseguite a sostegno della diagnosi;
- eventuali copie dei referti originali e delle relazioni specialistiche;
- eventuale cartella clinica;
- la dichiarazione del medico a sostegno dell'inefficacia di trattamenti farmacologici con sostanze o metodi non proibiti ai sensi della Lista WADA;
- copia del certificato di idoneità all'attività agonistica, oppure certificato di attività non agonistica ove previsto per la disciplina sportiva praticata.

La domanda di TUE deve essere inviata al CEFT di NADO Italia a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo "CEFT - NADO Italia, Viale dei Gladiatori, 2 00135 Roma", oppure tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo ceft.antidoping@cert.coni.it. In caso di impossibilità, può essere trasmessa via e-mail, all'indirizzo: ceft.antidoping@nadoitalia.it.

La domanda di TUE sarà presa in considerazione dal CEFT solo dopo il ricevimento di un modulo di TUE debitamente compilato, accompagnato da tutti i documenti pertinenti. Le domande incomplete o illeggibili saranno dichiarate *non valutabili* e l'Atleta, informato, dovrà presentare nuovamente la domanda di TUE.

Il CEFT potrà richiedere all'Atleta o al suo medico curante ogni altra documentazione medica o informazione che ritenga necessario per la valutazione della domanda di TUE.

NADO Italia suggerisce di consultare le *Checklists* adottate dalla WADA, [Checklists for TUE applications](#), documenti di supporto per la presentazione della domanda di TUE.

L'Atleta deve conservare una copia della domanda di TUE presentata, nonché prova dell'avvenuta trasmissione a NADO Italia.

NADO Italia è disponibile per offrire supporto all'Atleta o a chi manifesti tale necessità. L'Atleta può contattare NADO Italia all'indirizzo e-mail ceft.antidoping@nadoitalia.it.

Comunicazione della decisione relativa ad una domanda di TUE

La decisione del CEFT di NADO Italia sarà comunicata per iscritto all'Atleta entro ventuno (21) giorni dalla data di ricevimento della domanda di TUE completa, incluse le informazioni mediche richieste dal CEFT di NADO Italia.

Durata e Rinnovo di una TUE

Ogni TUE ha una durata specifica, indicata anche sul documento di decisione del CEFT, inviato all'Atleta, al termine della quale decade automaticamente la sua validità. Se l'Atleta deve proseguire l'assunzione o somministrazione della terapia farmacologica, è sua responsabilità presentare, prima della data di scadenza della TUE già concessa, una nuova domanda di TUE contenente informazioni mediche aggiornate.

Importante:

A seguito di concessione di TUE, la presenza, a seguito del prelievo di un campione biologico, l'uso, il possesso o la somministrazione della sostanza proibita o il ricorso al metodo proibito devono essere comunque compatibili con le condizioni su cui è stata basata la concessione della TUE. Pertanto, nel caso in cui l'Atleta dovesse aver bisogno di modificare la terapia farmacologica nella dose, posologia, via o durata della somministrazione, dovrà richiedere una nuova TUE.

Cosa accade in caso di diniego della domanda di TUE

La decisione di diniego di una domanda di TUE deve includere la motivazione che ha condotto al diniego. In caso di dubbi sulla decisione assunta, l'Atleta può chiedere chiarimenti a NADO Italia all'indirizzo email ceft.antidoping@nadoitalia.it.

Avverso una decisione di diniego, l'Atleta può presentare appello dinanzi all'Organismo Nazionale di Appello Antidoping, nel rispetto delle Norme procedurali di detto Organismo, reperibili anche sul sito web di NADO Italia www.nadoitalia.it.

Validità e Riconoscimento della TUE

Una TUE concessa da NADO Italia è valida solo a livello nazionale. Tale validità è estesa alle altre NADOs solo per le competizioni di livello nazionale.

Se l'Atleta è, o diventa, di livello internazionale, ovvero ha intenzione di partecipare ad un evento di rilevanza internazionale, la TUE concessa a livello nazionale non è valida fino a quando non venga riconosciuta dalla competente Federazione Internazionale o dall'Organizzazione del Maggior Evento (Major Event Organization, MEO).

È responsabilità dell'Atleta verificare se la TUE concessa da NADO Italia venga riconosciuta automaticamente dalla Federazione Internazionale o dalla MEO, senza che vi sia necessità di una specifica richiesta di riconoscimento.

Cosa accade se una TUE concessa dal CEFT di NADO Italia non viene riconosciuta dalla Federazione Internazionale di riferimento?

L'Atleta e NADO Italia, ricevuta la decisione di mancato riconoscimento della TUE da parte del Comitato esenzioni a fini terapeutici (Therapeutic Use Exemption Committee-TUEC) della Federazione Internazionale di riferimento, hanno ventuno (21) giorni per chiedere alla WADA una revisione della decisione di non riconoscimento, inviando le medesime informazioni che l'Atleta ha presentato al CEFT di NADO Italia. La richiesta deve essere inviata alla WADA tramite raccomandata a/r al seguente indirizzo:

WADA Medical Director
World Anti-Doping Agency
800, Square Victoria
Montreal, H4Z 1B7, QC Canada

In attesa della decisione della WADA, la TUE concessa dal CEFT di NADO Italia rimane valida solo per le competizioni di livello nazionale e per i controlli antidoping eseguiti fuori competizione. Se non è richiesto il parere della WADA, NADO Italia deve stabilire se la TUE originariamente concessa continui ad essere valida solo per le competizioni di livello nazionale e per i controlli antidoping eseguiti fuori competizione (a condizione che l'Atleta cessi di essere un Atleta di livello internazionale e non partecipi a competizioni di livello internazionale).

Riservatezza

Tutte le informazioni trattate con una domanda di TUE, incluse le informazioni mediche di supporto e qualsiasi altra informazione relativa alla valutazione della domanda di TUE sono strettamente riservate e vengono trattate in conformità alla normativa vigente in materia di privacy. Tutti i membri del CEFT e i soggetti autorizzati a ricevere una domanda di TUE con le relative informazioni sono vincolati all'obbligo di riservatezza professionale o contrattuale.

Le informazioni relative alla domanda di TUE saranno conservate da NADO Italia e da ogni altro soggetto autorizzato per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario, in conformità con l'*International Standard for the Protection of Privacy and Personal Information* (ISPPPI) e con l'art. 19.5 del CSA.

Contatti

Per ulteriori informazioni e domande relative al trattamento dei dati personali da parte di NADO Italia, si prega di scrivere all'indirizzo e-mail ceft.antidoping@nadoitalia.it, indirizzando la richiesta all'attenzione del referente per la privacy.

In caso di dubbi su quale sia l'Organizzazione alla quale indirizzare la domanda di TUE, o sulla procedura di riconoscimento della TUE, o per qualsiasi altra domanda relativa alle TUE, si prega di contattare NADO Italia all'indirizzo e-mail ceft.antidoping@nadoitalia.it.

Altri *links* utili:

[International Standard for Therapeutic Use Exemptions \(ISTUE\)](#)

[Guidelines for the 2021 International Standard for Therapeutic Use Exemptions \(ISTUE\)](#)

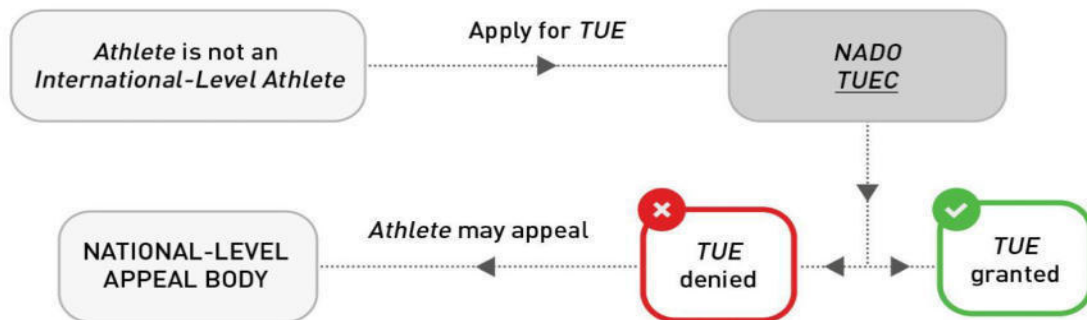
[Prohibited List Documents](#)

[Therapeutic Use Exemption \(TUE\) – Q&A](#)

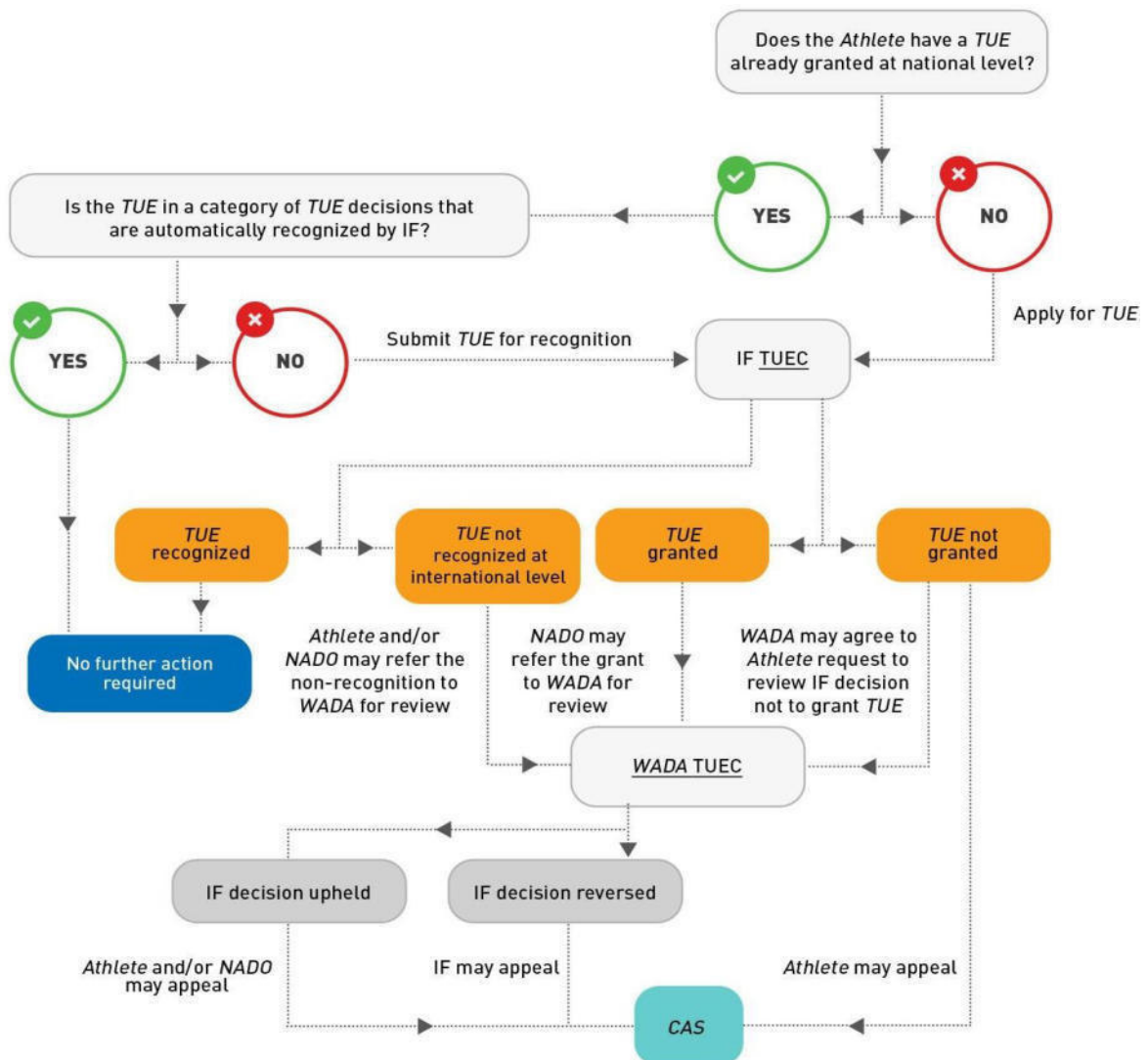
[WADA Checklist for TUE applications \(Resources List | World Anti-Doping Agency \(wada-ama.org\) -](#)

[NADO Italia - TUE - Modulistica](#)

Procedura di TUE relativa agli Atleti non di livello internazionale



Procedura di TUE relativa agli Atleti di livello internazionale



Domanda di Esenzione a Fini Terapeutici (TUE) Therapeutic Use Exemption (TUE) Application Form

Si prega di compilare tutte le sezioni in carattere stampatello o con redazione dattilografica. L'Atleta deve compilare le sezioni 1, 2, 3, 6 e 8; il medico deve compilare le sezioni 4, 5 e 7. Le domande illeggibili o ritenute incomplete saranno restituite e dovranno essere presentate nuovamente in formato leggibile e completo.

Please complete all sections in capital letters or typing. Athlete to complete sections 1, 2, 3, 6 and 8; Physician to complete sections 4, 5 and 7. Illegible or incomplete applications will be returned and will need to be re-submitted in legible and complete form.

1. Informazioni dell'Atleta (Athlete Information)

Cognome (Last Name):

Nome (First Name):

Femmina (Female): ☐

Maschio (Male): ☐

Data di nascita (Date of Birth):
(gg/mm/aaaa_dd/mm/yyyy)

Domicilio e indirizzo al quale l'Atleta chiede di ricevere le comunicazioni relative alla domanda di TUE (Address at which the Athlete requests to receive communications related to the TUE application):
.....

Città (City):

Paese (Country):

CAP (Postcode):

Tel. (Telephone):
(con prefisso internazionale/with International code)

E-mail:

FSN/IF – DSA – EPS (NF/IF – ASD – SPE):

Sport:

Disciplina (Discipline):

Categoria di appartenenza: ☐ Atleta di Livello Nazionale ☐ Atleta di Livello Internazionale ☐ Atleta Ricreazionale ☐
(Athlete category) (National Level Athlete) (International Level Athlete) (Recreational Athlete)

Se l'Atleta ha disabilità, si prega di specificarne la categoria (If you are an Athlete with an impairment, please indicate the impairment):
.....

2. Domande di Esenzione a Fini Terapeutici precedenti *(Previous Applications)*

È stata precedentemente trasmessa una domanda di Esenzione a Fini Terapeutici (TUE) a qualsiasi ADO per la stessa patologia? *(Have you submitted any previous TUE application(s) to any Anti-Doping Organization for the same condition?)*

Si (Yes) ☐ No ☐

Per quale/i sostanza/e o metodo/i proibita/e-o/i? *(For which substance(s) or method(s))*

A chi? *(To whom)*

Quando *(When)*?

Decisione *(Decision)*: Approvata *(Approved)* ☐ Negata *(Not approved)* ☐

Per quale/i sostanza/e o metodo/i proibita/e-o/i? *(For which substance(s) or method(s))*

A chi? *(To whom?)*

Quando *(When)*?

Decisione *(Decision)*: Approvata *(Approved)* ☐ Negata *(Not approved)* ☐

3. Retroattività *(Retroactive Applications)*

Questa è una domanda di TUE retroattiva? *(Is this a retroactive application?)*

Si (Yes) ☐ No ☐

Se sì, in che data è iniziato il trattamento? *(If yes, on what date was the treatment started?)*

Si applica una delle seguenti condizioni – art. 4.1 ISTUE? *(Do any of the following exceptions apply? – Article 4.1 ISTUE):*

- ☐ **4.1 (a)** – se è stato necessario eseguire un trattamento di emergenza o un trattamento urgente *(You required emergency or urgent treatment of a medical condition)*
- ☐ **4.1 (b)** – se non c'è stato tempo sufficiente, non vi è stata la possibilità o a causa di altre circostanze eccezionali non è stato possibile trasmettere la domanda di TUE prima del controllo antidoping, ovvero la domanda di TUE non è stata trasmessa in tempo utile per ricevere un riscontro prima del controllo antidoping *(There was insufficient time, opportunity or other exceptional circumstances that prevented you from submitting the TUE application, or having it evaluated, before getting tested)*
- ☐ **4.1 (c)** – se appartieni a categorie eventualmente previste dalla ADO di riferimento *(You belong to a category specified by the relevant ADO)*

- ☐ **4.1 (d)** – se sei un Atleta la cui categoria non ricada sotto la giurisdizione di una Federazione sportiva internazionale o di una NADO e sei stato sottoposto a controllo antidoping (*You are a lower-level athlete who is not under the jurisdiction of an International Federation or National Anti-Doping Organization and were tested*)
- ☐ **4.1 (e)** – se sei risultato positivo a seguito di un controllo antidoping dopo aver utilizzato Fuori competizione una sostanza proibita solo In competizione – ad es. S9, glucocorticoids: consulta la [Prohibited List](#) (*You tested positive after using a substance Out-of-Competition that was only prohibited In-Competition, e.g., S9 glucocorticoids (Consulta/See [Prohibited List](#))*)

Specificare e, se necessario, allegare ulteriore documentazione (*Please explain – if necessary, attach further documents*)

.....

☐ **Altre condizioni – art. 4.3 ISTUE** (*Other Retroactive Applications – ISTUE Article 4.3*)

In circostanze rare ed eccezionali, fatta salva ogni altra disposizione dell'ISTUE, un Atleta può richiedere e ottenere una TUE retroattiva se, considerando le finalità del Codice WADA, fosse chiaramente ingiusto non concedere una TUE retroattiva (*In rare and exceptional circumstances notwithstanding any other provision in the ISTUE, an Athlete may apply for and be granted retroactive approval for their TUE if, considering the purpose of the Code, it would be manifestly unfair not to grant a retroactive TUE*)

Si prega di includere una motivazione completa e di allegare tutta la documentazione di supporto necessaria. (*In order to apply under Article 4.3, please include a full reasoning and attach all necessary supporting documentation*)

.....

Le sezioni 4, 5 e 7 devono essere compilate da parte del Medico

(Physician to complete sections 4, 5 and 7)

4. Informazioni mediche – allegare la documentazione medica e utilizzare, se necessario, un foglio separato, datato e sottoscritto *(Medical Information (please attach relevant medical documentation and use a separate certification/sheet, if necessary))*

Diagnosi – se possibile, utilizzare la classificazione WHO ICD 11 *(Diagnosis – please use the WHO ICD 11 classification if possible):*

.....

Data di formulazione della diagnosi gg/mm/aaaa *(Date of diagnosis dd/mm/yyyy):*/...../.....

Descrizione dettagliata del quadro clinico – storia clinica, esame obiettivo, elenco accertamenti diagnostici e di laboratorio *(Clinical presentation, including clinical history, physical examination, results of laboratory investigations and imaging studies):*

.....

Se la patologia può essere trattata con farmaci non proibiti, fornire motivazioni documentate per le quali si richiede l'uso di un farmaco contenente un principio attivo proibito *(If a permitted medication can be used to treat the medical condition, please provide clinical justification for the requested use of the prohibited medication):*

.....

5. Sostanza/e proibita/e e/o metodo/i proibito/i (Medication Details)

Sostanza/e proibita/e e/o metodo/i proibito/i Principio attivo <i>Prohibited Substance(s)/Method(s)</i> <i>Generic name(s)</i>	Dose <i>Dosage</i>	Via di somministrazione <i>Route of Administration</i>	Frequenza <i>Frequency</i>	Durata della terapia <i>Duration of Treatment</i>
1.				Dal (from) _____ al (to) _____
2.				Dal (from) _____ al (to) _____
3.				Dal (from) _____ al (to) _____
4.				Dal (from) _____ al (to) _____
5.				Dal (from) _____ al (to) _____

La domanda di TUE deve essere corredata dalla documentazione medica a sostegno della diagnosi. La documentazione medica deve includere la storia clinica, i risultati di tutti gli accertamenti clinici e di laboratorio rilevanti, nonché l'eventuale diagnostica per immagini. Copia della documentazione originale deve essere allegata, ove possibile. Inoltre, sarebbe utile allegare una breve relazione che includa la diagnosi, gli elementi principali degli esami clinici, i test diagnostici e il piano terapeutico. *(Evidence confirming the diagnosis must be attached and forwarded with this application. The medical information must include a comprehensive medical history and the results of all relevant examinations, laboratory investigations and imaging studies. Copies of the original reports or letters should be included when possible. In addition, a short summary that includes the diagnosis, key elements of the clinical exams, medical tests and the treatment plan would be helpful)*

La WADA pubblica le c.d. *Checklist* per assistere gli Atleti e i medici nella corretta predisposizione delle domande di TUE, reperibili sul sito della WADA (<https://www.wada-ama.org>), inserendo il termine di ricerca "Checklist", nonché sul sito di NADO Italia (<https://www.nadoitalia.it>). *(WADA maintains a series of TUE Checklists to assist athletes and physicians in the preparation of complete and thorough TUE applications. These can be accessed by entering the search term "Checklist" on the WADA website: <https://www.wada-ama.org>. The Checklist are also available on NADO Italia's website: <https://www.nadoitalia.it>)*

6. Partecipazione a competizione/i sportiva/e

Specificare le Competizioni a cui si è partecipato o a cui si parteciperà nel periodo di riferimento
(Specify the Competition in which the Athlete competed or will compete in the relevant period)

Durante la terapia:
(During the therapy)

Dopo il termine della terapia:
(After the end of the therapy)

7. Dichiarazione del Medico curante (Medical Practitioner's Declaration)

Io sottoscritto certifico che le informazioni di cui alle sezioni 4 e 5 sono accurate. Sono consapevole e accetto che i miei dati personali possano essere utilizzati dalle Organizzazioni Antidoping (ADO) per contattarmi in merito alla presente domanda di TUE, per verificare la valutazione professionale in relazione alla TUE, o in relazione alle indagini o ai procedimenti inerenti a violazioni della normativa antidoping. Inoltre, prendo atto e accetto che i miei dati personali vengano caricati nel Sistema di Amministrazione e Gestione Anti-Doping (*Anti-Doping Administration and Management System*, ADAMS) per tali finalità (per ulteriori dettagli, cfr. l'Informativa sulla Privacy di ADAMS: <https://adams-help.wada-ama.org/hc/en-us/articles/360012071820-ADAMS-Privacy-Policy>). (I certify that the information in sections 4 and 5 above is accurate. I acknowledge and agree that my personal information may be used by Anti-Doping Organization(s) (ADO) to contact me regarding this TUE application, to verify the professional assessment in connection with the TUE process, or in connection with Anti-Doping Rule Violation investigations or proceedings. I further acknowledge and agree that my personal information will be uploaded to the Anti-Doping Administration and Management System (ADAMS) for these purposes (see the ADAMS Privacy Policy for more details <https://adams-help.wada-ama.org/hc/en-us/articles/360012071820-ADAMS-Privacy-Policy>).

Nome e cognome (*First Name and Second Name*):

Specializzazione medica (*Medical specialty*):

Matricola (*License number*): Ordine professionale di appartenenza (*License body*):

Indirizzo (*Address*):

Città (*City*):

Paese (*Country*):

CAP (*Postcode*):

Tel.:

Fax:

(con prefisso internazionale/with International code)

E-mail:

Firma e timbro del medico curante (*Signature of Medical Practitioner*):

Data (*Date*):

8. Dichiarazione dell'Atleta (*Athlete's Declaration*)

Io sottoscritto dichiaro che le informazioni di cui alle sezioni 1, 2, 3, 6 e 8 sono accurate e complete.

Sono consapevole del fatto che il/i mio/i medico/i è tenuto a rilasciare informazioni e dati medici necessari per valutare la mia domanda di TUE ai seguenti destinatari: Organizzazione/i Antidoping (ADO) tenute a concedere, negare o riconoscere la mia TUE; Agenzia Mondiale Antidoping (WADA), che è responsabile di garantire che le decisioni prese dalle ADO rispettino l'ISTUE; i medici che sono membri del Comitato Esenzioni a fini Terapeutici della ADO e della WADA, che potrebbero essere chiamati a rivedere la mia domanda di TUE ai sensi del Codice WADA e degli Standard Internazionali; altri esperti medici, scientifici o legali, se necessario per valutare la mia domanda di TUE.

Sono consapevole, inoltre, del fatto che NADO Italia potrà condividere la mia domanda di TUE completa, incluse le informazioni e i dati medici di supporto, con altre ADO e con la WADA per le ragioni sopra descritte, e sono consapevole che questi destinatari potrebbero anche dover rendere disponibile la mia domanda di TUE completa ai membri del loro Comitato Esenzioni a fini Terapeutici e ai relativi esperti per valutare la mia domanda di TUE.

Ho letto e compreso l'Informativa sulla Privacy relativa alla TUE (qui di seguito), che spiega come i miei dati personali saranno trattati in relazione alla mia domanda TUE, e ne accetto i termini.

(I, ..., certify that the information set out at sections 1, 2, 3, 6 and 8 is accurate and complete.

I authorize my physician(s) to release the medical information and records that they deem necessary to evaluate the merits of my TUE application to the following recipients: the Anti-Doping Organization(s) (ADO) responsible for making a decision to grant, reject, or recognize my TUE; the World Anti-Doping Agency (WADA), who is responsible for ensuring determinations made by ADOs respect the ISTUE; the physicians who are members of relevant ADO(s) and WADA TUE Committees (TUECs) who may need to review my application in accordance with the World Anti-Doping Code and International Standards; and, if needed to assess my application, other independent medical, scientific or legal experts.

I further authorize NADO Italia to release my complete TUE application, including supporting medical information and records, to other ADO(s) and WADA for the reasons described above, and I understand that these recipients may also need to provide my complete application to their TUEC members and relevant experts to assess my application.

I have read and understood the TUE Privacy Notice (below) explaining how my personal information will be processed in connection with my TUE application, and I accept its terms)

Firma dell'Atleta (*Athlete's signature*):

Data (*Date*):

Firma del genitore/affidatario (*Parent's/Guardian's signature*): Data (*Date*):

(Se l'Atleta è minorenne o un portatore di disabilità tale da impedire la firma della presente domanda di TUE, la stessa potrà essere firmata dal genitore o dall'affidatario, in luogo dell'Atleta (*If the Athlete is a Minor or has an impairment preventing them from signing this form, a parent or guardian shall sign on behalf of the Athlete*))

Informativa sulla Privacy relativa alla TUE (TUE Privacy Notice)

La presente Informativa riguarda il trattamento dei dati personali relativi alla domanda di TUE.
(This Notice describes the personal information processing that will occur in connection with your submission of a TUE Application)

TIPOLOGIA DI INFORMAZIONI PERSONALI (TYPES OF PERSONAL INFORMATION – PI)

- Le informazioni da Lei fornite, o quelle fornite dal Suo medico o dai Suoi medici, sul Modulo per la domanda di TUE, inclusi il Suo nome, la data di nascita, i dati di contatto, lo sport e la disciplina, la diagnosi, i farmaci e le cure rilevanti per la Sua richiesta *(The information provided by you or your physician(s) on the TUE Application Form, including your name, date of birth, contact details, sport and discipline, the diagnosis, medication, and treatment relevant to your application);*
- le informazioni e dati medici di supporto forniti da Lei o dal Suo medico o dai Suoi medici, e *(Supporting medical information and records provided by you or your physician(s); and*
- le valutazioni e decisioni sulla Sua domanda di TUE da parte di una ADO (inclusa WADA) e dei rispettivi Comitati per le Esenzioni a fini Terapeutici e di altri esperti TUE, incluse le comunicazioni con Lei e con il Suo medico o i Suoi medici, con le ADO competenti o con il personale di supporto per quanto riguarda la Sua domanda di TUE *(Assessments and decisions on your TUE application by ADOs (including WADA) and their TUE Committees and other TUE experts, including communications with you and your physician(s), relevant ADOs or support personnel regarding your application)*

FINALITÀ E UTILIZZO (PURPOSES & USE)

Le Sue informazioni personali saranno utilizzate per trattare e valutare nel merito la domanda di TUE in conformità con l'ISTUE. In alcuni casi, potrebbero essere utilizzate per altri scopi, in conformità con il Codice WADA, gli Standard Internazionali, e le regole antidoping delle ADO con giurisdizione per l'esecuzione di controlli antidoping nei Suoi confronti. Ciò include *(Your PI will be used in order to process and evaluate the merits of your TUE application in accordance with the International Standard for Therapeutic Use Exemptions. In some instances, it could be used for other purposes in accordance with the World Anti-Doping Code (Code), the International Standards, and the anti-doping rules of ADOs with authority to test you. This includes):*

- la gestione dei risultati, in caso di esito avverso o atipico sul campione biologico o relativo al passaporto biologico dell'Atleta e *(Results management, in the event of an adverse or atypical finding based on your sample(s) or the Athlete Biological Passport);*
- in rari casi, le indagini o le procedure correlate a una presunta violazione della normativa antidoping *(In rare cases, investigations, or related procedures in the context of a suspected Anti-Doping Rule Violation (ADRV).*

TIPOLOGIA DI DESTINATARI (TYPES OF RECIPIENTS)

Le Sue informazioni personali, comprese le informazioni e i dati medici, possono essere condivisi con i seguenti soggetti *(Your PI, including your medical or health information and records, may be shared with the following):*

- ADO responsabile della decisione di concessione, diniego o riconoscimento della Sua TUE, così come le loro terze parti delegate (se presenti). La decisione di concessione o di diniego della Sua TUE sarà messa a disposizione anche delle ADO con giurisdizione per l'esecuzione dei controlli antidoping e/o competente per la gestione dei risultati nei Suoi confronti *(ADO(s) responsible for making a decision to grant, reject, or recognize your TUE, as well as their delegated third parties (if any). The decision to grant or deny your TUE application will also be made available to ADOs with testing authority and/or results management authority over you);*
- staff autorizzato della WADA *(WADA authorized staff);*
- componenti del Comitato Esenzioni a fini Terapeutici di ogni ADO competente e della WADA, nonché *(members of the TUE Committees (TUECs) of each relevant ADO and WADA, and);*
- altri esperti medici, scientifici o legali, se necessario *(other independent medical, scientific or legal experts, if needed)*

Si noti che, trattandosi di dati particolari, solo un numero limitato di personale delle ADO e della WADA avrà accesso alla Sua domanda di TUE. Le ADO (inclusa la WADA) devono gestire i dati personali in conformità allo Standard Internazionale per la Protezione della Privacy e delle Informazioni Personali (*International Standard for the Protection of Privacy and Personal Information*, ISPPPI). È possibile consultare la ADO a cui viene inviata la domanda di TUE per ottenere maggiori dettagli sul trattamento dei dati personali (www.nadoitalia.it). *(Note that due to the sensitivity of TUE information, only a limited number of ADO and WADA staff will receive access to your application. ADOs (including WADA) must handle your PI in accordance with the International Standard for the Protection of Privacy and Personal Information (ISPPPI). You may also consult the ADO to which you submit your TUE application to obtain more details about the processing of your PI – www.nadoitalia.it).*

I Suoi dati personali saranno inoltre caricati su ADAMS dalla ADO che riceve la domanda di TUE, in modo che altre ADO e la WADA possano accedervi, se necessario, per gli scopi sopra descritti. ADAMS è ospitato in Canada ed è gestito dalla WADA. Per ulteriori informazioni relative al sistema ADAMS, e su come la WADA elaborerà i dati personali, è possibile consultare la Privacy Policy di ADAMS ([ADAMS Privacy Policy](#)). *(Your PI will also be uploaded to ADAMS by the ADO who receives your application so that it may be accessed by other ADOs and WADA as necessary for the purposes described above. ADAMS is hosted in Canada and is operated and managed by WADA. For details about ADAMS, and how WADA will process your PI, consult the ADAMS Privacy Policy, [ADAMS Privacy Policy](#)).*

TRATTAMENTO (FAIR & LAWFUL PROCESSING)

Firmando la Dichiarazione dell'Atleta, si conferma di aver letto e compreso la presente Informativa sulla privacy relativa alla TUE, nonché l'Informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 adottata da NADO Italia e reperibile sul sito web www.nadoitalia.it, ove è altresì specificata la base giuridica e la finalità del trattamento dei dati. Ove opportuno e consentito dalla normativa di riferimento, le ADO e gli altri soggetti sopra menzionati possono anche considerare che la presente firma confermi l'esplicito consenso al trattamento dei dati personali secondo quanto descritto nella presente Informativa. In alternativa, le ADO e gli altri soggetti menzionati possono fare affidamento su altre basi giuridiche per il trattamento dei dati personali per le finalità descritte nella presente Informativa, quali l'interesse pubblico sotteso all'attività antidoping, la necessità di adempiere agli obblighi contrattuali cui si è tenuti, la necessità di garantire il rispetto di obblighi di legge o relativi a un procedimento legale obbligatorio, o la necessità di adempiere a interessi legittimi associati alle loro attività *(When you sign the Athlete Declaration, you are confirming that you have read and understood this TUE Privacy Notice and the NADO Italia's Privacy Policy, available on www.nadoitalia.it, where it is also specified the legal basis and purposes of data processing. Where appropriate and permitted by applicable law, ADOs and other parties mentioned above may also consider that this signature confirms your express consent to the PI processing described in this Notice. Alternatively, ADOs and these other parties may rely upon other grounds recognized in law to process your PI for the purposes described in this Notice, such as the important public interests served by anti-doping, the need to fulfill contractual obligations owed to you, the need to ensure compliance with a legal obligation or a compulsory legal process, or the need to fulfill legitimate interests associated with their activities).*

DIRITTI (RIGHTS)

Rispetto ai propri dati personali, l'Atleta è titolare dei diritti di cui all'ISPPPI, ivi compreso il diritto di ricevere copia dei propri dati personali e di far correggere, bloccare o cancellare i propri dati personali, in determinate circostanze. Inoltre, l'Atleta è titolare dei diritti di cui alla normativa applicabile in materia di privacy, tra cui il diritto di presentare un reclamo all'Autorità nazionale di regolamentazione in materia di privacy. Se l'elaborazione dei Suoi dati personali si basa sul consenso, è possibile revocare il consenso in qualsiasi momento, compresa l'autorizzazione al proprio medico a rilasciare informazioni mediche come descritto nella Dichiarazione dell'Atleta. A tal fine, si deve comunicare la decisione alla propria ADO e al proprio medico o ai propri medici. Se si revoca il consenso o nel caso di opposizione al trattamento dei dati personali, la domanda di TUE sarà probabilmente negata, in quanto le ADO non saranno in grado di valutarla correttamente in conformità al Codice WADA e agli Standard Internazionali. In rari casi, può anche essere necessario che le ADO continuino a trattare i dati personali per adempiere agli obblighi previsti dal Codice WADA e dagli Standard Internazionali, nonostante la Sua obiezione a tale trattamento o la revoca del consenso (ove possibile). Ciò include il trattamento per indagini o procedimenti relativi a potenziali violazioni della normativa antidoping (ADRV), così come il trattamento per instaurare, esercitare o difendersi da eventuali azioni legali che coinvolgono Lei, la WADA e/o una ADO. *(You have rights with respect to your PI under the ISPPPI, including the right to a copy of your PI and to have your PI corrected, blocked or deleted in certain circumstances. You may have additional rights under applicable laws, such as the right to lodge a complaint with a data privacy regulator in your country. Where the processing of your PI is based on your consent, you can revoke your consent at any time, including the authorization to your physician to release medical information as described in the Athlete Declaration. To do so, you must notify your ADO and your physician(s) of your decision. If you withdraw your consent or object to the PI processing described in this Notice, your TUE will likely be rejected as ADOs will be unable to properly assess it in accordance with the Code and International Standards. In rare cases, it may also be necessary for ADOs to continue to process your PI to fulfill obligations under the Code and the International Standards, despite your objection to such processing or withdrawal of consent (where applicable). This includes processing for investigations or proceedings related to ADRV, as well as processing to establish, exercise or defend against legal claims involving you, WADA and/or an ADO).*

RISERVATEZZA (SAFEGUARDS)

Tutte le informazioni contenute in una domanda di TUE, incluse le informazioni e i dati medici di supporto, nonché qualsiasi altra informazione relativa alla valutazione di una domanda di TUE, devono essere gestite in conformità ai principi di riservatezza medica. I medici che sono membri di un Comitato Esenzioni a fini Terapeutici e gli altri esperti eventualmente consultati sono soggetti ad accordi di riservatezza. *(All the information contained in a TUE application, including the supporting medical information and records, and any other information related to the evaluation of a TUE request must be handled in accordance with the principles of strict medical confidentiality. Physicians who are members of a TUE Committee and any other experts consulted must be subject to confidentiality agreements).*

Ai sensi dell'ISPPPI, anche il personale delle ADO deve firmare accordi di riservatezza e le ADO devono attuare adeguate misure di privacy e di sicurezza per proteggere i Suoi dati personali. L'ISPPPI richiede alle ADO di applicare livelli di sicurezza più rigorosi rispetto alle informazioni relative alle TUE, in quanto contenenti dati particolari. Potete trovare informazioni sulla sicurezza del sistema ADAMS consultando la risposta alla domanda "Come sono protette le vostre informazioni in ADAMS?" nelle [ADAMS Privacy and Security FAQs](#). *(Under the ISPPPI, ADO staff must also sign confidentiality agreements, and ADOs must implement strong privacy and security measures to protect your PI. The ISPPPI requires ADOs to apply higher levels of security to TUE information, because of the sensitivity of this information. You can find information about security in ADAMS by consulting the response to [How is your information protected in ADAMS?](#) in our [ADAMS Privacy and Security FAQs](#)).*

CONSERVAZIONE (RETENTION)

I Suoi dati personali saranno conservati dalle ADO (compresa la WADA) per i periodi di conservazione descritti nell'Allegato A dell'ISPPPI. I certificati TUE o le decisioni di diniego delle TUE saranno conservati per 10 anni. I moduli di domanda TUE e le informazioni mediche supplementari saranno conservati per 12 mesi dalla scadenza della TUE. Le domande di TUE incomplete saranno conservate per 12 mesi. *(Your PI will be retained by ADOs (including WADA) for the retention periods described in Annex A of the ISPPPI. TUE certificates or rejection decisions will be retained for 10 years. TUE application forms and supplementary medical information will be retained for 12 months from the expiry of the TUE. Incomplete TUE applications will be retained for 12 months).*

CONTATTI (CONTACT)

Per domande o dubbi relative al trattamento dei dati personali da parte di NADO Italia, si prega di scrivere all'indirizzo e-mail ceft.anti doping@nadoitalia.it, indirizzando la richiesta al referente privacy. Per contattare la WADA, scrivere a privacy@wada-ama.org. *(Consult NADO Italia's Privacy Lead at ceft.anti doping@nadoitalia.it for questions or concerns about the processing of your PI. To contact WADA, use privacy@wada-ama.org).*

**** La TUE non sarà effettiva fino a quando all'Atleta non sarà notificata l'avvenuta revisione della documentazione****

*** TUE will not be effective until the Athlete is notified that the documentation has been reviewed**.*

Si prega di inviare (conservandone una copia) la domanda di TUE completa, al seguente indirizzo postale:

Please submit the completed form by the following means (keeping a copy for your records):

NADO Italia, CEFT

Viale dei Gladiatori, 2 – 00135 Roma

In alternativa, la domanda di TUE completa può essere trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: ceft.anti doping@cert.coni.it

(Alternatively the TUE Application Form may be sent by certified e-mail: ceft.anti doping@cert.coni.it).

In caso di impossibilità, la domanda di TUE completa, può essere trasmessa via e-mail all'indirizzo ceft.anti doping@nadoitalia.it o via fax (+39 06 32723742).

(If this is unfeasible, the complete TUE application may be submitted via e-mail to the address ceft.anti doping@nadoitalia.it or via fax at +39 06 32723742).



COMUNICATO UFFICIALE N. 328
Stagione Sportiva 2020/2021

Si comunica che l'Assemblea Straordinaria della Lega Nazionale Dilettanti, convocata per il 30 Giugno 2021 come da Comunicato Ufficiale n. 288 L.N.D. del 30 Aprile 2021, è stata revocata.

PUBBLICATO IN ROMA IL 28 MAGGIO 2021

IL SEGRETARIO GENERALE
(Massimo Ciaccolini)

IL PRESIDENTE
(Cosimo Sibilìa)



**FIGC LEGA NAZIONALE DILETTANTI
DIVISIONE CALCIO A 5**
Piazzale Flaminio, 9 - 00196 Roma
P.IVA 06164791003

Tel. +39 06 32822.601 - fax +39 06 32822.722
calcio5.gare@figc.it
calcio5@pec.divisionecalcioa5.it
www.divisionecalcioa5.it



Stagione Sportiva 2020/2021

Comunicato Ufficiale N. 1419

1. COMUNICAZIONI DELLA F.I.G.C.

2. COMUNICAZIONI DELLA L.N.D.

3. COMUNICAZIONI DELLA DIVISIONE CALCIO A CINQUE

3.1. COMPLETAMENTO DEGLI ORGANICI DEI CAMPIONATI NAZIONALI DI SERIE A - A2 E B PER LA STAGIONE SPORTIVA 2021/2022

Il Consiglio Direttivo della Divisione Calcio a 5,

- visto l'art. **29** del Regolamento della LND,
- tenuto conto della necessità di stabilire i criteri e le procedure per il completamento degli organici dei Campionati Nazionali di Serie A, A2 e B per la stagione sportiva **2021/2022**, ha deliberato di fissare i criteri e le procedure di seguito indicati, fermo restando gli adempimenti previsti e concorrendone gli ulteriori requisiti.

SERIE A

- A) Il completamento dell'organico della Serie A è disposto con decisione del Consiglio Direttivo della Divisione come previsto all'art. **29** del Regolamento L.N.D. previo esame delle domande e valutazione dei requisiti delle Società richiedenti **fino ad un massimo di 16 Società con le precisazioni di seguito indicate.**

Nel caso in cui le iscrizioni delle squadre aventi diritto non completino l'organico della Serie A come sopra descritto, il Consiglio Direttivo effettuerà il ripescaggio esclusivamente nella eventualità in cui le domande presentate ed accettate dopo la verifica della Co.Vi.So.D., siano in numero tale da permettere di comporre un Girone con numero pari di squadre, come definito negli esempi di seguito indicati:

- se il numero di domande di iscrizione presentate ed accettate dopo la verifica Co.Vi.So.D. permetterà di comporre un Girone a 16 il Consiglio Direttivo non provvederà ad effettuare alcun ripescaggio.
- Nel caso il numero di Società aventi diritto iscritte regolarmente al Campionato di Serie A stagione sportiva 2021/2022 fossero pari a 15 si provvederà ad effettuare il ripescaggio di una Società;
- Nel caso in cui le Società aventi diritto iscritte regolarmente al Campionato di Serie A stagione sportiva 2021/2022 fossero pari a 14 si provvederà ad effettuare il ripescaggio solo nella eventualità in cui le domande di ripescaggio presentate ed accettate dopo la verifica Co.Vi.So.D. siano almeno



FIGC LEGA NAZIONALE DILETTANTI
DIVISIONE CALCIO A 5
Piazzale Flaminio, 9 - 00196 Roma
P.IVA 06164791003

Tel. +39 06 32822.601 - fax +39 06 32822.722
calcio5.gare@figc.it
calcio5@pec.divisionecalcioa5.it
www.divisionecalcioa5.it



- due in modo tale da permettere di comporre il Girone a 16, ovvero se vi fosse una sola domanda di ripescaggio il Consiglio Direttivo non effettuerà alcun ripescaggio.
- Nel caso in cui il numero di squadre aventi diritto iscritte regolarmente al Campionato di Serie A stagione sportiva 2021/2022 fosse pari a 13 o a meno di 13, il Consiglio Direttivo provvederà ad effettuare il ripescaggio solo nel caso in cui le domande di ripescaggio presentate ed accettate dopo la verifica Co.Vi.So.D. siano in numero tale da permettere di comporre il Girone con un numero pari di squadre ed il ripescaggio sarà disposto con le seguenti priorità:
 1. Nel caso in cui il numero di domande di ripescaggio presentate ed accettate dopo la verifica Co.Vi.So.D. permetterà di comporre un Girone a 16, il Consiglio Direttivo provvederà ad effettuare il ripescaggio di un numero di Società in modo da tale da comporre un Girone con numero di 16 squadre.
 2. Nel caso in cui il numero di domande di ripescaggio presentate ed accettate dopo la verifica Co.Vi.So.D. non permetterà di comporre un Girone a 16, il Consiglio Direttivo provvederà ad effettuare il ripescaggio di un numero di Società in modo da tale da comporre un Girone con numero di 14 squadre
- B) L'ammissione al Campionato Nazionale di Serie A nei limiti delle disponibilità residue anche a seguito di eventuali decisioni degli organi di Giustizia Sportiva FIGC e CONI, sarà disposto secondo l'ordine di seguito indicato:
- Perdente del Play Out per la permanenza in Serie A;
 - Perdente del Play Off per la promozione in Serie A;
 - Valutazione paritetica tra le Società retrocesse di Campionato di Serie A stagione sportiva 2020/2021 inserite nella griglia di cui al successivo punto D;
 - valutazione paritetica della graduatoria finale delle domande delle Società non aventi diritto inserite nella griglia di cui al successivo punto D.
- C) La formazione della graduatoria finale dei Ripescaggi è stabilita sommando i punteggi indicati secondo i seguenti criteri:
1. **MERITO SPORTIVO**, con punteggio definito dal piazzamento ottenuto al termine della stagione sportiva 2020/2021 come definito dalla Griglia di cui al punto D;
 2. **ATTIVITÀ GIOVANILE**

Partecipazione al Campionato Under 19	punti 10
Riconoscimento Scuola Calcio a 5 Elite	punti 5
 3. **COPPA DISCIPLINA:**

Vincente	punti 10
II^ Classificata	punti 5
III^ Classificata	punti 4
IV^ Classificata	punti 3
V^ Classificata	punti 2
 4. **ANZIANITÀ DI AFFILIAZIONE:**
 5. Società con anzianità di affiliazione superiore a 25 anni punti 15
 6. Società con anzianità di affiliazione da 20 a 25 anni punti 10



**FIGC LEGA NAZIONALE DILETTANTI
DIVISIONE CALCIO A 5**
Piazzale Flaminio, 9 - 00196 Roma
P.IVA 06164791003

Tel. +39 06 32822.601 - fax +39 06 32822.722
calcio5.gare@figc.it
calcio5@pec.divisionecalcioa5.it
www.divisionecalcioa5.it



- | | |
|--|---------|
| 7. Società con anzianità di affiliazione da 11 a 19 anni | punti 8 |
| 8. Società con anzianità di affiliazione da 5 a 10 anni | punti 5 |
| 9. Società con anzianità di affiliazione da 2 a 4 anni | punti 2 |

D) MERITO SPORTIVO

Atteso che la composizione della graduatoria dei ripescaggi tiene conto di Società appartenenti a differenti categorie e/o con un differente numero di gare disputate al termine della stagione regolare, per determinare la classifica riferita al merito Sportivo si terrà conto nell'ordine dato dei seguenti criteri;

1. del Play Out disputato per la permanenza nella Serie A stagione sportiva 2021/2022, disputato nella stagione sportiva 2020/2021;
2. della Finale dei Play off per la promozione alla Serie A stagione Sportiva 2021/2022, disputata nella stagione sportiva 2020/2021;
3. della categoria di appartenenza nella stagione 2020/2021
4. del Turno dei Play Off per la promozione alla Serie A stagione Sportiva 2021/2022, raggiunto nella stagione sportiva 2020/2021;
5. della media dei punti ottenuta dal rapporto tra il punteggio e le gare disputate al termine della stagione Regolare;
6. della differenza tra la media a partita tra reti segnate e la media a partita delle reti e subite nelle partite disputate al termine della stagione Regolare;
7. del maggior numero di reti segnate in media a partita nelle partite al termine della stagione Regolare;
8. del minor numero di reti subite in media a partita nelle partite disputate al termine della stagione Regolare;
9. del maggior valor medio delle vittorie realizzate nelle partite disputate al termine della stagione Regolare;
10. del minor valor medio delle sconfitte subite nelle partite disputate al termine della stagione Regolare;
11. del maggior valor medio delle vittorie esterne realizzate nelle partite disputate al termine della stagione Regolare;
12. del minor valor medio delle sconfitte interne subite nelle partite disputate al termine della stagione Regolare;
13. del sorteggio;



FIGC LEGA NAZIONALE DILETTANTI
DIVISIONE CALCIO A 5
Piazzale Flaminio, 9 - 00196 Roma
P.IVA 06164791003

Tel. +39 06 32822.601 - fax +39 06 32822.722
calcio5.gare@figc.it
calcio5@pec.divisionecalcioa5.it
www.divisionecalcioa5.it



GRADUATORIA PER IL RIPESCAGGIO IN SERIE A

Società perdente il Play Out per la permanenza in Serie A1;
punti 42

Società perdente la Finale dei Play Off per la promozione in Serie A;
punti 41

Società classificate al 13° posto del Campionato di Serie A;
punti 40

Società classificate al 14° posto del Campionato di Serie A;
punti 39

Società perdente il III turno dei Play Off per la promozione in Serie A con la miglior media punti tra i quattro Gironi di Serie A2;
punti 38

Società perdente il III turno dei Play Off per la promozione in Serie A con la minor media punti tra i quattro Gironi di Serie A2;
punti 37

Società perdente il II turno dei Play Off per la promozione in Serie A con la miglior media punti tra i quattro Gironi di Serie A2;
punti 36

Società perdente il II turno dei Play Off per la promozione in Serie A con la seconda miglior media punti tra i quattro Gironi di Serie A2;
punti 35

Società perdente il II turno dei Play Off per la promozione in Serie A con la terza miglior media punti tra i quattro Gironi di Serie A2;
punti 34

Società perdente il II turno dei Play Off per la promozione in Serie A con la minor media punti tra i quattro Gironi di Serie A2;
punti 33

Società perdente il I turno dei Play Off per la promozione in Serie A con la miglior media punti tra i quattro Gironi di Serie A2;
punti 32

Società perdente il I turno dei Play Off per la promozione in Serie A con la seconda miglior media punti tra i quattro Gironi di Serie A2;



**FIGC LEGA NAZIONALE DILETTANTI
DIVISIONE CALCIO A 5**
Piazzale Flaminio, 9 - 00196 Roma
P.IVA 06164791003

Tel. +39 06 32822.601 - fax +39 06 32822.722
calcio5.gare@figc.it
calcio5@pec.divisionecalcioa5.it
www.divisionecalcioa5.it



punti 31

Società perdente il I turno dei Play Off per la promozione in Serie A con la terza miglior media punti tra i quattro Gironi di Serie A2;

punti 30

Società perdente il I turno dei Play Off per la promozione in Serie A con la quarta miglior media punti tra i quattro Gironi di Serie A2;

punti 29

Società perdente il I turno dei Play Off per la promozione in Serie A con la quinta miglior media punti tra i quattro Gironi vdi Serie A2;

punti 28

Società perdente il I turno dei Play Off per la promozione in Serie A con la sesta miglior media punti tra i quattro Gironi di Serie A2;

punti 27

Società perdente il I turno dei Play Off per la promozione in Serie A con la settima miglior media punti tra i quattro Gironi di Serie A2;

punti 26

Società perdente il I turno dei Play Off per la promozione in Serie A con la minor media punti tra i quattro Gironi di Serie A2;

punti 25

Società classificatasi al 6° posto, con la miglior media punti tra Gironi del Campionato di Serie A2;

punti 24

Società classificatasi al 6° posto, con la seconda miglior media punti tra i quattro Gironi del Campionato di Serie A2;

punti 23

Società classificatasi al 6° posto, con la terza miglior media punti tra i quattro gironi del Campionato di Serie A2;

punti 22

Società classificatasi al 6° posto, con la minor media punti tra i quattro gironi del Campionato di Serie A2;

punti 21

Società classificatasi al 7° posto, con la miglior media punti tra i quattro Gironi del Campionato di Serie A2;

punti 20

Società classificatasi al 7° posto, con la seconda miglior media punti tra i quattro Gironi del Campionato di Serie A2;

punti 19

Società classificatasi al 7° posto, con la terza miglior media punti tra i quattro gironi del Campionato di Serie A2;

punti 18



FIGC LEGA NAZIONALE DILETTANTI
DIVISIONE CALCIO A 5
Piazzale Flaminio, 9 - 00196 Roma
P.IVA 06164791003

Tel. +39 06 32822.601 - fax +39 06 32822.722
calcio5.gare@figc.it
calcio5@pec.divisionecalcioa5.it
www.divisionecalcioa5.it



Società classificate al 7° posto, con la minor media punti tra i quattro Gironi del Campionato di Serie A2;

punti 17

Società classificate al 8° posto, con la miglior media punti tra i Gironi del Campionato di Serie A2;

punti 16

Società classificate al 8° posto, con la seconda miglior media punti tra i quattro Gironi del Campionato di Serie A2;

punti 15

Società classificate al 8° posto, con la terza miglior media punti tra i quattro gironi del Campionato di Serie A2;

punti 14

Società classificate al 8° posto, con la minor media punti tra i quattro gironi del Campionato di Serie A2;

punti 13

Società classificate al 9° posto, con la miglior media punti tra i Gironi del Campionato di Serie A2;

punti 12

Società classificate al 9° posto, con la seconda miglior media punti tra i quattro Gironi del Campionato di Serie A2;

punti 11

Società classificate al 9° posto, con la terza miglior media punti tra i quattro gironi del Campionato di Serie A2;

punti 10

Società classificate al 9° posto, con la minor media punti tra i quattro gironi del Campionato di Serie A2;

punti 9

Società classificate al 10° posto, con la miglior media punti tra i Gironi del Campionato di Serie A2;

punti 8

Società classificate al 10° posto, con la seconda miglior media punti tra i quattro Gironi del Campionato di Serie A2;

punti 7

Società classificate al 10° posto, con la terza miglior media punti tra i quattro gironi del Campionato di Serie A2;

punti 6

Società classificate al 10° posto, con la minor media punti tra i quattro gironi del Campionato di Serie A2;

punti 5

Società classificate al 11° posto, con la miglior media punti tra i Gironi del Campionato di Serie A2;

punti 4



**FIGC LEGA NAZIONALE DILETTANTI
DIVISIONE CALCIO A 5**
Piazzale Flaminio, 9 - 00196 Roma
P.IVA 06164791003

Tel. +39 06 32822.601 - fax +39 06 32822.722
calcio5.gare@figc.it
calcio5@pec.divisionecalcioa5.it
www.divisionecalcioa5.it



Società classificate al 11° posto, con la seconda miglior media punti tra i quattro Gironi del Campionato di Serie A2;

punti 3

Società classificate al 11° posto, con la terza miglior media punti tra i quattro gironi del Campionato di Serie A2;

punti 2

Società classificate al 11° posto, con la minor media punti tra i quattro gironi del Campionato di Serie A2;

punti 1

SERIE A2

A) Il completamento degli organici è disposto con decisione del Consiglio Direttivo della Divisione come previsto all'art. **29** del Regolamento L.N.D. previo esame delle domande e valutazione dei requisiti delle Società richiedenti **fino ad un massimo di 56 squadre**.

B) L'ammissione al Campionato Nazionale di Serie A2 nei limiti delle disponibilità residue anche a seguito di eventuali decisioni degli organi di Giustizia Sportiva FIGC e CONI, sarà disposto secondo l'ordine di seguito indicato:

- valutazione paritetica della graduatoria finale delle domande delle Società retrocesse dal Campionato di Serie A2 inserite nella griglia di cui al successivo punto D;
- valutazione paritetica della graduatoria finale delle domande delle Società non aventi diritto inserite nella griglia di cui al successivo punto D.

C) La formazione della graduatoria finale dei Ripescaggi è stabilita sommando i punteggi indicati secondo i seguenti criteri:

1. MERITO SPORTIVO, con punteggio definito dal piazzamento ottenuto al termine della stagione sportiva 2020/2021 come definito dalla Griglia di cui al punto D;

2. ATTIVITÀ GIOVANILE

Partecipazione al Campionato Under 19	punti 10
Riconoscimento Scuola Calcio a 5 Elite	punti 5

3. COPPA DISCIPLINA:

Vincente	punti 10
II^ Classificata	punti 5
III^ Classificata	punti 4
IV^ Classificata	punti 3
V^ Classificata	punti 2

4. ANZIANITÀ DI AFFILIAZIONE:

Società con anzianità di affiliazione superiore a 25 anni	punti 15
Società con anzianità di affiliazione da 20 a 25 anni	punti 10
Società con anzianità di affiliazione da 11 a 19 anni	punti 8



**FIGC LEGA NAZIONALE DILETTANTI
DIVISIONE CALCIO A 5**
Piazzale Flaminio, 9 - 00196 Roma
P.IVA 06164791003

Tel. +39 06 32822.601 - fax +39 06 32822.722
calcio5.gare@figc.it
calcio5@pec.divisionecalcioa5.it
www.divisionecalcioa5.it



Società con anzianità di affiliazione da 5 a 10 anni	punti 5
Società con anzianità di affiliazione da 2 a 4 anni	punti 2

5. MERITO SPORTIVO

Atteso che la composizione della graduatoria dei ripescaggi tiene conto di Società appartenenti a differenti categorie e/o con un differente numero di gare disputate al termine della stagione regolare, per determinare la classifica riferita al merito Sportivo si terrà conto nell'ordine dato dei seguenti criteri;

1. Categoria di appartenenza della Stagione nella stagione 2020/2021;
2. Turno dei Play off per la promozione alla Serie A2 Stagione Sportiva 2021/2022, raggiunto nella stagione sportiva 2020/2021;
3. della media dei punti ottenuta dal rapporto tra il punteggio e le gare disputate al termine della stagione Regolare;
4. della differenza tra la media a partita tra reti segnate e la media a partita delle reti e subite nelle partite disputate al termine della stagione Regolare;
5. del maggior numero di reti segnate in media a partita nelle partite al termine della stagione Regolare;
6. del minor numero di reti subite in media a partita nelle partite disputate al termine della stagione Regolare;
7. del maggior valor medio delle vittorie realizzate nelle partite disputate al termine della stagione Regolare;
8. del minor valor medio delle sconfitte subite nelle partite disputate al termine della stagione Regolare;
9. del maggior valor medio delle vittorie esterne realizzate nelle partite disputate al termine della stagione Regolare;
10. del minor valor medio delle sconfitte interne subite nelle partite disputate al termine della stagione Regolare;
11. del sorteggio;

GRADUATORIA PER IL RIPESCAGGIO IN SERIE A2

Società retrocessa da Campionato di Serie A2 con la migliore media punti tra i quattro Gironi di Serie A2;
punti 89



FIGC LEGA NAZIONALE DILETTANTI
DIVISIONE CALCIO A 5
Piazzale Flaminio, 9 - 00196 Roma
P.IVA 06164791003

Tel. +39 06 32822.601 - fax +39 06 32822.722
calcio5.gare@figc.it
calcio5@pec.divisionecalcioa5.it
www.divisionecalcioa5.it



Società retrocessa da Campionato di Serie A2 con la seconda migliore media punti tra i quattro Gironi di Serie A2;
punti 89

Società retrocessa da Campionato di Serie A2 con la terza migliore media punti tra i quattro Gironi di Serie A2;
punti 87

Società retrocessa da Campionato di Serie A2 con la minor media punti tra i quattro Gironi di Serie A2;
punti 86

Società perdente la Finale dei Play Off per l'accesso alla Serie A2 con la migliore media punti fra gli otto Girone della Serie B;
punti 85

Società perdente la Finale dei Play Off per l'accesso alla Serie A2 con la minor media punti fra gli otto Girone della Serie B;
punti 84

Società perdente il III° Turno dei Play Off per l'accesso alla Serie A2 con la migliore media punti fra gli otto Girone della Serie B;
punti 83

Società perdente il III° Turno dei Play Off per l'accesso alla Serie A2 con la seconda migliore media punti fra gli otto Girone della Serie B;
punti 82

Società perdente il III° Turno dei Play Off per l'accesso alla Serie A2 con la terza migliore media punti fra gli otto Girone della Serie B;
punti 81

Società perdente il III° Turno dei Play Off per l'accesso alla Serie A2 con la minor media punti fra gli otto Girone della Serie B;
punti 80

Società perdente il II° Turno dei Play Off per l'accesso alla Serie A2 con la migliore media punti fra gli otto Girone della Serie B;
punti 79

Società perdente il II° Turno dei Play Off per l'accesso alla Serie A2 con la seconda migliore media punti fra gli otto Girone della Serie B;
punti 78

Società perdente il II° Turno dei Play Off per l'accesso alla Serie A2 con la terza migliore media punti fra gli otto Girone della Serie B;
punti 77



**FIGC LEGA NAZIONALE DILETTANTI
DIVISIONE CALCIO A 5**
Piazzale Flaminio, 9 - 00196 Roma
P.IVA 06164791003

Tel. +39 06 32822.601 - fax +39 06 32822.722
calcio5.gare@figc.it
calcio5@pec.divisionecalcioa5.it
www.divisionecalcioa5.it



Società perdente il II° Turno dei Play Off per l'accesso alla Serie A2 con la quarta migliore media punti fra gli otto Girone della Serie B;
punti 76

Società perdente il II° Turno dei Play Off per l'accesso alla Serie A2 con la quinta migliore media punti fra gli otto Girone della Serie B;
punti 75

Società perdente il II° Turno dei Play Off per l'accesso alla Serie A2 con la sesta migliore media punti fra gli otto Girone della Serie B;
punti 74

Società perdente il II° Turno dei Play Off per l'accesso alla Serie A2 con la settima migliore media punti fra gli otto Girone della Serie B;
punti 73

Società perdente il II° Turno dei Play Off per l'accesso alla Serie A2 con la minore media punti fra gli otto Girone della Serie B;
punti 72

Società perdente il I° Turno dei Play Off per l'accesso alla Serie A2 con la migliore media punti fra gli otto Girone della Serie B;
punti 71

Società perdente il I° Turno dei Play Off per l'accesso alla Serie A2 con la seconda migliore media punti fra gli otto Girone della Serie B;
punti 70

Società perdente il I° Turno dei Play Off per l'accesso alla Serie A2 con la terza migliore media punti fra gli otto Girone della Serie B;
punti 69

Società perdente il I° Turno dei Play Off per l'accesso alla Serie A2 con la quarta migliore media punti fra gli otto Girone della Serie B;
punti 68

Società perdente il I° Turno dei Play Off per l'accesso alla Serie A2 con la quinta migliore media punti fra gli otto Girone della Serie B;
punti 67

Società perdente il I° Turno dei Play Off per l'accesso alla Serie A2 con la sesta migliore media punti fra gli otto Girone della Serie B;
punti 66

Società perdente il I° Turno dei Play Off per l'accesso alla Serie A2 con la settima migliore media punti fra gli otto Girone della Serie B;
punti 65

Società perdente il I° Turno dei Play Off per l'accesso alla Serie A2 con la ottava media punti fra gli otto Girone della Serie B;
punti 64

Società perdente il I° Turno dei Play Off per l'accesso alla Serie A2 con la nona migliore media punti fra gli otto Girone della Serie B;



FIGC LEGA NAZIONALE DILETTANTI
DIVISIONE CALCIO A 5
Piazzale Flaminio, 9 - 00196 Roma
P.IVA 06164791003

Tel. +39 06 32822.601 - fax +39 06 32822.722
calcio5.gare@figc.it
calcio5@pec.divisionecalcioa5.it
www.divisionecalcioa5.it



punti 63

Società perdente il I° Turno dei Play Off per l'accesso alla Serie A2 con la decima migliore media punti fra gli otto Girone della Serie B;

punti 62

Società perdente il I° Turno dei Play Off per l'accesso alla Serie A2 con la undicesima migliore media punti fra gli otto Girone della Serie B;

punti 61

Società perdente il I° Turno dei Play Off per l'accesso alla Serie A2 con la dodicesima migliore media punti fra gli otto Girone della Serie B;

punti 60

Società perdente il I° Turno dei Play Off per l'accesso alla Serie A2 con la tredicesima migliore media punti fra gli otto Girone della Serie B;

punti 59

Società perdente il I° Turno dei Play Off per l'accesso alla Serie A2 con la quattordicesima migliore media punti fra gli otto Girone della Serie B;

punti 58

Società perdente il I° Turno dei Play Off per l'accesso alla Serie A2 con la quindicesima migliore media punti fra gli otto Girone della Serie B;

punti 57

Società perdente il I° Turno dei Play Off per l'accesso alla Serie A2 con la minor media punti fra gli otto Girone della Serie B;

punti 56

Società classificatasi al 6° posto al termine della stagione regolare con la miglior media punti, fra gli otto gironi della Serie B, al termine della stagione regolare;

punti 55

Società classificatasi al 6° posto al termine della stagione regolare con la seconda miglior media punti, fra gli otto gironi della Serie B, al termine della stagione regolare;

punti 54

Società classificatasi al 6° posto al termine della stagione regolare con la terza miglior media punti, fra gli otto gironi della Serie B, al termine della stagione regolare;

punti 53

Società classificatasi al 6° posto al termine della stagione regolare con la quarta miglior media punti, fra gli otto gironi della Serie B, al termine della stagione regolare;

punti 52

Società classificatasi al 6° posto al termine della stagione regolare con la quinta miglior media punti, fra gli otto gironi della Serie B, al termine della stagione regolare;

punti 51

Società classificatasi al 6° posto al termine della stagione regolare con la sesta miglior media punti, fra gli otto gironi della Serie B, al termine della stagione regolare;

punti 50



FIGC LEGA NAZIONALE DILETTANTI
DIVISIONE CALCIO A 5
Piazzale Flaminio, 9 - 00196 Roma
P.IVA 06164791003

Tel. +39 06 32822.601 - fax +39 06 32822.722
calcio5.gare@figc.it
calcio5@pec.divisionecalcioa5.it
www.divisionecalcioa5.it



Società classificate al 6° posto al termine della stagione regolare con la settima miglior media punti, fra gli otto gironi della Serie B, al termine della stagione regolare;

punti 49

Società classificate al 6° posto al termine della stagione regolare con la minor media punti, fra gli otto gironi della Serie B, al termine della stagione regolare;

punti 48

Società classificate al 7° posto al termine della stagione regolare con la miglior media punti, fra gli otto gironi della Serie B, al termine della stagione regolare;

punti 47

Società classificate al 7° posto al termine della stagione regolare con la seconda miglior media punti, fra gli otto gironi della Serie B, al termine della stagione regolare;

punti 46

Società classificate al 7° posto al termine della stagione regolare con la terza miglior media punti, fra gli otto gironi della Serie B, al termine della stagione regolare;

punti 45

Società classificate al 7° posto al termine della stagione regolare con la quarta miglior media punti, fra gli otto gironi della Serie B, al termine della stagione regolare;

punti 44

Società classificate al 7° posto al termine della stagione regolare con la quinta miglior media punti, fra gli otto gironi della Serie B, al termine della stagione regolare;

punti 43

Società classificate al 7° posto al termine della stagione regolare con la sesta miglior media punti, fra gli otto gironi della Serie B, al termine della stagione regolare;

punti 42

Società classificate al 7° posto al termine della stagione regolare con la settima miglior media punti, fra gli otto gironi della Serie B, al termine della stagione regolare;

punti 41

Società classificate al 7° posto al termine della stagione regolare con la minor media punti, fra gli otto gironi della Serie B, al termine della stagione regolare;

punti 40

Società classificate al 8° posto al termine della stagione regolare con la miglior media punti, fra gli otto gironi della Serie B, al termine della stagione regolare;

punti 39

Società classificate al 8° posto al termine della stagione regolare con la seconda miglior media punti, fra gli otto gironi della Serie B, al termine della stagione regolare;

punti 38

Società classificate al 8° posto al termine della stagione regolare con la terza miglior media punti, fra gli otto gironi della Serie B, al termine della stagione regolare;

punti 37

Società classificate al 8° posto al termine della stagione regolare con la quarta miglior media punti, fra gli otto gironi della Serie B, al termine della stagione regolare;
punti 36

Società classificate al 8° posto al termine della stagione regolare con la quinta miglior media punti, fra gli otto gironi della Serie B, al termine della stagione regolare;
punti 35

Società classificate al 8° posto al termine della stagione regolare con la sesta miglior media punti, fra gli otto gironi della Serie B, al termine della stagione regolare;
punti 34

Società classificate al 8° posto al termine della stagione regolare con la settima miglior media punti, fra gli otto gironi della Serie B, al termine della stagione regolare;
punti 33

Società classificate al 8° posto al termine della stagione regolare con la minor media punti, fra gli otto gironi della Serie B, al termine della stagione regolare;
punti 32

Società classificate al 9° posto al termine della stagione regolare con la miglior media punti, fra gli otto gironi della Serie B, al termine della stagione regolare;
punti 31

Società classificate al 9° posto al termine della stagione regolare con la seconda miglior media punti, fra gli otto gironi della Serie B, al termine della stagione regolare;
punti 30

Società classificate al 9° posto al termine della stagione regolare con la terza miglior media punti, fra gli otto gironi della Serie B, al termine della stagione regolare;
punti 29

Società classificate al 9° posto al termine della stagione regolare con la quarta miglior media punti, fra gli otto gironi della Serie B, al termine della stagione regolare;
punti 28

Società classificate al 9° posto al termine della stagione regolare con la quinta miglior media punti, fra gli otto gironi della Serie B, al termine della stagione regolare;
punti 27

Società classificate al 9° posto al termine della stagione regolare con la sesta miglior media punti, fra gli otto gironi della Serie B, al termine della stagione regolare;
punti 26

Società classificate al 9° posto al termine della stagione regolare con la settima miglior media punti, fra gli otto gironi della Serie B, al termine della stagione regolare;
punti 25

Società classificate al 9° posto al termine della stagione regolare con la minor media punti, fra gli otto gironi della Serie B, al termine della stagione regolare;
punti 24



FIGC LEGA NAZIONALE DILETTANTI
DIVISIONE CALCIO A 5
Piazzale Flaminio, 9 - 00196 Roma
P.IVA 06164791003

Tel. +39 06 32822.601 - fax +39 06 32822.722
calcio5.gare@figc.it
calcio5@pec.divisionecalcioa5.it
www.divisionecalcioa5.it



Società classificate al 10° posto al termine della stagione regolare con la miglior media punti, fra gli otto gironi della Serie B, al termine della stagione regolare;

punti 23

Società classificate al 10° posto al termine della stagione regolare con la seconda miglior media punti, fra gli otto gironi della Serie B, al termine della stagione regolare;

punti 22

Società classificate al 10° posto al termine della stagione regolare con la terza miglior media punti, fra gli otto gironi della Serie B, al termine della stagione regolare;

punti 21

Società classificate al 10° posto al termine della stagione regolare con la quarta miglior media punti, fra gli otto gironi della Serie B, al termine della stagione regolare;

punti 20

Società classificate al 10° posto al termine della stagione regolare con la quinta miglior media punti, fra gli otto gironi della Serie B, al termine della stagione regolare;

punti 19

Società classificate al 10° posto al termine della stagione regolare con la sesta miglior media punti, fra gli otto gironi della Serie B, al termine della stagione regolare;

punti 18

Società classificate al 10° posto al termine della stagione regolare con la settima miglior media punti, fra gli otto gironi della Serie B, al termine della stagione regolare;

punti 17

Società classificate al 10° posto al termine della stagione regolare con la minor media punti, fra gli otto gironi della Serie B, al termine della stagione regolare;

punti 16

Società classificate al 11° posto al termine della stagione regolare con la miglior media punti, fra gli otto gironi della Serie B, al termine della stagione regolare;

punti 15

Società classificate al 11° posto al termine della stagione regolare con la seconda miglior media punti, fra gli otto gironi della Serie B, al termine della stagione regolare;

punti 14

Società classificate al 11° posto al termine della stagione regolare con la terza miglior media punti, fra gli otto gironi della Serie B, al termine della stagione regolare;

punti 13

Società classificate al 11° posto al termine della stagione regolare con la quarta miglior media punti, fra gli otto gironi della Serie B, al termine della stagione regolare;

punti 12

Società classificate al 11° posto al termine della stagione regolare con la quinta miglior media punti, fra gli otto gironi della Serie B, al termine della stagione regolare;

punti 11



**FIGC LEGA NAZIONALE DILETTANTI
DIVISIONE CALCIO A 5**
Piazzale Flaminio, 9 - 00196 Roma
P.IVA 06164791003

Tel. +39 06 32822.601 - fax +39 06 32822.722
calcio5.gare@figc.it
calcio5@pec.divisionecalcioa5.it
www.divisionecalcioa5.it



Società classificate al 11° posto al termine della stagione regolare con la sesta miglior media punti, fra gli otto gironi della Serie B, al termine della stagione regolare;
punti 10

Società classificate al 11° posto al termine della stagione regolare con la settima miglior media punti, fra gli otto gironi della Serie B, al termine della stagione regolare;
punti 9

Società classificate al 11° posto al termine della stagione regolare con la minor media punti, fra gli otto gironi della Serie B, al termine della stagione regolare;
punti 8

Società classificate al 12° posto al termine della stagione regolare con la miglior media punti, fra gli otto gironi della Serie B, al termine della stagione regolare;
punti 7

Società classificate al 12° posto al termine della stagione regolare con la seconda miglior media punti, fra gli otto gironi della Serie B, al termine della stagione regolare;
punti 6

Società classificate al 12° posto al termine della stagione regolare con la terza miglior media punti, fra gli otto gironi della Serie B, al termine della stagione regolare;
punti 5

Società classificate al 12° posto al termine della stagione regolare con la quarta miglior media punti, fra gli otto gironi della Serie B, al termine della stagione regolare;
punti 4

Società classificate al 12° posto al termine della stagione regolare con la minor media punti, fra gli otto gironi della Serie B, al termine della stagione regolare;
punti 3

Società classificate al 13° posto al termine della stagione regolare con la miglior media punti, fra gli otto gironi della Serie B, al termine della stagione regolare;
punti 2

Società classificate al 13° posto al termine della stagione regolare con la minor media punti, fra gli otto gironi della Serie B, al termine della stagione regolare;
punti 1

SERIE "B"

A) Il completamento degli organici è disposto con decisione del Consiglio Direttivo della Divisione come previsto all'art. 29 del Regolamento L.N.D. previo esame delle domande e valutazione dei requisiti delle Società richiedenti **fino ad un massimo di 112 squadre.**

B) L'ammissione al Campionato Nazionale di Serie B nei limiti delle disponibilità residue anche a seguito di eventuali decisioni degli organi di Giustizia FIGC e CONI saranno disposte con riferimento ai successivi punti B1 e B2 valutati separatamente e nel seguente ordine:



**FIGC LEGA NAZIONALE DILETTANTI
DIVISIONE CALCIO A 5**
Piazzale Flaminio, 9 - 00196 Roma
P.IVA 06164791003

Tel. +39 06 32822.601 - fax +39 06 32822.722
calcio5.gare@figc.it
calcio5@pec.divisionecalcioa5.it
www.divisionecalcioa5.it



B1) valutazione paritetica delle società retrocesse al campionato Regionale - Serie C - (vedi CU n. C.U. n. 25 del 21.08.2020- RETROCESSIONE AL CAMPIONATO REGIONALE

B2) valutazione paritetica delle società perdenti le gare di spareggio promozione tra le seconde classificate dei campionati regionali (vedi C.U. N. C.U. n 25 del 21.08.2020- PROMOZIONE AL CAMPIONATO NAZIONALE SERIE B - lettera c)

C) La valutazione per le graduatorie dei precedenti punti B1 e B2 sarà effettuata secondo quanto indicato al successivo punto B2).

Nella ipotesi di ulteriore disponibilità:

B3) valutazione delle domande di altre Società non aventi diritto;

Con riferimento al punto B1 e B2 e B3 la valutazione sarà effettuata, tenendo particolarmente presente l'ambito territoriale di appartenenza della Società, anche riferendosi alla composizione dei gironi, oltre ai più generali seguenti criteri:

VALORE SPORTIVO

Campionato di militanza nelle Stagioni sportive 2015/2016- 2016/2017-2017/2018-2018/2019-2019/2020:

Serie A	punti 5 per ogni partecipazione
Serie A 2 punti 3 per ogni partecipazione Serie B	punti 2 per ogni partecipazione
Camp. Regionale	punti 1 per ogni partecipazione
Camp. Nazionale Femminile Serie A	punti 5 per ogni partecipazione
Camp. Nazionale Femminile Serie A2	punti 3 per ogni partecipazione
Camp. Regionale Femminile	punti 1 per ogni partecipazione

ATTIVITA' GIOVANILE STAGIONE 2020/2021

Partecipazione al Campionato Under 19	punti 10
Riconoscimento Scuola Calcio a 5 Elite	punti 5

ANZIANITA' DI AFFILIAZIONE

1) Società con anzianità di affiliazione superiore a 25 anni	punti 15
2) Società con anzianità di affiliazione da 20 a 25 anni	punti 10
3) Società con anzianità di affiliazione da 11 a 19 anni	punti 8
4) Società con anzianità di affiliazione da 5 a 10 anni	punti 5
5) Società con anzianità di affiliazione da 2 a 4 anni	punti 2



**FIGC LEGA NAZIONALE DILETTANTI
DIVISIONE CALCIO A 5**
Piazzale Flaminio, 9 - 00196 Roma
P.IVA 06164791003

Tel. +39 06 32822.601 - fax +39 06 32822.722
calcio5.gare@figc.it
calcio5@pec.divisionecalcioa5.it
www.divisionecalcioa5.it



L'ammissione al Campionato Nazionale di Serie B nei limiti delle disponibilità residue anche a seguito di eventuali decisioni degli organi di Giustizia FIGC e CONI, saranno disposte tenendo particolarmente presente l'ambito territoriale di appartenenza della Società, anche riferendosi alla composizione dei gironi, oltre al più generale criterio sportivo.

Per la Serie B sono inoltre stabiliti i criteri generali di seguito definiti:

CRITERI GENERALI VALIDI PER IL COMPLETAMENTO DEGLI ORGANICI DEI CAMPIONATI NAZIONALI SERIE A – A2 e B
--

- A)** Preso atto della emergenza sanitaria, e della conseguente interruzione dei Campionati Nazionali di Calcio a 5, esclusivamente per la stagione sportiva 2021/2022 i criteri generali in riferimento alla preclusione al beneficio saranno esclusivamente i criteri di seguito indicati;
- B)** Fatte salve diverse determinazioni del Consiglio Direttivo della Divisione Calcio a 5 per eccezionali e fondati motivi da sottoporre alla LND per l'approvazione, alle Società nelle condizioni indicate nei successivi punti B1, B2 e B3 è precluso il beneficio del ripescaggio e/o ammissione in Serie A e A2 e B Maschile:

B1) Società che siano state riconosciute responsabili nella stagione **2020-2021** anche nel caso di sanzione da scontarsi nella stagione **2021-2022** di fatti violenti ai sensi dell'art. 5, 25 e 26 del C.G.S. e verso le quali, in virtù di tale responsabilità, siano state adottate dagli Organi di Giustizia Sportiva sanzioni anche non definitive di squalifica del terreno di giuoco superiore a mesi 3 e/o 7 giornate e/o penalizzazioni di 2 o più punti in classifica.

Tali sanzioni si intendono riferite ai Campionati e Coppa Italia di Serie A – A2 – B – Under 19 Serie A Femminile e Serie A2 Femminile anche complessivamente attribuite.

B2) Società che sia stata considerata rinunciataria con la prima squadra nella stagione **2020-2021** ad una gara del campionato di appartenenza e verso le quali tali fattispecie siano state adottate dagli Organi di Giustizia Sportiva penalizzazioni di 1 o più punti in classifica.

B3) Società che siano state riconosciute responsabili, anche con sentenze non definitive, nella ultime tre stagioni sportive ed anche nel caso di sanzioni, da scontarsi nella stagione **2021-2022** di illecito sportivo.

C) Nel caso si rendesse necessaria l'interpretazione delle norme, regole, modalità, procedure e criteri riportati nel presente CU la interpretazione è rimessa al giudizio insindacabile del Consiglio Direttivo della Divisione Calcio a 5.

Pubblicato in Roma ed affisso all'albo della Divisione Calcio a Cinque il 27/05/2021.

IL SEGRETARIO
Fabrizio Di Felice

IL PRESIDENTE
Avv. Luca Bergamini



**FIGC LEGA NAZIONALE DILETTANTI
DIVISIONE CALCIO A 5**
Piazzale Flaminio, 9 - 00196 Roma
P.IVA 06164791003

Tel. +39 06 32822.601 - fax +39 06 32822.722
calcio5.gare@figc.it
calcio5@pec.divisionecalcioa5.it
www.divisionecalcioa5.it



Stagione Sportiva 2020/2021

Comunicato Ufficiale N. 1420

1. COMUNICAZIONI DELLA F.I.G.C.

2. COMUNICAZIONI DELLA L.N.D.

3. COMUNICAZIONI DELLA DIVISIONE CALCIO A CINQUE

3.1. COMPLETAMENTO DEGLI ORGANICI DEI CAMPIONATI NAZIONALI DI SERIE A FEMMINILE - A2 FEMMINILI PER LA STAGIONE SPORTIVA 2021/2022

Il Consiglio Direttivo della Divisione Calcio a 5,

- visto l'art. **29** del Regolamento della LND,
- tenuto conto della necessità di stabilire i criteri e le procedure per il completamento degli organici dei Campionati Nazionali di Serie A Femminile, A2 Femminili per la stagione sportiva **2021/2022**, ha deliberato di fissare i criteri e le procedure di seguito indicati, fermo restando gli adempimenti previsti e concorrendone gli ulteriori requisiti.

SERIE A FEMMINILE

- A) Il completamento dell'organico della Serie A Femminile è disposto con decisione del Consiglio Direttivo della Divisione come previsto all'art. **29** del Regolamento L.N.D. previo esame delle domande e valutazione dei requisiti delle Società richiedenti **fino ad un massimo di 14 Società con le precisazioni di seguito indicate.**

Nel caso in cui le iscrizioni delle squadre aventi diritto non completino l'organico della Serie A Femminile come sopra descritto, il Consiglio Direttivo effettuerà il ripescaggio esclusivamente nella eventualità in cui le domande presentate ed accettate dopo la verifica della Co.Vi.So.D., siano in numero tale da permettere di comporre un Girone con numero pari di squadre, come definito negli esempi di seguito indicati:

- se il numero di domande di iscrizione presentate ed accettate dopo la verifica Co.Vi.So.D. permetterà di comporre un Girone a 14 il Consiglio Direttivo non provvederà ad effettuare alcun ripescaggio.
- Nel caso il numero di Società aventi diritto iscritte regolarmente al Campionato di Serie A Femminile stagione sportiva 2021/2022 fossero pari a 13 si provvederà ad effettuare il ripescaggio di una Società;



**FIGC LEGA NAZIONALE DILETTANTI
DIVISIONE CALCIO A 5**
Piazzale Flaminio, 9 - 00196 Roma
P.IVA 06164791003

Tel. +39 06 32822.601 - fax +39 06 32822.722
calcio5.gare@figc.it
calcio5@pec.divisionecalcioa5.it
www.divisionecalcioa5.it



- Nel caso in cui le Società aventi diritto iscritte regolarmente al Campionato di Serie A Femminile stagione sportiva 2021/2022 fossero pari a 12 si provvederà ad effettuare il ripescaggio solo nella eventualità in cui le domande di ripescaggio presentate ed accettate dopo la verifica Co.Vi.So.D. siano almeno due in modo tale da permettere di comporre il Girone a 14, ovvero se vi fosse una sola domanda di ripescaggio il Consiglio Direttivo non effettuerà alcun ripescaggio.
 - Nel caso in cui il numero di squadre aventi diritto iscritte regolarmente al Campionato di Serie A Femminile stagione sportiva 2021/2022 fosse pari a 11 o a meno di 11, il Consiglio Direttivo provvederà ad effettuare il ripescaggio solo nel caso in cui le domande di ripescaggio presentate ed accettate dopo la verifica Co.Vi.So.D. siano in numero tale da permettere di comporre il Girone con un numero pari di squadre ed il ripescaggio sarà disposto con le seguenti priorità:
 - 1. Nel caso in cui il numero di domande di ripescaggio presentate ed accettate dopo la verifica Co.Vi.So.D. permetterà di comporre un Girone a 14, il Consiglio Direttivo provvederà ad effettuare il ripescaggio di un numero di Società in modo da tale da comporre un Girone con numero di 14 squadre.
 - 2. Nel caso in cui il numero di domande di ripescaggio presentate ed accettate dopo la verifica Co.Vi.So.D. non permetterà di comporre un Girone a 14, il Consiglio Direttivo provvederà ad effettuare il ripescaggio di un numero di Società in modo da tale da comporre un Girone con numero di 12 squadre
- B) L'ammissione al Campionato Nazionale di Serie A Femminile nei limiti delle disponibilità residue anche a seguito di eventuali decisioni degli organi di Giustizia Sportiva FIGC e CONI, sarà disposto secondo l'ordine di seguito indicato:
- Perdente del Play Out per la permanenza in Serie A Femminile;
 - Perdente del Play Off per la promozione in Serie A Femminile;
 - valutazione paritetica della graduatoria finale delle domande delle Società non aventi diritto inserite nella griglia di cui al successivo punto D.
- C) La formazione della graduatoria finale dei Ripescaggi è stabilita sommando i punteggi indicati secondo i seguenti criteri:
- 1. **MERITO SPORTIVO**, con punteggio definito dal piazzamento ottenuto al termine della stagione sportiva 2020/2021 come definito dalla Griglia di cui al punto D;
 - 2. **ATTIVITÀ GIOVANILE**
Partecipazione al Campionato Under 19 Nazionale Femminile punti 10
 - 3. **COPPA DISCIPLINA:**
 - Vincente punti 10
 - II^ Classificata punti 5
 - III^ Classificata punti 4
 - IV^ Classificata punti 3
 - V^ Classificata punti 2
 - 4. **ANZIANITÀ DI AFFILIAZIONE:**
 - 5. Società con anzianità di affiliazione superiore a 25 anni punti 15
 - 6. Società con anzianità di affiliazione da 20 a 25 anni punti 10
 - 7. Società con anzianità di affiliazione da 11 a 19 anni punti 8
 - 8. Società con anzianità di affiliazione da 5 a 10 anni punti 5
 - 9. Società con anzianità di affiliazione da 2 a 4 anni punti 2



**FIGC LEGA NAZIONALE DILETTANTI
DIVISIONE CALCIO A 5**
Piazzale Flaminio, 9 - 00196 Roma
P.IVA 06164791003

Tel. +39 06 32822.601 - fax +39 06 32822.722
calcio5.gare@figc.it
calcio5@pec.divisionecalcioa5.it
www.divisionecalcioa5.it



D) MERITO SPORTIVO

Atteso che la composizione della graduatoria dei ripescaggi tiene conto di Società appartenenti a differenti categorie e/o con un differente numero di gare disputate al termine della stagione regolare, per determinare la classifica riferita al merito Sportivo si terrà conto nell'ordine dato dei seguenti criteri;

1. del Play Out disputato per la permanenza nella Serie A Femminile stagione sportiva 2021/2022, disputato nella stagione sportiva 2020/2021;
2. della Finale dei Play off per la promozione alla Serie A Femminile stagione Sportiva 2021/2022, disputata nella stagione sportiva 2020/2021;
3. del Turno dei Play Off per la promozione alla Serie A Femminile stagione Sportiva 2021/2022, raggiunto nella stagione sportiva 2020/2021;
4. della media dei punti ottenuta dal rapporto tra il punteggio e le gare disputate al termine della stagione Regolare;
5. della differenza tra la media a partita tra reti segnate e la media a partita delle reti e subite nelle partite disputate al termine della stagione Regolare;
6. del maggior numero di reti segnate in media a partita nelle partite al termine della stagione Regolare;
7. del minor numero di reti subite in media a partita nelle partite disputate al termine della stagione Regolare;
8. del maggior valor medio delle vittorie realizzate nelle partite disputate al termine della stagione Regolare;
9. del minor valor medio delle sconfitte subite nelle partite disputate al termine della stagione Regolare;
10. del maggior valor medio delle vittorie esterne realizzate nelle partite disputate al termine della stagione Regolare;
11. del minor valor medio delle sconfitte interne subite nelle partite disputate al termine della stagione Regolare;
12. del sorteggio;



FIGC LEGA NAZIONALE DILETTANTI
DIVISIONE CALCIO A 5
Piazzale Flaminio, 9 - 00196 Roma
P.IVA 06164791003

Tel. +39 06 32822.601 - fax +39 06 32822.722
calcio5.gare@figc.it
calcio5@pec.divisionecalcioa5.it
www.divisionecalcioa5.it



GRADUATORIA PER IL RIPESCAGGIO IN SERIE A FEMMINILE

Società perdente il Play Out per la permanenza in Serie A Femminile;
punti 40

Società perdente la Finale dei Play Off per la promozione in Serie A Femminile;
punti 39

Società perdente il III turno dei Play Off per la promozione in Serie A Femminile con la miglior media punti tra i quattro Gironi di Serie A2 Femminile;
punti 38

Società perdente il III turno dei Play Off per la promozione in Serie A Femminile con la minor media punti tra i quattro Gironi di Serie A2 Femminile;;
punti 37

Società perdente il II turno dei Play Off per la promozione in Serie A Femminile con la miglior media punti tra i quattro Gironi di Serie A2 Femminile;
punti 36

Società perdente il II turno dei Play Off per la promozione in Serie A Femminile con la seconda miglior media punti tra i quattro Gironi di Serie A2 Femminile;
punti 35

Società perdente il II turno dei Play Off per la promozione in Serie A Femminile con la terza miglior media punti tra i quattro Gironi di Serie A2 Femminile;
punti 34

Società perdente il II turno dei Play Off per la promozione in Serie A Femminile con la minor media punti tra i quattro Gironi di Serie A2 Femminile;
punti 33

Società perdente il I turno dei Play Off per la promozione in Serie A Femminile con la miglior media punti tra i quattro Gironi di Serie A2 Femminile;
punti 32

Società perdente il I turno dei Play Off per la promozione in Serie A Femminile con la seconda miglior media punti tra i quattro Gironi di Serie A2 Femminile;
punti 31

Società perdente il I turno dei Play Off per la promozione in Serie A Femminile con la terza miglior media punti tra i quattro Gironi di Serie A2 Femminile;
punti 30

Società perdente il I turno dei Play Off per la promozione in Serie A Femminile con la quarta miglior media punti tra i quattro Gironi di Serie A2 Femminile;
punti 29



FIGC LEGA NAZIONALE DILETTANTI
DIVISIONE CALCIO A 5
Piazzale Flaminio, 9 - 00196 Roma
P.IVA 06164791003

Tel. +39 06 32822.601 - fax +39 06 32822.722
calcio5.gare@figc.it
calcio5@pec.divisionecalcioa5.it
www.divisionecalcioa5.it



Società perdente il I turno dei Play Off per la promozione in Serie A Femminile con la quinta miglior media punti tra i quattro Gironi vdi Serie A2 Femminile;

punti 28

Società perdente il I turno dei Play Off per la promozione in Serie A Femminile con la sesta miglior media punti tra i quattro Gironi di Serie A2 Femminile;

punti 27

Società perdente il I turno dei Play Off per la promozione in Serie A Femminile con la settima miglior media punti tra i quattro Gironi di Serie A2 Femminile;

punti 26

Società perdente il I turno dei Play Off per la promozione in Serie A Femminile con la minor media punti tra i quattro Gironi di Serie A2 Femminile;

punti 25

Società classificatasi al 6° posto, con la miglior media punti tra Gironi del Campionato di Serie A2 Femminile;

punti 24

Società classificatasi al 6° posto, con la seconda miglior media punti tra i quattro Gironi del Campionato di Serie A2 Femminile;

punti 23

Società classificatasi al 6° posto, con la terza miglior media punti tra i quattro gironi del Campionato di Serie A2 Femminile;

punti 22

Società classificatasi al 6° posto, con la minor media punti tra i quattro gironi del Campionato di Serie A2 Femminile;

punti 21

Società classificatasi al 7° posto, con la miglior media punti tra i quattro Gironi del Campionato di Serie A2 Femminile;

punti 20

Società classificatasi al 7° posto, con la seconda miglior media punti tra i quattro Gironi del Campionato di Serie A2 Femminile;

punti 19

Società classificatasi al 7° posto, con la terza miglior media punti tra i quattro gironi del Campionato di Serie A2 Femminile;

punti 18

Società classificatasi al 7° posto, con la minor media punti tra i quattro gironi del Campionato di Serie A2 Femminile;

punti 17

Società classificatasi al 8° posto, con la miglior media punti tra Gironi del Campionato di Serie A2 Femminile;

punti 16



**FIGC LEGA NAZIONALE DILETTANTI
DIVISIONE CALCIO A 5**
Piazzale Flaminio, 9 - 00196 Roma
P.IVA 06164791003

Tel. +39 06 32822.601 - fax +39 06 32822.722
calcio5.gare@figc.it
calcio5@pec.divisionecalcioa5.it
www.divisionecalcioa5.it



Società classificate al 8° posto, con la seconda miglior media punti tra i quattro Gironi del Campionato di Serie A2 Femminile;
punti 15

Società classificate al 8° posto, con la terza miglior media punti tra i quattro gironi del Campionato di Serie A2 Femminile;
punti 14

Società classificate al 8° posto, con la minor media punti tra i quattro gironi del Campionato di Serie A2 Femminile;
punti 13

Società classificate al 9° posto, con la miglior media punti tra i Gironi del Campionato di Serie A2 Femminile;
punti 12

Società classificate al 9° posto, con la seconda miglior media punti tra i quattro Gironi del Campionato di Serie A2 Femminile;
punti 11

Società classificate al 9° posto, con la terza miglior media punti tra i quattro gironi del Campionato di Serie A2 Femminile;
punti 10

Società classificate al 9° posto, con la minor media punti tra i quattro gironi del Campionato di Serie A2 Femminile;
punti 9

Società classificate al 10° posto, con la miglior media punti tra i Gironi del Campionato di Serie A2 Femminile;
punti 8

Società classificate al 10° posto, con la seconda miglior media punti tra i quattro Gironi del Campionato di Serie A2 Femminile;
punti 7

Società classificate al 10° posto, con la terza miglior media punti tra i quattro gironi del Campionato di Serie A2 Femminile;
punti 6

Società classificate al 10° posto, con la minor media punti tra i quattro gironi del Campionato di Serie A2 Femminile;
punti 5

Società classificate al 11° posto, con la miglior media punti tra i Gironi del Campionato di Serie A2 Femminile;
punti 4

Società classificate al 11° posto, con la seconda miglior media punti tra i quattro Gironi del Campionato di Serie A2 Femminile;
punti 3



**FIGC LEGA NAZIONALE DILETTANTI
DIVISIONE CALCIO A 5**
Piazzale Flaminio, 9 - 00196 Roma
P.IVA 06164791003

Tel. +39 06 32822.601 - fax +39 06 32822.722
calcio5.gare@figc.it
calcio5@pec.divisionecalcioa5.it
www.divisionecalcioa5.it



Società classificate al 11° posto, con la terza miglior media punti tra i quattro gironi del Campionato di Serie A2 Femminile;
punti 2

Società classificate al 11° posto, con la minor media punti tra i quattro gironi del Campionato di Serie A2 Femminile;
punti 1

SERIE "A2 FEMMINILE"

A) Il completamento degli organici è disposto con decisione del Consiglio Direttivo della Divisione come previsto all'art. 29 del Regolamento L.N.D. previo esame delle domande e valutazione dei requisiti delle Società richiedenti **fino ad un massimo di 56 squadre.**

B) L'ammissione al Campionato Nazionale di Serie A2 Femminile nei limiti delle disponibilità residue anche a seguito di eventuali decisioni degli organi di Giustizia FIGC e CONI saranno disposte con riferimento ai successivi punti B1 e B2 valutati separatamente e nel seguente ordine:

B1) valutazione paritetica delle società retrocesse al campionato Regionale - Serie C - (vedi C.U. n. 26 del 21.08.2020- RETROCESSIONE AL CAMPIONATO REGIONALE

B2) valutazione paritetica delle società perdenti le gare di spareggio promozione tra le seconde classificate dei campionati regionali (vedi C.U. N. C.U. n 1343 del 13.05.2020- PROMOZIONE AL CAMPIONATO NAZIONALE SERIE B - lettera c)

C) La valutazione per le graduatorie dei precedenti punti B1 e B2 sarà effettuata secondo quanto indicato al successivo punto B2).

Nella ipotesi di ulteriore disponibilità:

B3) valutazione delle domande di altre Società non aventi diritto;

Con riferimento al punto B1 e B2 e B3 la valutazione sarà effettuata, tenendo particolarmente presente l'ambito territoriale di appartenenza della Società, anche riferendosi alla composizione dei gironi, oltre ai più generali seguenti criteri:

VALORE SPORTIVO

Campionato di militanza nelle Stagioni sportive 2015/2016- 2016/2017-2017/2018-2018/2019-2019/2020:

Camp. Nazionale Femminile Serie A Femminile	punti 5 per ogni partecipazione
Camp. Nazionale Femminile Serie A2 Femminile	punti 3 per ogni partecipazione
Camp. Regionale Femminile	punti 1 per ogni partecipazione

ATTIVITA' GIOVANILE STAGIONE 2020/2021

Partecipazione al Campionato Under 19 Nazionale Femminile punti 10



**FIGC LEGA NAZIONALE DILETTANTI
DIVISIONE CALCIO A 5**
Piazzale Flaminio, 9 - 00196 Roma
P.IVA 06164791003

Tel. +39 06 32822.601 - fax +39 06 32822.722
calcio5.gare@figc.it
calcio5@pec.divisionecalcioa5.it
www.divisionecalcioa5.it



ANZIANITA' DI AFFILIAZIONE

- | | |
|--|----------|
| 1) Società con anzianità di affiliazione superiore a 25 anni | punti 15 |
| 2) Società con anzianità di affiliazione da 20 a 25 anni | punti 10 |
| 3) Società con anzianità di affiliazione da 11 a 19 anni | punti 8 |
| 4) Società con anzianità di affiliazione da 5 a 10 anni | punti 5 |
| 5) Società con anzianità di affiliazione da 2 a 4 anni | punti 2 |

L'ammissione al Campionato Nazionale di Serie A2 Femminile nei limiti delle disponibilità residue anche a seguito di eventuali decisioni degli organi di Giustizia FIGC e CONI, saranno disposte tenendo particolarmente presente l'ambito territoriale di appartenenza della Società, anche riferendosi alla composizione dei gironi, oltre al più generale criterio sportivo.

Per la Serie A2 Femminile sono inoltre stabiliti i criteri generali di seguito definiti:

CRITERI GENERALI VALIDI PER IL COMPLETAMENTO DEGLI ORGANICI DEI CAMPIONATI NAZIONALI SERIE A ED A2 FEMMINILE

- A)** Preso atto della emergenza sanitaria, e della conseguente interruzione dei Campionati Nazionali di Calcio a 5, esclusivamente per la stagione sportiva 2021/2022 i criteri generali in riferimento alla preclusione al beneficio saranno esclusivamente i criteri di seguito indicati;
- B)** Fatte salve diverse determinazioni del Consiglio Direttivo della Divisione Calcio a 5 per eccezionali e fondati motivi da sottoporre alla LND per l'approvazione, alle Società nelle condizioni indicate nei successivi punti B1, B2 e B3 è precluso il beneficio del ripescaggio e/o ammissione in Serie A ed A2 Femminile:
- B1)** Società che siano state riconosciute responsabili nella stagione **2020-2021** anche nel caso di sanzione da scontarsi nella stagione **2021-2022** di fatti violenti ai sensi dell'art. 5, 25 e 26 del C.G.S. e verso le quali, in virtù di tale responsabilità, siano state adottate dagli Organi di Giustizia Sportiva sanzioni anche non definitive di squalifica del terreno di giuoco superiore a mesi 3 e/o 7 giornate e/o penalizzazioni di 2 o più punti in classifica.
Tali sanzioni si intendono riferite ai Campionati e Coppa Italia di Serie A Femminile – A2 – B – Under 19 Serie A Femminile e Serie A2 Femminile anche complessivamente attribuite.
- B2)** Società che sia stata considerata rinunciataria con la prima squadra nella stagione **2020-2021** ad una gara del campionato di appartenenza e verso le quali tali fattispecie siano state adottate dagli Organi di Giustizia Sportiva penalizzazioni di 1 o più punti in classifica.
- B3)** Società che siano state riconosciute responsabili, anche con sentenze non definitive, nella ultime tre stagioni sportive ed anche nel caso di sanzioni, da scontarsi nella stagione **2021-2022** di illecito sportivo.
- C) Nel caso si rendesse necessaria l'interpretazione delle norme, regole, modalità, procedure e criteri riportati nel presente CU la interpretazione è rimessa al giudizio insindacabile del Consiglio Direttivo della Divisione Calcio a 5.**

Pubblicato in Roma ed affisso all'albo della Divisione Calcio a Cinque il 27/05/2021

IL SEGRETARIO
Fabrizio Di Felice

IL PRESIDENTE
Avv. Luca Bergamini

- ☐ **DOMANDA PER CAMBIO DI DENOMINAZIONE SOCIALE**
- ☐ **DOMANDA PER CAMBIO DI SEDE SOCIALE**
- ☐ **DOMANDA PER CAMBIO DI DENOMINAZIONE SOCIALE E CAMBIO DI SEDE SOCIALE**

[illegible][illegible]

(Nota: la denominazione deve essere identica a quella riportata nello Statuto Sociale e deve essere contenuta nelle 25 caselle, compresi gli spazi fra le parole che la compongono)

con sede nel Comune di

Indirizzo della Sede Sociale: Via/Piazza

Indirizzo per la corrispondenza: c/o Sig.

Via/Piazza (CAP)

Timbro e firma del Presidente della Società

Nell'esprimere parere favorevole/negativo (1) il Comitato Regionale

attesta:

- che nello stesso Comune non svolgono attività altre società della L.N.D. o del S.G. aventi la stessa denominazione sociale.

Per i cambi di sede ed i cambi di denominazione e sede il C.R. attesta altresì:

- che la società che richiede il cambio è affiliata alla F.I.G.C. da almeno due stagioni sportive;

- che la società richiede il cambio in un Comune confinante;

- che la società non ha ottenuto altro cambio di sede nelle due stagioni sportive precedenti;

A corredo della pratica si allegano i seguenti documenti:

- verbale dell'assemblea dei soci che ha deliberato il cambio (atto costitutivo - elenco nominativo dei componenti gli organi direttivi)

- Statuto sociale.

Data di presentazione al Comitato Regionale competente

Timbro e firma del Presidente del C.R.

Approvata dalla Presidenza Federale.

Il Segretario Generale della F.I.G.C.

Il Presidente della F.I.G.C.

Timbro e firma

Timbro e firma

(1) cancellare la dizione che non interessa.

☐ **DOMANDA PER CAMBIO DI SEDE SOCIALE**

☐ DOMANDA PER CAMBIO DI DENOMINAZIONE SOCIALE E CAMBIO DI SEDE SOCIALE

[illegible]

chiede di cambiare la propria denominazione sociale - sede sociale (1) in:

[illegible]

(Nota: la denominazione deve essere identica a quella riportata nello Statuto Sociale e deve essere contenuta nelle 25 caselle, compresi gli spazi fra le parole che la compongono)

con sede nel Comune di

Indirizzo della Sede Sociale: Via/Piazza

Indirizzo per la corrispondenza: c/o Sig.

Via/Piazza (CAP)

Timbro e firma del Presidente della Società

Nell'esprimere parere favorevole/negativo (1) il Comitato Regionale

attesta:

- che nello stesso Comune non svolgono attività altre società della L.N.D. o del S.G. aventi la stessa denominazione sociale.

Per i cambi di sede ed i cambi di denominazione e sede il C.R. attesta altresì:

- che la società che richiede il cambio è affiliata alla F.I.G.C. da almeno due stagioni sportive;

- che la società richiede il cambio in un Comune confinante;

- che la società non ha ottenuto altro cambio di sede nelle due stagioni sportive precedenti;

A corredo della pratica si allegano i seguenti documenti:

- verbale dell'assemblea dei soci che ha deliberato il cambio (atto costitutivo - elenco nominativo dei componenti gli organi direttivi)

- Statuto sociale.

Data di presentazione al Comitato Regionale competente

Timbro e firma del Presidente del C.R.

Approvata dalla Presidenza Federale.

Il Segretario Generale della F.I.G.C.

Il Presidente della F.I.G.C.

Timbro e firma

Timbro e firma

(1) cancellare la dizione che non interessa.

Apporre il segno X sulla casella che interessa

- ☐ **DOMANDA PER CAMBIO DI DENOMINAZIONE SOCIALE**
- ☐ **DOMANDA PER CAMBIO DI SEDE SOCIALE**
- ☐ **DOMANDA PER CAMBIO DI DENOMINAZIONE SOCIALE E CAMBIO DI SEDE SOCIALE**

La sottonotata Società:

.....		
Matricola	Sigla	Denominazione

con sede nel Comune di (Prov.....) (CAP.....)
chiede di cambiare la propria denominazione sociale - sede sociale (1) in:

[illegible]

(Nota: la denominazione deve essere identica a quella riportata nello Statuto Sociale e deve essere contenuta nelle 25 caselle, compresi gli spazi fra le parole che la compongono)

con sede nel Comune di

Indirizzo della Sede Sociale: Via/Piazza

Indirizzo per la corrispondenza: c/o Sig.

Via/Piazza (CAP)

Timbro e firma del Presidente della Società

Nell'esprimere parere favorevole/negativo (1) il Comitato Regionale

attesta:

- che nello stesso Comune non svolgono attività altre società della L.N.D. o del S.G. aventi la stessa denominazione sociale.

Per i cambi di sede ed i cambi di denominazione e sede il C.R. attesta altresì:

- che la società che richiede il cambio è affiliata alla F.I.G.C. da almeno due stagioni sportive;

- che la società richiede il cambio in un Comune confinante;

- che la società non ha ottenuto altro cambio di sede nelle due stagioni sportive precedenti;

A corredo della pratica si allegano i seguenti documenti:

- verbale dell'assemblea dei soci che ha deliberato il cambio (atto costitutivo - elenco nominativo dei componenti gli organi direttivi)

- Statuto sociale.

Data di presentazione al Comitato Regionale competente

Timbro e firma del Presidente del C.R.

Approvata dalla Presidenza Federale.

Il Segretario Generale della F.I.G.C.

Il Presidente della F.I.G.C.

Timbro e firma

Timbro e firma

(1) cancellare la dizione che non interessa.

Da compilare a cura della Società

Da compilare a cura del Com. Reg.le

TIPOLOGIA (SIGLA) E DENOMINAZIONE SOCIALE

la tipologia (sigla) della Società deve normalmente precedere la denominazione sociale che deve essere adeguata ai sensi dell'Art. 90 commi 18 e 18 ter della Legge 289/2002 (come modificato dalla Legge 128/2004):

A.S.D. = Associazione Sportiva Dilettantistica

A.C.D. = Associazione Calcistica o Calcio Dilettantistica

S.S.D. = Società Sportiva Dilettantistica

G.S.D. = Gruppo Sportivo Dilettantistico

C.S.D. = Centro Sportivo Dilettantistico

F.C.D. = Football Club Dilettantistico

A.P.D. = Associazione Polisportiva Dilettantistica

U.P.D. = Unione Polisportiva Dilettantistica

U.S.D. = Unione Sportiva Dilettantistica

POL. D. = Polisportiva Dilettantistica

VERBALE ASSEMBLEA STRAORDINARIA

Il giorno alle ore c/o la sede della Società si è riunita, a seguito di regolare convocazione, l'assemblea dei soci, per discutere e deliberare in merito al seguente al seguente ordine del giorno:

- Cambio denominazione sociale/sede sociale
- Nuove cariche sociale
- Adozione Nuovo Statuto
- Varie ed eventuali

Assume la parola il Presidente della società che dichiara aperta l'assemblea il quale constata e fa constatare che sono presenti i seguenti soci:

.....
.....

Dichiara pertanto validamente costituita l'assemblea e con il consenso degli intervenuti viene nominato il presidente dell'assemblea il sig. e a svolgere mansioni di segretario il sig.

Il presidente pass ad illustrare i motivi della convocazione facendo presente quanto segue:

.....
.....
.....
.....

Nel dibattito sono intervenuti i seguenti soci:

L'Assemblea dopo esauriente discussione, all'unanimità

DELIBERA

Di approvare il cambio di denominazione sociale/cambio di sede

da

a

e con esso il nuovo statuto sociale e il nuovo direttivo che si allegano in copia.

Esaurito l'ordine del giorno il presidente dichiara sciolta l'assemblea

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

ELENCO COMPONENTI CONSIGLIO

PRESIDENTE

DIRIGENTE DELEGATO ALLA FIRMA

VICE PRESIDENTE

SEGRETARIO

CONSIGLIERE CASSIERE

CONSIGLIERE

CONSIGLIERE

CONSIGLIERE

CONSIGLIERE

CONSIGLIERE

CONSIGLIERE

TIMBRO DELLA SOCIETA'

FIRME DEL PRESIDENTE

**TASSATIVAMENTE
ATTO
COSTITUTIVO DI
QUANDO SI E'
AFFILIATA LA
SOCIETA' IN COPIA**

STATUTO SOCIALE

Art. 1 - Denominazione e sede

E' costituita l'Associazione Sportiva Dilettantistica

L'Associazione in quanto non riconosciuta è disciplinata dagli artt. 36 e seguenti del Codice Civile.

L'Associazione ha sede in CAP Via n.....

Art. 2 - Scopo

L'Associazione è apolitica e non persegue fini di lucro.

Essa, conseguito il previsto riconoscimento ai fini sportivi, ha per scopo l'esercizio e l'organizzazione di attività sportive dilettantistiche, la formazione e la preparazione di squadre nella disciplina sportiva calcistica, compresa l'attività didattica per l'avvio, l'aggiornamento e il perfezionamento della medesima attività sportiva nel quadro, con le finalità e con l'osservanza delle norme e delle direttive emanate dal C.O.N.I. e dalla Federazione Italiana Giuoco Calcio-Lega Nazionale Dilettanti.

L'Associazione è soggetta al riconoscimento ai fini sportivi da parte del C.O.N.I..

Per il miglior raggiungimento degli scopi sociali, l'Associazione potrà, tra l'altro, svolgere l'attività di gestione, manutenzione ordinaria di impianti ed attrezzature sportive abilitate alla pratica della disciplina del gioco del calcio. Nella propria sede l'Associazione potrà svolgere attività ricreativa a favore dei propri soci, ivi compresa la gestione di un posto di ristoro.

Art. 3 - Colori sociali

I colori sociali sono

Art. 4 - Affiliazione

L'Associazione si affilia alla Federazione Italiana Giuoco Calcio, impegnandosi ad osservarne lo Statuto ed i Regolamenti. L'Associazione si impegna ad accettare eventuali provvedimenti disciplinari che gli organi competenti della Federazione stessa dovessero adottare a suo carico, nonché le decisioni che le autorità federali dovessero prendere in tutte le vertenze di carattere tecnico disciplinare attinenti all'attività sportiva.

Costituiscono quindi parte integrante del presente statuto le norme degli statuti e dei regolamenti federali nella parte relativa all'organizzazione o alla gestione delle società affiliate.

Art. 5 - Patrimonio

Il patrimonio sociale è formato dai contributi versati dai soci all'atto della costituzione o della successiva adesione, da beni mobili e immobili che l'Associazione possiede e da quanto potrà possedere in avvenire nonché da eventuali fondi di riserva costituiti con eventuali eccedenze di bilancio e da eventuali elargizioni e donazioni di associati e di terzi.

Art. 6 - Entrate

Le entrate sono costituite da:

- a) quote associative annue o periodiche dei soci ;
- b) contributi ordinari o straordinari dei soci;
- c) eventuali contributi del C.O.N.I., della Federazione Italiana Giuoco Calcio, di Enti pubblici o di qualsiasi altro genere;
- d) eventuali introiti di manifestazioni sportive e attività connesse nonché di eventuali sottoscrizioni.

Art. 7 - Anno sociale

L'esercizio sociale chiude il 30 giugno di ogni anno. Il Consiglio Direttivo predispone il bilancio (o il rendiconto) che dovrà essere sottoposto all'approvazione dell'Assemblea entro 6 mesi dalla chiusura dell'esercizio.

E' fatto divieto all'Associazione di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione.

L'eventuale avanzo di gestione sarà impiegato per la realizzazione delle finalità istituzionali.

Art. 8 - Soci

Sono soci tutti coloro che partecipano alle attività sociali, sia sportive che ricreative. Soci dell'Associazione possono essere tutte le persone fisiche di ambo i sessi dotate di una irrepreensibile condotta morale civile e sportiva e che non abbiano riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati non colposi, che facciano domanda scritta e controfirmata da due soci presentatori, i quali garantiscono dei requisiti del presentato. Ai fini sportivi per irrepreensibile condotta deve intendersi a titolo esemplificativo e non limitativo una condotta conforme ai principi della lealtà, della probità e della rettitudine sportiva in ogni rapporto collegato all'attività sportiva, con l'obbligo di astenersi da ogni forma d'illecito sportivo e da qualsivoglia indebita esternazione pubblica lesiva della dignità, del decoro e del prestigio dell'Associazione stessa, della Federazione Italiana Giuoco Calcio, della Lega Nazionale Dilettanti e dei suoi Organi.

Art. 9 – Domanda di ammissione

Le domande di ammissione vengono esaminate e approvate o respinte dal Consiglio Direttivo, che in caso di reiezione della domanda ne indica le motivazioni. Il richiedente con la domanda di ammissione si impegna ad osservare il presente Statuto, le norme da esso richiamate, l'eventuale Regolamento interno, le disposizioni del Consiglio Direttivo. Deve, altresì, impegnarsi a versare la quota associativa e la quota mensile (o annuale) di cui all'art. 6 lettere a) e b) del presente Statuto.

I soci che non presentano per iscritto le dimissioni entro e non oltre il di ogni anno saranno considerati soci anche per l'anno successivo ed obbligati al versamento di quanto previsto dalle citate lettere a) e b), del precedente articolo 6.

In caso di domanda di ammissione a socio presentate da minorenni le stesse dovranno essere controfirmate dall'esercente la potestà parentale. Il genitore che sottoscrive la domanda rappresenta il minore a tutti gli effetti nei confronti dell'Associazione e risponde verso la stessa per tutte le obbligazioni dell'associato minorenne.

Art.10 - Categorie dei soci

Le categorie dei soci sono le seguenti :

a) Soci fondatori: coloro che, intervenendo nella fase costitutiva, danno vita all'Associazione;

b) Soci ordinari: coloro che aderiscono all'Associazione successivamente alla fase costitutiva.

Tutti i soci, fondatori e ordinari, devono versare la quota associativa e la quota mensile (o annuale) stabilita dall'Associazione ed hanno diritto di voto nelle Assemblee sociali.

c) Ciascun socio è titolare di uguali diritti nel rapporto associativo.

d) Non sono ammessi soci a carattere temporaneo.

Art. 11 - Diritti dei soci

I soci hanno diritto a candidarsi alle cariche sociali se in possesso dei requisiti richiesti dal successivo articolo 18, nonché a partecipare alla vita associativa e alle manifestazioni promosse dall'Associazione; hanno, inoltre, diritto a frequentare i locali e gli impianti sportivi di cui fruisce l'Associazione come da apposito Regolamento.

Tutti i soci che abbiano raggiunto la maggiore età esercitano il diritto di voto. Tale diritto verrà automaticamente acquisito dal socio minorenne alla prima assemblea utile svoltesi dopo il raggiungimento della maggiore età.

Art. 12 - Decadenza dei soci

La qualità di socio si perde:

a) per dimissioni;

b) per morosità protrattasi per almeno tre mesi, salvo diverso maggior termine eventualmente stabilito dal Regolamento interno;

c) per il venir meno dei requisiti per l'ammissione;

d) per radiazione nel caso di gravi infrazioni alle norme statutarie e di comportamenti contrari alla legge, comunque lesivi degli interessi sociali.

Le esclusioni di cui alle lettere b) e c) verranno sancite dall'Assemblea dei soci su proposta del Consiglio Direttivo.

La radiazione è deliberata con maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio Direttivo. Il provvedimento di radiazione deve essere ratificato dall'Assemblea all'uopo convocata, nel corso della quale si procederà in contraddittorio con il socio interessato che dovrà essere formalmente convocato. In caso di assenza ingiustificata del socio interessato regolarmente convocato, l'Assemblea potrà ugualmente procedere alla conseguente ratifica, o meno, del provvedimento di radiazione.

La quota o il contributo associativo sono intrasmissibili ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte e non è prevista la loro rivalutabilità.

art. 13 - Organi dell'Associazione

Organi dell'Associazione sono:

a) l'Assemblea generale dei soci

b) il Presidente

c) il Consiglio Direttivo

Art. 14 - Assemblea dei soci

L'Assemblea generale è costituita da tutti i soci. L'Assemblea è indetta dal Consiglio Direttivo ed è convocata dal Presidente nella sede dell'Associazione, mediante affissione di avviso nella sede dell'Associazione e contestuale comunicazione agli associati a mezzo posta ordinaria, elettronica, fax o telegramma, inviata ai soci, almeno otto giorni prima della data fissata per l'Assemblea, al domicilio risultante dal libro dei soci.

Nella lettera devono essere indicati il giorno, il luogo e l'ora della prima e della seconda convocazione dell'Assemblea nonché l'ordine del giorno.

La convocazione può aver luogo anche con raccomandata a mano consegnata entro il termine di otto giorni di cui sopra.

L'Assemblea può essere ordinaria e straordinaria.

L'Assemblea ordinaria è convocata almeno una volta l'anno entro sei mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale per:

a) deliberare sul conto preventivo e consuntivo accompagnato dalla relazione predisposta dal Presidente;

b) eleggere, ogni quattro anni, il Presidente, il Consiglio Direttivo e ogni altro Organo direttivo o amministrativo dell'Associazione;

c) deliberare l'indirizzo generale dell'attività dell'Associazione;

d) deliberare sull'ammontare della quota associativa nonché della quota mensile o annuale, e su eventuali quote straordinarie;

e) deliberare su ogni altro argomento che non sia di competenza dell'Assemblea straordinaria o del Consiglio Direttivo o del Presidente.

L'Assemblea straordinaria viene indetta a seguito di richiesta scritta e motivata avanzata dalla metà più uno dei componenti il Consiglio Direttivo, o dalla metà più uno dei soci. In tal caso l'Assemblea deve essere convocata entro trenta giorni dalla richiesta dei soci.

L'Assemblea straordinaria delibera:

- a) sulle proposte di modifica dello Statuto Sociale;
- b) sugli atti e contratti relativi a diritti reali immobiliari;
- c) sull'integrazione degli Organi sociali elettivi qualora la decadenza degli stessi sia tale da comprometterne la funzionalità, non essendo possibile, di conseguenza, attendere la prima Assemblea ordinaria utile;
- d) su ogni altro argomento di particolare interesse, gravità e urgenza, posto all'ordine del giorno;
- e) sullo scioglimento dell'Associazione e sulle modalità di liquidazione.

Art. 15 - Validità assembleare

L'Assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione con la presenza della maggioranza assoluta degli associati aventi diritto al voto e delibera validamente con voto favorevole della maggioranza dei presenti. Ogni socio ha diritto ad un voto.

L'Assemblea straordinaria in prima convocazione è validamente costituita quando sono presenti due terzi degli associati aventi diritto al voto e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Trascorsa un'ora dalla prima convocazione tanto l'Assemblea ordinaria che l'Assemblea straordinaria saranno validamente costituite qualunque sia il numero degli associati intervenuti e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Per la modifica dell'Atto costitutivo e dello Statuto sociale, nonché per atti e contratti aventi come oggetto diritti reali occorre la presenza di almeno due terzi degli associati aventi diritto al voto e il voto favorevole della maggioranza dei presenti. Per lo scioglimento dell'Associazione si applicano le disposizioni di cui al successivo art. 24.

Art. 16 - Diritti di partecipazione

Potranno prendere parte alle assemblee ordinarie e straordinarie dell'Associazione tutti i soci in regola con il pagamento della quota mensile o annuale, per i quali sussiste il principio del voto singolo. Ogni socio può rappresentare in assemblea, per mezzo di delega scritta, non più di due associati.

Art. 17 - Funzionamento dell'Assemblea

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione ed in sua assenza dal Vice Presidente; in assenza di entrambi l'Assemblea nomina in qualità di Presidente una delle persone legittimamente intervenute all'assemblea e designata dalla maggioranza dei presenti. L'assemblea nomina un segretario e, se necessario, due scrutatori. L'assistenza del segretario non è necessaria quando il verbale dell'assemblea è redatto da un Notaio.

Il Presidente verifica la regolarità delle deleghe e la regolare costituzione dell'assemblea, dirige e regola le discussioni e stabilisce le modalità e l'ordine delle votazioni.

Di ogni assemblea si dovrà redigere apposito verbale firmato dal Presidente della stessa, dal Segretario e, se nominati, dai due scrutatori. Copia dello stesso deve essere messo a disposizione di tutti gli associati con le formalità ritenute più idonee dal Consiglio Direttivo a garantirne la massima diffusione.

Art. 18 - Cariche sociali

Coloro che intendono essere eletti o rieletti nelle cariche sociali, devono presentare la propria candidatura almeno giorni prima della data stabilita per l'effettuazione dell'Assemblea dandone comunicazione scritta al Presidente in carica dell'Associazione.

Per potersi candidare necessita essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere soci effettivi dell'Associazione e, quindi, essere in possesso dei requisiti indicati nell'articolo 8 del presente Statuto;
- non avere riportato nell'ultimo quinquennio, salva riabilitazione, squalifiche o inibizioni sportive complessivamente superiori ad un anno, da parte della F.I.G.C., del C.O.N.I. o di organismi sportivi internazionali riconosciuti;
- non ricoprire cariche sociali in altre società ed associazioni sportive dilettantistiche nell'ambito della medesima disciplina sportiva dilettantistica.

Il venir meno nel corso del mandato anche di uno solo dei requisiti di cui sopra, comporta l'immediata decadenza dalla carica.

Art. 19 – Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è composto da un numero di membri che viene stabilito dall'Assemblea ordinaria fino ad un massimo di eletti dall'assemblea e nel proprio ambito nomina il Presidente, il Vice Presidente ed il Segretario con funzioni di tesoriere. Tutti gli incarichi sociali si intendono a titolo gratuito. Il Consiglio Direttivo rimane in carica quattro anni ed i suoi componenti sono rieleggibili. Le deliberazioni verranno adottate a maggioranza. In caso di parità prevarrà il voto del Presidente.

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei consiglieri in carica e delibera validamente con il voto della maggioranza dei presenti.

Le deliberazioni del Consiglio, per la loro validità, devono risultare da un verbale sottoscritto da chi ha presieduto la riunione e dal segretario. Lo stesso deve essere messo a disposizione di tutti gli associati con le formalità ritenute più idonee dal Consiglio Direttivo atte a garantirne la massima diffusione.

La carica di Presidente e di Consigliere è incompatibile con quella di Componente del Collegio dei Probiviri o del Collegio dei Revisori se istituiti dall'Assemblea.

Il componente del Consiglio Direttivo che nel corso dell'esercizio sociale risulti assente ingiustificato alle riunioni di Consiglio per tre volte, anche non consecutive, decade automaticamente dalla carica.

Nel caso che per qualsiasi motivo durante il corso dell'esercizio venissero a mancare uno o più consiglieri, i rimanenti provvederanno alla convocazione dell'assemblea dei soci per surrogare i mancanti che resteranno in carica fino alla scadenza dei consiglieri sostituiti.

Il Consiglio Direttivo dovrà considerarsi sciolto e non più in carica qualora per dimissioni o per qualsiasi altra causa venga a perdere la maggioranza dei suoi componenti.

Art. 20 - Funzionamento del Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo si riunisce ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario, oppure se ne sia fatta richiesta da almeno la metà dei suoi componenti, senza formalità.

Sono compiti del Consiglio Direttivo:

- 1) deliberare sulle domande di ammissione dei soci;
- 2) redigere il bilancio preventivo e quello consuntivo da sottoporre all'Assemblea;
- 3) fissare le date delle assemblee ordinarie dei soci da indire almeno una volta all'anno e convocare l'assemblea straordinaria qualora lo reputi necessario o venga chiesto dai soci;
- 4) redigere gli eventuali regolamenti interni relativi all'attività sociale da sottoporre all'approvazione dell'assemblea degli associati;
- 5) adottare i provvedimenti di radiazione verso i soci qualora si dovessero rendere necessari;
- 6) attuare le finalità previste dallo Statuto e l'attuazione delle decisioni dell'assemblea dei soci;
- 7) la gestione sportiva ordinaria e straordinaria nonché l'amministrazione ordinaria dell'Associazione.

Art. 21 – Il Presidente – Vice Presidente – Segretario

Il Presidente, per delega del Consiglio Direttivo, dirige l'Associazione e ne è il legale rappresentante in ogni evenienza. Esso potrà validamente rappresentarla in tutti gli atti, contratti, giudizi, nonché in tutti i rapporti con Enti, Società, Istituti pubblici e privati.

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o impedimento temporaneo ed in quelle mansioni nelle quali venga espressamente delegato.

Il Segretario dà esecuzione alle deliberazioni del Presidente e del Consiglio Direttivo, redige i verbali delle riunioni, attende alla corrispondenza e come tesoriere cura l'amministrazione dell'Associazione e si incarica della tenuta dei libri contabili nonché delle riscossioni e dei pagamenti da effettuarsi previo mandato del Consiglio Direttivo.

Art. 22 - Il rendiconto

Il Consiglio Direttivo redige il bilancio dell'Associazione, sia preventivo che consuntivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei soci. Il bilancio consuntivo deve informare circa la complessiva situazione economico-finanziaria dell'Associazione, con separata indicazione dell'eventuale attività commerciale posta in essere accanto all'attività istituzionale.

Il bilancio deve essere redatto con chiarezza e deve rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale ed economico-finanziaria dell'Associazione, nel rispetto del principio della trasparenza nei confronti degli associati.

Insieme alla convocazione dell'assemblea ordinaria che riporta all'ordine del giorno l'approvazione del bilancio, deve essere messo a disposizione di tutti gli associati, copia del bilancio stesso.

Art. 23 – Clausola compromissoria

Tutte le controversie insorgenti tra i soci e l'Associazione o suoi Organi saranno sottoposte alla competenza di un Collegio o di tre Probiviri da nominarsi dall'Assemblea dei soci.

Il loro lodo sarà inappellabile.

Art. 24 – Durata - Scioglimento

La durata dell'Associazione è illimitata.

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'assemblea generale dei soci, convocata in seduta straordinaria e validamente costituita con la presenza di almeno i 4/5 degli associati aventi diritto al voto, con l'approvazione sia in prima che in seconda convocazione, di almeno i 3/4 dei soci esprimenti il solo voto personale, con esclusione delle deleghe. Così pure la richiesta dell'assemblea generale straordinaria da parte dei soci aventi per oggetto lo scioglimento dell'Associazione deve essere presentata da almeno 4/5 dei soci con diritto di voto, con l'esclusione delle deleghe.

L'Assemblea, all'atto di scioglimento dell'Associazione, delibererà, sentita l'autorità preposta, in merito alla destinazione dell'eventuale residuo attivo del patrimonio dell'Associazione.

La destinazione del patrimonio residuo avverrà a favore di altra associazione che persegua finalità analoghe ovvero ai fini sportivi, fatta salva diversa destinazione imposta dalla Legge.

Art. 25 – Norma di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Statuto si applicano le disposizioni dello Statuto e dei Regolamenti della Federazione Italiana Giuoco Calcio ed in subordine alle norme del Codice Civile.

Luogo e data

Timbro sociale

Codice Assegnato

Com. Req.

N.

DOMANDA DI FUSIONE FRA SOCIETÀ

Le sottonotate Società:

Matr.	Tipologia	Denominazione e comune di residenza	Campionato di appartenenza
-------	-----------	-------------------------------------	----------------------------

hanno deciso la loro fusione, dando origine alla nuova Società:

Tipologia	Denominazione

(Nota: la denominazione deve essere identica a quella riportata nello Statuto Sociale e deve essere contenuta nelle 25 caselle, compresi gli spazi fra le parole che la compongono)

con sede nel Comune di (Prov.) (CAP

Indirizzo della sede sociale:

Indirizzo per la corrispondenza: c/o Sig.

Via /Piazza

Comune di (Prov.) (CAP

Timbro e firma del Presidente nuova Società

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D. Lgs. n. 196/2003, con la sottoscrizione della presente i firmatari prestano il proprio consenso, per quanto di rispettiva competenza, al trattamento dei dati personali forniti con il presente modulo, secondo le modalità e nei limiti di cui all'allegata informativa.

Nell'esprimere parere favorevole/negativo (1) il Comitato Regionale

attesta:

- che nello stesso Comune non svolgono attività altre società L.N.D. o del S.G.S. aventi la stessa denominazione sociale;
- che le società che richiedono la fusione sono affiliate alla F.I.G.C. da almeno due stagioni;
- che le società che richiedono la fusione hanno sede sociale nella stessa Provincia o in Comuni di Province e/o Regioni diverse confinanti;
- che le società che richiedono la fusione non hanno modificato sede sociale e, fatta eccezione per quelle aventi sede nello stesso Comune, non sono state interessate a fusioni nelle due stagioni sportive precedenti.

A corredo della pratica, si allegano i seguenti documenti:

- verbali disgiunti delle assemblee dei soci di ciascuna Società;
- verbale dell'assemblea congiunta della Società (atto costitutivo - elenco nominativo dei componenti dei nuovi organi direttivi);
- nuovo statuto sociale.

Data di presentazione della richiesta al Comitato Regionale

Il Presidente del Comitato Regionale

Timbro e firma

Fusione ratificata dal Presidente Federale.

Il Segretario della F.I.G.C.

Il Presidente della F.I.G.C.

Timbro e firma

Timbro e firma

Codice Assegnato

Com. Req.

N.

DOMANDA DI FUSIONE FRA SOCIETÀ

Le sottonotate Società:

Matr.	Tipologia	Denominazione e comune di residenza	Campionato di appartenenza
-------	-----------	-------------------------------------	----------------------------

hanno deciso la loro fusione, dando origine alla nuova Società:

Tipologia	Denominazione

(Nota: la denominazione deve essere identica a quella riportata nello Statuto Sociale e deve essere contenuta nelle 25 caselle, compresi gli spazi fra le parole che la compongono)

con sede nel Comune di (Prov.) (CAP

Indirizzo della sede sociale:

Indirizzo per la corrispondenza: c/o Sig.

Via /Piazza

Comune di (Prov.) (CAP

Timbro e firma del Presidente nuova Società

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D. Lgs. n. 196/2003, con la sottoscrizione della presente i firmatari prestano il proprio consenso, per quanto di rispettiva competenza, al trattamento dei dati personali forniti con il presente modulo, secondo le modalità e nei limiti di cui all'allegata informativa.

Nell'esprimere parere favorevole/negativo (1) il Comitato Regionale

attesta:

- che nello stesso Comune non svolgono attività altre società L.N.D. o del S.G.S. aventi la stessa denominazione sociale;
- che le società che richiedono la fusione sono affiliate alla F.I.G.C. da almeno due stagioni;
- che le società che richiedono la fusione hanno sede sociale nella stessa Provincia o in Comuni di Province e/o Regioni diverse confinanti;
- che le società che richiedono la fusione non hanno modificato sede sociale e, fatta eccezione per quelle aventi sede nello stesso Comune, non sono state interessate a fusioni nelle due stagioni sportive precedenti.

A corredo della pratica, si allegano i seguenti documenti:

- verbali disgiunti delle assemblee dei soci di ciascuna Società;
- verbale dell'assemblea congiunta della Società (atto costitutivo - elenco nominativo dei componenti dei nuovi organi direttivi);
- nuovo statuto sociale.

Data di presentazione della richiesta al Comitato Regionale

Il Presidente del Comitato Regionale

Timbro e firma

Fusione ratificata dal Presidente Federale.

Il Segretario della F.I.G.C.

Il Presidente della F.I.G.C.

Timbro e firma

Timbro e firma

Codice Assegnato

Com. Reg.

N.

DOMANDA DI FUSIONE FRA SOCIETÀ

Le sottoelotate Società:

.....			
Matr.	Tipologia	Denominazione e comune di residenza	Campionato di appartenenza

hanno deciso la loro fusione, dando origine alla nuova Società:

Tipologia	Denominazione

(Nota: la denominazione deve essere identica a quella riportata nello Statuto Sociale e deve essere contenuta nelle 25 caselle, compresi gli spazi fra le parole che la compongono)

con sede nel Comune di (Prov.) (CAP)

Indirizzo della sede sociale:

Indirizzo per la corrispondenza: c/o Sig.

Via /Piazza

Comune di (Prov.) (CAP)

Timbro e firma del Presidente nuova Società

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D. Lgs. n. 196/2003, con la sottoscrizione della presente i firmatari prestano il proprio consenso, per quanto di rispettiva competenza, al trattamento dei dati personali forniti con il presente modulo, secondo le modalità e nei limiti di cui all'allegata informativa.

Nell'esprimere parere favorevole/negativo (1) il Comitato Regionale

attesta:

- che nello stesso Comune non svolgono attività altre società L.N.D. o del S.G.S. aventi la stessa denominazione sociale;
- che le società che richiedono la fusione sono affiliate alla F.I.G.C. da almeno due stagioni;
- che le società che richiedono la fusione hanno sede sociale nella stessa Provincia o in Comuni di Province e/o Regioni diverse confinanti;
- che le società che richiedono la fusione non hanno modificato sede sociale e, fatta eccezione per quelle aventi sede nello stesso Comune, non sono state interessate a fusioni nelle due stagioni sportive precedenti.

A corredo della pratica, si allegano i seguenti documenti:

- verbali disgiunti delle assemblee dei soci di ciascuna Società;
- verbale dell'assemblea congiunta della Società (atto costitutivo - elenco nominativo dei componenti dei nuovi organi direttivi);
- nuovo statuto sociale.

Data di presentazione della richiesta al Comitato Regionale

Il Presidente del Comitato Regionale

Timbro e firma

Fusione ratificata dal Presidente Federale.

Il Segretario della F.I.G.C.

Il Presidente della F.I.G.C.

Timbro e firma

Timbro e firma

TIPOLOGIA (SIGLA) E DENOMINAZIONE SOCIALE

la tipologia (sigla) della Società deve normalmente precedere la denominazione sociale che deve essere adeguata ai sensi dell'Art. 90 commi 18 e 18 ter della Legge 289/2002 (come modificato dalla Legge 128/2004):

A.S.D. = Associazione Sportiva Dilettantistica

A.C.D. = Associazione Calcistica o Calcio Dilettantistica

S.S.D. = Società Sportiva Dilettantistica

G.S.D. = Gruppo Sportivo Dilettantistico

C.S.D. = Centro Sportivo Dilettantistico

F.C.D. = Football Club Dilettantistico

A.P.D. = Associazione Polisportiva Dilettantistica

U.P.D. = Unione Polisportiva Dilettantistica

U.S.D. = Unione Sportiva Dilettantistica

POL. D. = Polisportiva Dilettantistica

VERBALE ASSEMBLEA STRAORDINARIA
(da compilare a cura di ogni singola società)

Il giorno alle ore c/o la sede della società si è riunita, a seguito di regolare convocazione, l'assemblea dei soci, per discutere e deliberare in merito al seguente ordine del giorno:

- Proposta di fusione con la società
- Varie ed eventuali

Sono presenti i sigg.
.....
.....

prende la parola il presidente il sig. il quale constata la regolare convocazione dell'assemblea e constatata la presenza del numero legale, dichiara validamente costituita l'assemblea ed atta a discutere e deliberare sull'argomento posto all'ordine del giorno.

Su designazione unanime dei presenti viene nominato segretario il sig.
Il presidente prende la parola esponendo dettagliatamente le ragioni che consigliano la fusione della nostra società con la società

Il presidente, espone, inoltre, le opportunità e le positive prospettive sportive che ne deriverebbero. Ogni socio interviene alla discussione illustrando il proprio punto di vista e dopo attente e ponderate valutazioni l'assemblea all'unanimità

DELIBERA

di approvare la fusione con la/le società
affinché all'accorpamento venga costituita una nuova società.

Esaurito l'ordine del giorno il presidente dichiara sciolta l'assemblea.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

VERBALE ASSEMBLEA CONGIUNTA

Il giorno alle ore c/o la sede della società si sono riuniti in forma congiunta i direttivi delle società:

Società.....Matr., rappresentata dal presidente
sig. e dai sigg.

Società.....Matr., rappresentata dal presidente
sig. e dai sigg.

Società.....Matr., rappresentata dal presidente
sig. e dai sigg.

Per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- Fusione tra le due società
- Nomina organi direttivi nuova società
- Approvazione nuovo statuto

Viene eletto presidente dell'assemblea il sig. il quale constatata la presenza del numero legale, dichiara validamente costituita l'assemblea ed atta a discutere e deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

Su designazione unanime dei presenti viene nominato segretario il sig.

I presidenti delle rispettive società illustrano ai presenti le motivazioni che hanno portato le singole società ad approvare la proposta di accorpamento.

Dopo attente valutazioni e relativa discussione l'assemblea congiunta delle due società

DELIBERA

di approvare ratificando le singole decisioni assunte nei due consigli disgiunti, affinché dalla fusione delle società abbia origine la nuova società denominata:

.....con sede in

Di approvare il nuovo Statuto Sociale e con esso il nuovo Consiglio Direttivo che si allegano in copia.

Esaurito l'ordine del giorno il presidente dichiara sciolta l'assemblea.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

ELENCO COMPONENTI CONSIGLIO

PRESIDENTE

DIRIGENTE DELEGATO ALLA FIRMA

VICE PRESIDENTE

SEGRETARIO

CONSIGLIERE CASSIERE

CONSIGLIERE

CONSIGLIERE

CONSIGLIERE

CONSIGLIERE

CONSIGLIERE

CONSIGLIERE

TIMBRO DELLA SOCIETA'

FIRME DEL PRESIDENTE

Società: apporre il timbro sociale

ATTO COSTITUTIVO

L'anno il giorno del mese di, si conviene a stipula quanto segue:

Tra i signori:

- a.** nato a
il, residente a in via
(codice fiscale:)
- b.** nato a
il, residente a in via
(codice fiscale:)
- c.** nato a
il, residente a in via
(codice fiscale:)
- d.** nato a
il, residente a in via
(codice fiscale:)
- e.** nato a
il, residente a in via
(codice fiscale:)
- f.** nato a
il, residente a in via
(codice fiscale:)
- g.** nato a
il, residente a in via
(codice fiscale:)
- h.** nato a
il, residente a in via
(codice fiscale:)
- i.** nato a
il, residente a in via
(codice fiscale:)
- j.** nato a
il, residente a in via
(codice fiscale:)

1) è costituita, ai sensi degli artt. 36 e seguenti del Codice Civile, l'Associazione

“.....”

con sede in

CAP Via n

2) L'Associazione è apolitica e non ha scopi di lucro.

Essa, conseguito il previsto riconoscimento ai fini sportivi, ha per scopo l'esercizio e l'organizzazione di attività sportive dilettantistiche, la formazione e la preparazione di squadre nella disciplina sportiva calcistica, compresa l'attività didattica per l'avvio, l'aggiornamento ed il perfezionamento della medesima attività sportiva nel quadro, con le finalità e con l'osservanza delle norme e delle direttive emanate dal C.O.N.I. e dalla Federazione Italiana Giuoco Calcio – Lega Nazionale Dilettanti.

A tale scopo l'Associazione potrà gestire impianti sportivi, organizzare gare, campionati, manifestazioni sportive e porre in essere ogni altra iniziativa utile per la propaganda degli sport in genere.

3) Conformemente alle finalità ricreative dell'associazione nei locali sociali potrà essere attivato un posto di ristoro riservato ai soli soci.

4) L'Associazione esplicitamente accetta ed applica Statuto e Regolamenti e quanto deliberato dai competenti organi della Federazione Italiana Giuoco Calcio.

5) L'Associazione è retta dalla Statuto, composto dai suoi 25 articoli, che si allega al presente atto perché ne costituisca parte integrante e sostanziale.

6) I soci fondatori costituiscono il primo nucleo di soci effettivi e gli stessi riuniti in assemblea eleggono il Consiglio Direttivo dell'Associazione per i primi quattro anni e nelle persone dei sigg.ri:

.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

I consiglieri nominati eleggono:

.....	alla carica di Presidente e dirigente responsabile per le attività federali;
.....	alla carica di Vice Presidente;
.....	alla carica di Segretario-tesoriere,

i quali dichiarano di accettare la carica.

Tutti gli eletti accettano la nomina dichiarando di non trovarsi in alcuna delle cause di ineleggibilità previste dalla legge e dallo Statuto.

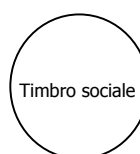
Il Presidente viene autorizzato a compiere tutte le pratiche necessarie per il riconoscimento dell'Associazione presso le autorità sportive competenti.

Tutti gli effetti del presente atto decorrono da oggi.

Firme

.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

.....
Luogo e data



STATUTO SOCIALE

Art. 1 - Denominazione e sede

E' costituita l'Associazione Sportiva Dilettantistica

L'Associazione in quanto non riconosciuta è disciplinata dagli artt. 36 e seguenti del Codice Civile.

L'Associazione ha sede in CAP Via n.....

Art. 2 - Scopo

L'Associazione è apolitica e non persegue fini di lucro.

Essa, conseguito il previsto riconoscimento ai fini sportivi, ha per scopo l'esercizio e l'organizzazione di attività sportive dilettantistiche, la formazione e la preparazione di squadre nella disciplina sportiva calcistica, compresa l'attività didattica per l'avvio, l'aggiornamento e il perfezionamento della medesima attività sportiva nel quadro, con le finalità e con l'osservanza delle norme e delle direttive emanate dal C.O.N.I. e dalla Federazione Italiana Giuoco Calcio-Lega Nazionale Dilettanti.

L'Associazione è soggetta al riconoscimento ai fini sportivi da parte del C.O.N.I..

Per il miglior raggiungimento degli scopi sociali, l'Associazione potrà, tra l'altro, svolgere l'attività di gestione, manutenzione ordinaria di impianti ed attrezzature sportive abilitate alla pratica della disciplina del gioco del calcio. Nella propria sede l'Associazione potrà svolgere attività ricreativa a favore dei propri soci, ivi compresa la gestione di un posto di ristoro.

Art. 3 - Colori sociali

I colori sociali sono

Art. 4 - Affiliazione

L'Associazione si affilia alla Federazione Italiana Giuoco Calcio, impegnandosi ad osservarne lo Statuto ed i Regolamenti. L'Associazione si impegna ad accettare eventuali provvedimenti disciplinari che gli organi competenti della Federazione stessa dovessero adottare a suo carico, nonché le decisioni che le autorità federali dovessero prendere in tutte le vertenze di carattere tecnico disciplinare attinenti all'attività sportiva.

Costituiscono quindi parte integrante del presente statuto le norme degli statuti e dei regolamenti federali nella parte relativa all'organizzazione o alla gestione delle società affiliate.

Art. 5 - Patrimonio

Il patrimonio sociale è formato dai contributi versati dai soci all'atto della costituzione o della successiva adesione, da beni mobili e immobili che l'Associazione possiede e da quanto potrà possedere in avvenire nonché da eventuali fondi di riserva costituiti con eventuali eccedenze di bilancio e da eventuali elargizioni e donazioni di associati e di terzi.

Art. 6 - Entrate

Le entrate sono costituite da:

- a) quote associative annue o periodiche dei soci ;
- b) contributi ordinari o straordinari dei soci;
- c) eventuali contributi del C.O.N.I., della Federazione Italiana Giuoco Calcio, di Enti pubblici o di qualsiasi altro genere;
- d) eventuali introiti di manifestazioni sportive e attività connesse nonché di eventuali sottoscrizioni.

Art. 7 - Anno sociale

L'esercizio sociale chiude il 30 giugno di ogni anno. Il Consiglio Direttivo predispone il bilancio (o il rendiconto) che dovrà essere sottoposto all'approvazione dell'Assemblea entro 6 mesi dalla chiusura dell'esercizio.

E' fatto divieto all'Associazione di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione.

L'eventuale avanzo di gestione sarà impiegato per la realizzazione delle finalità istituzionali.

Art. 8 - Soci

Sono soci tutti coloro che partecipano alle attività sociali, sia sportive che ricreative. Soci dell'Associazione possono essere tutte le persone fisiche di ambo i sessi dotate di una irrepreensibile condotta morale civile e sportiva e che non abbiano riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati non colposi, che facciano domanda scritta e controfirmata da due soci presentatori, i quali garantiscono dei requisiti del presentato. Ai fini sportivi per irrepreensibile condotta deve intendersi a titolo esemplificativo e non limitativo una condotta conforme ai principi della lealtà, della probità e della rettitudine sportiva in ogni rapporto collegato all'attività sportiva, con l'obbligo di astenersi da ogni forma d'illecito sportivo e da qualsivoglia indebita esternazione pubblica lesiva della dignità, del decoro e del prestigio dell'Associazione stessa, della Federazione Italiana Giuoco Calcio, della Lega Nazionale Dilettanti e dei suoi Organi.

Art. 9 – Domanda di ammissione

Le domande di ammissione vengono esaminate e approvate o respinte dal Consiglio Direttivo, che in caso di reiezione della domanda ne indica le motivazioni. Il richiedente con la domanda di ammissione si impegna ad osservare il presente Statuto, le norme da esso richiamate, l'eventuale Regolamento interno, le disposizioni del Consiglio Direttivo. Deve, altresì, impegnarsi a versare la quota associativa e la quota mensile (o annuale) di cui all'art. 6 lettere a) e b) del presente Statuto.

I soci che non presentano per iscritto le dimissioni entro e non oltre il di ogni anno saranno considerati soci anche per l'anno successivo ed obbligati al versamento di quanto previsto dalle citate lettere a) e b), del precedente articolo 6.

In caso di domanda di ammissione a socio presentate da minorenni le stesse dovranno essere controfirmate dall'esercente la potestà parentale. Il genitore che sottoscrive la domanda rappresenta il minore a tutti gli effetti nei confronti dell'Associazione e risponde verso la stessa per tutte le obbligazioni dell'associato minorenne.

Art.10 - Categorie dei soci

Le categorie dei soci sono le seguenti :

a) Soci fondatori: coloro che, intervenendo nella fase costitutiva, danno vita all'Associazione;

b) Soci ordinari: coloro che aderiscono all'Associazione successivamente alla fase costitutiva.

Tutti i soci, fondatori e ordinari, devono versare la quota associativa e la quota mensile (o annuale) stabilita dall'Associazione ed hanno diritto di voto nelle Assemblee sociali.

c) Ciascun socio è titolare di uguali diritti nel rapporto associativo.

d) Non sono ammessi soci a carattere temporaneo.

Art. 11 - Diritti dei soci

I soci hanno diritto a candidarsi alle cariche sociali se in possesso dei requisiti richiesti dal successivo articolo 18, nonché a partecipare alla vita associativa e alle manifestazioni promosse dall'Associazione; hanno, inoltre, diritto a frequentare i locali e gli impianti sportivi di cui fruisce l'Associazione come da apposito Regolamento.

Tutti i soci che abbiano raggiunto la maggiore età esercitano il diritto di voto. Tale diritto verrà automaticamente acquisito dal socio minorenne alla prima assemblea utile svoltesi dopo il raggiungimento della maggiore età.

Art. 12 - Decadenza dei soci

La qualità di socio si perde:

a) per dimissioni;

b) per morosità protrattasi per almeno tre mesi, salvo diverso maggior termine eventualmente stabilito dal Regolamento interno;

c) per il venir meno dei requisiti per l'ammissione;

d) per radiazione nel caso di gravi infrazioni alle norme statutarie e di comportamenti contrari alla legge, comunque lesivi degli interessi sociali.

Le esclusioni di cui alle lettere b) e c) verranno sancite dall'Assemblea dei soci su proposta del Consiglio Direttivo.

La radiazione è deliberata con maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio Direttivo. Il provvedimento di radiazione deve essere ratificato dall'Assemblea all'uopo convocata, nel corso della quale si procederà in contraddittorio con il socio interessato che dovrà essere formalmente convocato. In caso di assenza ingiustificata del socio interessato regolarmente convocato, l'Assemblea potrà ugualmente procedere alla conseguente ratifica, o meno, del provvedimento di radiazione.

La quota o il contributo associativo sono intrasmissibili ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte e non è prevista la loro rivalutabilità.

art. 13 - Organi dell'Associazione

Organi dell'Associazione sono:

a) l'Assemblea generale dei soci

b) il Presidente

c) il Consiglio Direttivo

Art. 14 - Assemblea dei soci

L'Assemblea generale è costituita da tutti i soci. L'Assemblea è indetta dal Consiglio Direttivo ed è convocata dal Presidente nella sede dell'Associazione, mediante affissione di avviso nella sede dell'Associazione e contestuale comunicazione agli associati a mezzo posta ordinaria, elettronica, fax o telegramma, inviata ai soci, almeno otto giorni prima della data fissata per l'Assemblea, al domicilio risultante dal libro dei soci.

Nella lettera devono essere indicati il giorno, il luogo e l'ora della prima e della seconda convocazione dell'Assemblea nonché l'ordine del giorno.

La convocazione può aver luogo anche con raccomandata a mano consegnata entro il termine di otto giorni di cui sopra.

L'Assemblea può essere ordinaria e straordinaria.

L'Assemblea ordinaria è convocata almeno una volta l'anno entro sei mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale per:

a) deliberare sul conto preventivo e consuntivo accompagnato dalla relazione predisposta dal Presidente;

b) eleggere, ogni quattro anni, il Presidente, il Consiglio Direttivo e ogni altro Organo direttivo o amministrativo dell'Associazione;

c) deliberare l'indirizzo generale dell'attività dell'Associazione;

d) deliberare sull'ammontare della quota associativa nonché della quota mensile o annuale, e su eventuali quote straordinarie;

e) deliberare su ogni altro argomento che non sia di competenza dell'Assemblea straordinaria o del Consiglio Direttivo o del Presidente.

L'Assemblea straordinaria viene indetta a seguito di richiesta scritta e motivata avanzata dalla metà più uno dei componenti il Consiglio Direttivo, o dalla metà più uno dei soci. In tal caso l'Assemblea deve essere convocata entro trenta giorni dalla richiesta dei soci.

L'Assemblea straordinaria delibera:

- a) sulle proposte di modifica dello Statuto Sociale;
- b) sugli atti e contratti relativi a diritti reali immobiliari;
- c) sull'integrazione degli Organi sociali elettivi qualora la decadenza degli stessi sia tale da comprometterne la funzionalità, non essendo possibile, di conseguenza, attendere la prima Assemblea ordinaria utile;
- d) su ogni altro argomento di particolare interesse, gravità e urgenza, posto all'ordine del giorno;
- e) sullo scioglimento dell'Associazione e sulle modalità di liquidazione.

Art. 15 - Validità assembleare

L'Assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione con la presenza della maggioranza assoluta degli associati aventi diritto al voto e delibera validamente con voto favorevole della maggioranza dei presenti. Ogni socio ha diritto ad un voto.

L'Assemblea straordinaria in prima convocazione è validamente costituita quando sono presenti due terzi degli associati aventi diritto al voto e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Trascorsa un'ora dalla prima convocazione tanto l'Assemblea ordinaria che l'Assemblea straordinaria saranno validamente costituite qualunque sia il numero degli associati intervenuti e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Per la modifica dell'Atto costitutivo e dello Statuto sociale, nonché per atti e contratti aventi come oggetto diritti reali occorre la presenza di almeno due terzi degli associati aventi diritto al voto e il voto favorevole della maggioranza dei presenti. Per lo scioglimento dell'Associazione si applicano le disposizioni di cui al successivo art. 24.

Art. 16 - Diritti di partecipazione

Potranno prendere parte alle assemblee ordinarie e straordinarie dell'Associazione tutti i soci in regola con il pagamento della quota mensile o annuale, per i quali sussiste il principio del voto singolo. Ogni socio può rappresentare in assemblea, per mezzo di delega scritta, non più di due associati.

Art. 17 - Funzionamento dell'Assemblea

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione ed in sua assenza dal Vice Presidente; in assenza di entrambi l'Assemblea nomina in qualità di Presidente una delle persone legittimamente intervenute all'assemblea e designata dalla maggioranza dei presenti. L'assemblea nomina un segretario e, se necessario, due scrutatori. L'assistenza del segretario non è necessaria quando il verbale dell'assemblea è redatto da un Notaio.

Il Presidente verifica la regolarità delle deleghe e la regolare costituzione dell'assemblea, dirige e regola le discussioni e stabilisce le modalità e l'ordine delle votazioni.

Di ogni assemblea si dovrà redigere apposito verbale firmato dal Presidente della stessa, dal Segretario e, se nominati, dai due scrutatori. Copia dello stesso deve essere messo a disposizione di tutti gli associati con le formalità ritenute più idonee dal Consiglio Direttivo a garantirne la massima diffusione.

Art. 18 - Cariche sociali

Coloro che intendono essere eletti o rieletti nelle cariche sociali, devono presentare la propria candidatura almeno giorni prima della data stabilita per l'effettuazione dell'Assemblea dandone comunicazione scritta al Presidente in carica dell'Associazione.

Per potersi candidare necessita essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere soci effettivi dell'Associazione e, quindi, essere in possesso dei requisiti indicati nell'articolo 8 del presente Statuto;
- non avere riportato nell'ultimo quinquennio, salva riabilitazione, squalifiche o inibizioni sportive complessivamente superiori ad un anno, da parte della F.I.G.C., del C.O.N.I. o di organismi sportivi internazionali riconosciuti;
- non ricoprire cariche sociali in altre società ed associazioni sportive dilettantistiche nell'ambito della medesima disciplina sportiva dilettantistica.

Il venir meno nel corso del mandato anche di uno solo dei requisiti di cui sopra, comporta l'immediata decadenza dalla carica.

Art. 19 – Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è composto da un numero di membri che viene stabilito dall'Assemblea ordinaria fino ad un massimo di eletti dall'assemblea e nel proprio ambito nomina il Presidente, il Vice Presidente ed il Segretario con funzioni di tesoriere. Tutti gli incarichi sociali si intendono a titolo gratuito. Il Consiglio Direttivo rimane in carica quattro anni ed i suoi componenti sono rieleggibili. Le deliberazioni verranno adottate a maggioranza. In caso di parità prevarrà il voto del Presidente.

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei consiglieri in carica e delibera validamente con il voto della maggioranza dei presenti.

Le deliberazioni del Consiglio, per la loro validità, devono risultare da un verbale sottoscritto da chi ha presieduto la riunione e dal segretario. Lo stesso deve essere messo a disposizione di tutti gli associati con le formalità ritenute più idonee dal Consiglio Direttivo atte a garantirne la massima diffusione.

La carica di Presidente e di Consigliere è incompatibile con quella di Componente del Collegio dei Probiviri o del Collegio dei Revisori se istituiti dall'Assemblea.

Il componente del Consiglio Direttivo che nel corso dell'esercizio sociale risulti assente ingiustificato alle riunioni di Consiglio per tre volte, anche non consecutive, decade automaticamente dalla carica.

Nel caso che per qualsiasi motivo durante il corso dell'esercizio venissero a mancare uno o più consiglieri, i rimanenti provvederanno alla convocazione dell'assemblea dei soci per surrogare i mancanti che resteranno in carica fino alla scadenza dei consiglieri sostituiti.

Il Consiglio Direttivo dovrà considerarsi sciolto e non più in carica qualora per dimissioni o per qualsiasi altra causa venga a perdere la maggioranza dei suoi componenti.

Art. 20 - Funzionamento del Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo si riunisce ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario, oppure se ne sia fatta richiesta da almeno la metà dei suoi componenti, senza formalità.

Sono compiti del Consiglio Direttivo:

- 1) deliberare sulle domande di ammissione dei soci;
- 2) redigere il bilancio preventivo e quello consuntivo da sottoporre all'Assemblea;
- 3) fissare le date delle assemblee ordinarie dei soci da indire almeno una volta all'anno e convocare l'assemblea straordinaria qualora lo reputi necessario o venga chiesto dai soci;
- 4) redigere gli eventuali regolamenti interni relativi all'attività sociale da sottoporre all'approvazione dell'assemblea degli associati;
- 5) adottare i provvedimenti di radiazione verso i soci qualora si dovessero rendere necessari;
- 6) attuare le finalità previste dallo Statuto e l'attuazione delle decisioni dell'assemblea dei soci;
- 7) la gestione sportiva ordinaria e straordinaria nonché l'amministrazione ordinaria dell'Associazione.

Art. 21 – Il Presidente – Vice Presidente – Segretario

Il Presidente, per delega del Consiglio Direttivo, dirige l'Associazione e ne è il legale rappresentante in ogni evenienza. Esso potrà validamente rappresentarla in tutti gli atti, contratti, giudizi, nonché in tutti i rapporti con Enti, Società, Istituti pubblici e privati.

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o impedimento temporaneo ed in quelle mansioni nelle quali venga espressamente delegato.

Il Segretario dà esecuzione alle deliberazioni del Presidente e del Consiglio Direttivo, redige i verbali delle riunioni, attende alla corrispondenza e come tesoriere cura l'amministrazione dell'Associazione e si incarica della tenuta dei libri contabili nonché delle riscossioni e dei pagamenti da effettuarsi previo mandato del Consiglio Direttivo.

Art. 22 - Il rendiconto

Il Consiglio Direttivo redige il bilancio dell'Associazione, sia preventivo che consuntivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei soci. Il bilancio consuntivo deve informare circa la complessiva situazione economico-finanziaria dell'Associazione, con separata indicazione dell'eventuale attività commerciale posta in essere accanto all'attività istituzionale.

Il bilancio deve essere redatto con chiarezza e deve rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale ed economico-finanziaria dell'Associazione, nel rispetto del principio della trasparenza nei confronti degli associati.

Insieme alla convocazione dell'assemblea ordinaria che riporta all'ordine del giorno l'approvazione del bilancio, deve essere messo a disposizione di tutti gli associati, copia del bilancio stesso.

Art. 23 – Clausola compromissoria

Tutte le controversie insorgenti tra i soci e l'Associazione o suoi Organi saranno sottoposte alla competenza di un Collegio o di tre Probiviri da nominarsi dall'Assemblea dei soci.

Il loro lodo sarà inappellabile.

Art. 24 – Durata - Scioglimento

La durata dell'Associazione è illimitata.

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'assemblea generale dei soci, convocata in seduta straordinaria e validamente costituita con la presenza di almeno i 4/5 degli associati aventi diritto al voto, con l'approvazione sia in prima che in seconda convocazione, di almeno i 3/4 dei soci esprimenti il solo voto personale, con esclusione delle deleghe. Così pure la richiesta dell'assemblea generale straordinaria da parte dei soci aventi per oggetto lo scioglimento dell'Associazione deve essere presentata da almeno 4/5 dei soci con diritto di voto, con l'esclusione delle deleghe.

L'Assemblea, all'atto di scioglimento dell'Associazione, delibererà, sentita l'autorità preposta, in merito alla destinazione dell'eventuale residuo attivo del patrimonio dell'Associazione.

La destinazione del patrimonio residuo avverrà a favore di altra associazione che persegua finalità analoghe ovvero ai fini sportivi, fatta salva diversa destinazione imposta dalla Legge.

Art. 25 – Norma di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Statuto si applicano le disposizioni dello Statuto e dei Regolamenti della Federazione Italiana Giuoco Calcio ed in subordine alle norme del Codice Civile.

Luogo e data

Timbro sociale

CODICE FISCALE SOCIETA'

FIRMA PRESIDENTE

TIMBRO SOCIETA'