Federazione Italiana Giuoco Calcio
Lega Nazionale Dilettanti

COMITATO REGIONALE CALABRIA

Via Contessa Clemenza n. 1 – 88100 CATANZARO
TEL.. 0961 752841/2 - FAX. 0961 752795

Indirizzo Internet: www.crcalabria.it

e-mail: segreteria@crcalabria.it

Posta Certificata:segreteria@pec.crcalabria.it
tesseramento@pec.crcalabria.it
amministrazione@pec.crcalabria.it
giustiziasportiva@pec.crcalabria.it

Stagione Sportiva 2020/2021

Comunicato Ufficiale n° 79 del 7 Aprile 2021

1. COMUNICAZIONI DEL COMITATO REGIONALE

AVVISO ALLE SOCIETA' - GARE "A PORTE CHIUSE"

Si informa che, giusto Decreto Legge del 7.10.2020 n. 125 e successive modifiche ed in attesa di eventuali ulteriori determinazione da parte degli organi preposti in merito al protocollo Covid 19 per l'attività dilettantistica di preminente interesse nazionale, tutte le gare dei "Campionati Apicali" si disputeranno **"a porte chiuse"** - in assenza di pubblico e nel rispetto dei protocolli di seguito riportati.

Allegati

Adempimenti per gare ufficiali

in relazione al
Protocollo attuativo F.I.G.C. del 10/8/2020
"Indicazioni generali per la ripresa delle attività del Calcio Dilettantistico e Giovanile (ivi compresi il Calcio Femminile, il Futsal, il Beach-Soccer e il Calcio Paralimpico) in previsione della ripartenza delle competizioni sportive (tornei e campionati), finalizzate al contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19"

Adempimenti per gare ufficiali di CALCIO A 5

in relazione al
Protocollo attuativo F.I.G.C. del 10/8/2020
"Indicazioni generali per la ripresa delle attività del Calcio Dilettantistico e Giovanile (ivi compresi il Calcio Femminile, il Futsal, il Beach-Soccer e il Calcio Paralimpico) in previsione della ripartenza delle competizioni sportive (tornei e campionati), finalizzate al contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19"

IL SEGRETARIO
Emanuele Daniele

IL PRESIDENTE
Saverio Mirarchi

Adempimenti per gare ufficiali

in relazione al
Protocollo attuativo F.I.G.C. del 10/8/2020

"Indicazioni generali per la ripresa delle attività del Calcio Dilettantistico e Giovanile (ivi compresi il Calcio Femminile, il Futsal, il Beach-Soccer e il Calcio Paralimpico) in previsione della ripartenza delle competizioni sportive (tornei e campionati), finalizzate al contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19"

Il presente documento vuole essere un prontuario schematico per l'applicazione pratica del Protocollo FIGC del 10/8/2020 in occasione di gare ufficiali (campionati, coppe, tornei, amichevoli).

Premesse

Al Delegato alla Gestione dell'Evento **(DGE)** nominato dalla Società di casa (o dal Comitato/Delegazione in caso di campo neutro) spetta il controllo sull'adozione delle specifiche misure all'interno dello Stadio/Impianto Sportivo (l'incarico di DGE potrà essere assunto dal Dirigente Accompagnatore Ufficiale).

Il personale impegnato in occasione dello svolgimento delle gare dovrà in ogni caso essere autorizzato da parte dell'organizzatore, anche a mezzo di apposito accredito indicante le zone di accesso consentite.

Il numero delle persone autorizzate all'accesso all'impianto sportivo deve essere ridotto alle figure strettamente necessarie per rispettare i parametri di sicurezza e garantire i servizi connessi all'organizzazione (cfr. Protocollo FIGC del 10.08.2020 pag. 19 e pag. 21)

Processi organizzativi per la gestione delle operazioni del giorno gara

Arrivo delle Squadre e degli Arbitri (Gruppi Squadra)

- ✓ Arrivo allo Stadio/Impianto Sportivo in momenti differenti (es. Arbitri - 1:40-1:30 h calcio di inizio; Squadra Ospite - 1:30-1:20 h calcio di inizio; Squadra di casa - 1:20- 1:10 h calcio di inizio) ed in aree separate (laddove possibile)
- ✓ Implementazione di percorsi differenziati e distinti per l'accesso negli spogliatoi e per garantire ampia separazione tra le persone autorizzate all'accesso nella zona (laddove possibile)
- ✓ Rientrano nella stessa categoria assimilabile al Gruppo Squadra anche gli Arbitri, il cui arrivo allo Stadio andrà preservato con tragitto personalizzato, per l'accesso alle medesime aree sensibili delle Squadre partecipanti ed a salvaguardia delle specifiche misure ed indicazioni in essere per le stesse
- ✓ Il Gruppo Squadra andrà preservato nel proprio tragitto verso gli spogliatoi
- ✓ Ogni componente dovrà indossare la mascherina lungo il tragitto
- ✓ All'arrivo allo Stadio/Impianto Sportivo, il Delegato alla Gestione dell'Evento (DGE) della Squadra ospitante (o il soggetto responsabile dell'organizzazione dell'evento) consegnerà all'Arbitro e al Dirigente Accompagnatore Ufficiale la certificazione dell'avvenuta sanificazione di tutti i locali
- ✓ Il DGE procederà alla misurazione della temperatura
- ✓ Il Dirigente accompagnatore di ciascun Gruppo Squadra (l'Arbitro nel caso del Gruppo Squadra Arbitri) consegnerà all'omologo della Squadra avversaria ed all'Arbitro ed all'eventuale Commissario di campo presente (ad entrambi nel caso del Gruppo Squadra Arbitri), la certificazione del rispetto da parte di tutto il Gruppo Squadra delle prescrizioni sanitarie relative agli accertamenti Covid-19 previsti dai protocolli vigenti e dalle normative legislative

Area Spogliatoi

- ✓ Differenziare l'uso temporale dei locali da parte del Gruppo Squadra (es. titolari e riserve)
- ✓ Spogliatoio Arbitri: dopo la sanificazione, l'ingresso sarà consentito solo agli arbitri designati per la gara (vietato l'ingresso a qualunque altro tesserato, tecnico o operatore)
- ✓ Dotare gli ambienti di gel igienizzante in quantità idonea

Pitch-Recognition e Riscaldamento

- ✓ Adattare i tempi alle circostanze (ad esempio, inizio operazioni di pitch recognition 5 minuti dopo l'arrivo dell'ultima squadra e in maniera differenziata tra le due squadre)
- ✓ Adattare le attività alle circostanze
- ✓ Evitare l'uso in contemporanea dell'accesso dal campo agli spogliatoi e viceversa
- ✓ Ridurre al minimo gli assembramenti

Indicazioni/determinazioni specifiche per gli arbitri

- ✓ Nessuna persona potrà accedere nella stanza/spogliatoio dell'arbitro
- ✓ I kit e le distinte gara dovranno essere posizionate su un tavolino all'esterno dello spogliatoio arbitri
- ✓ Si richiede che vengano fornite bottigliette d'acqua sigillate in numero congruo (no thermos, bicchieri, ecc.)
- ✓ Per dialogare con gli ufficiali di gara, i calciatori/calciatrici dovranno rigorosamente rispettare la distanza sociale prevista (1,5 m)

Adempimenti pre-gara

- ✓ Il controllo preliminare degli equipaggiamenti (colori maglie squadra e portieri) e la consegna delle distinte dovrà avvenire sulla porta dello spogliatoio arbitrale
- ✓ La consegna documenti identificativi all'arbitro avverrà sul tavolo fuori dallo spogliatoio; in mancanza, preavviso all'Arbitro per precauzioni del caso (gel igienizzante, guanti, ecc.)
- ✓ Analogamente ogni altro colloquio tra arbitri e dirigenti accompagnatori (es. completamento documentazione di gara carente) dovrà avvenire con le stesse modalità (sulla porta).
- ✓ L'identificazione (appello) di calciatori e dirigenti da parte degli arbitri dovrà avvenire all'aria aperta
- ✓ L'ingresso in campo dovrà essere previsto in momenti separati per evitare contemporanea occupazione del tunnel o dei corridoi

Ingresso in campo delle Squadre e degli Arbitri

- ✓ Entrata separata:
    1. Arbitro/Terna
    2. Squadra ospite
    3. Squadra locale
- ✓ Nessun accompagnamento da parte di bambini
- ✓ Nessuna mascotte
- ✓ Nessuna foto di squadra
- ✓ Nessuna cerimonia pre-gara con altre persone
- ✓ Nessuna stretta di mano, solo fischio di saluto
- ✓ Schieramento congiunto delle Squadre con distanziamento di un metro (incluso sorteggio)

Intervallo fra primo e secondo tempo

- ✓ Separare il rientro negli spogliatoi tra le Squadre e gli Arbitri secondo il seguente ordine:
    1. Squadra ospite
    2. Squadra locale
    3. Arbitro/Terna

Fine gara e uscita dal campo

- ✓ Separare l'accesso delle Squadre/Arbitri al rientro negli spogliatoi secondo il seguente ordine
  1. Squadra ospite
  2. Squadra locale
  3. Arbitro/Terna

Area Tecnica/Bordo Campo

- ✓ Rimodulazione - ove possibile - delle panchine, prevedendo la distribuzione alternata dei componenti (mantenere un posto vuoto tra un sedile occupato e l'altro) o disponendo gli occupanti su due file, mantenendo le distanze di sicurezza – in ogni caso TUTTI GLI OCCUPANTI LE PANCHINE DEVONO INDOSSARE LA MASCHERINA
- ✓ Opzioni per espansione panchina riserve: l'espansione delle panchine potrà avvenire attraverso l'utilizzo delle tribune prevedendo accesso diretto al campo in tribuna (se c'è accesso diretto al campo) o sedie/panchine aggiuntive per espandere le panchine normali; occupare, se necessario, parti della tribuna
- ✓ la fase riscaldamento dei calciatori di riserva deve avvenire SINGOLARMENTE e SENZA ASSEMBRAMENTI ciascuno lungo la linea laterale della panchina di propria competenza

Attività post-gara

- ✓ Riduzione delle postazioni e del numero di interviste in base alle misure igieniche obbligatorie
- ✓ Tutte le interviste a tesserati devono essere effettuate, possibilmente sul terreno di gioco, mantenendo la distanza di sicurezza e prevedendo l'utilizzo del microfono cd."boom"
- ✓ La riconsegna dei documenti e del rapportino di fine gara avverrà sul tavolo fuori dalla porta dello spogliatoio dell'arbitro o comunque sulla porta stessa

Presenza Osservatore Arbitrale e/o Organo Tecnico AIA

- ✓ Si richiede alle società di mantenere due posti in tribuna/area spettatori per Osservatore Arbitrale e/o Organo Tecnico (fino all'orario di inizio della gara)
- ✓ Appena terminata la gara, l'Osservatore Arbitrale e/o Organo Tecnico consegnerà/anno al DGE la certificazione del rispetto delle prescrizioni sanitarie relative agli accertamenti Covid-19 previsti dai protocolli vigenti e dalle normative legislative
- ✓ Il DGE procederà alla misurazione della temperatura
- ✓ L'Osservatore Arbitrale e/o Organo Tecnico si presenterà all'Arbitro/Arbitri, effettuerà il controllo dei dati della gara sulla porta dello spogliatoio e si allontanerà in attesa dell'uscita dell'Arbitro/degli Arbitri
- ✓ Il colloquio post gara potrà avvenire in luogo idoneo individuato congiuntamente e comunque all'aria aperta

Ripartenza Squadra e Arbitri

- ✓ Separare lo spazio temporale delle attività di uscita dallo Stadio/Impianto Sportivo con percorsi dedicati

ALLEGATI:

- **Modello Dichiarazione rispetto prescrizioni sanitarie Gruppo Squadra**
- **Foglio presenze impianto sportivo**
- **Modello dichiarazione sanificazione spogliatoi e rispetto normativa anti Covid-19**

MODELLO DICHIARAZIONE RISPETTO PRESCRIZIONI SANITARIE GRUPPO SQUADRA

SOCIETA' _____

SQUADRA _____

GARA _____

Il/la sottoscritto/a _____,

nato/a a _____, il _____,

e residente a _____, in _____,

codice fiscale _____,

nella sua qualità di _____,

con la presente certifica il rispetto da parte di tutto il Gruppo Squadra partecipante alla gara sopra indicata delle prescrizioni sanitarie relative agli accertamenti Covid-19 previsti dai protocolli vigenti e dalle normative legislative.

Il/la sottoscritto/a come sopra identificato/a attesta sotto sua responsabilità che quanto sopra dichiarato corrisponde al vero, consapevole delle conseguenze civili e penali di una falsa dichiarazione, anche in relazione al rischio di contagio all'interno della struttura sportiva ed alla pratica di attività sportive agonistiche (art. 46 D.P.R. n. 445/2000).

Data _____

Firma _____

ELENCO PRESENZE IMPIANTO DI GIOCO

GARA: _____ **DEL:** _____

GRUPPO SQUADRA: _____

N°	COGNOME	NOME	TEMPERATURA CORPOREA	TAMPONE
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

ELENCO DEI TESSERATI AMMESSI NELL'IMPIANTO SPORTIVO "NON IN DISTINTA" IDENTIFICATI DAL **DGE** PRIMA DELLA GARA.

(DA CONSEGNARE AL **DGE** – Delegato Gestione Evento)

gara			**Del**	

Campionato		**da disputarsi a:**	

	Cognome e nome	**Documento Identità**	**Carica sociale**
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Dal predetto elenco si escludono i calciatori, il Tecnico ed i dirigenti che vengono indicati sull'apposita distinta da consegnare all'arbitro per il riconoscimento.

Il Dirigente accompagnatore Ufficiale Sig. _____

_____
firma

Il sottoscritto _____, DGE (delegato gestione evento) della gara sopra specificata, dichiara di aver identificato le persone indicate nell'elenco.

_____
firma del DGE

F.I.G.C. - COMITATO REGIONALE CALABRIA – L.N.D.
Via Contessa Clemenza n. 1 – 88100 CATANZARO
Tel.0961.75284-2 – fax.0961.752795
C.F.: 08272960587
presidenza@crcalabria.it - www.crcalabria.it – www.lnd.it

DICHIARAZIONE PRE-GARA PER LA PARTITA

Società Ospitante _____ vs *Società Ospitata* _____

CATEGORIA_____DATA_____

Il sottoscritto _____ DGE della Società_____

Documento di Identità _____ ____ Numero _____

DICHIARA e CERTIFICA

- ○ l'avvenuta sanificazione di tutti i locali ad uso della stessa Squadra ospite e del Team Arbitrale, nonché la regolare igienizzazione degli stessi.

lì, _____

Data_____

Firma DGE

(timbro Società)

_____

* da consegnare all'Arbitro ed al DGE squadra avversaria

La squadra ospitante è obbligata a dichiarare l'avvenuta sanificazione ed igienizzazione degli spogliatoi

Adempimenti per gare ufficiali di CALCIO A 5

in relazione al
Protocollo attuativo F.I.G.C. del 10/8/2020

"Indicazioni generali per la ripresa delle attività del Calcio Dilettantistico e Giovanile (ivi compresi il Calcio Femminile, il Futsal, il Beach-Soccer e il Calcio Paralimpico) in previsione della ripartenza delle competizioni sportive (tornei e campionati), finalizzate al contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19"

Il presente documento vuole essere un prontuario schematico per l'applicazione pratica del Protocollo FIGC del 10/8/2020 in occasione di gare ufficiali (campionati, coppe, tornei, amichevoli).

Premesse

Al Delegato alla Gestione dell'Evento **(DGE)** nominato dalla Società di casa (o dal Comitato/Delegazione in caso di campo neutro) spetta il controllo sull'adozione delle specifiche misure all'interno dello Stadio/Impianto Sportivo (l'incarico di DGE potrà essere assunto dal Dirigente Accompagnatore Ufficiale).

Il personale impegnato in occasione dello svolgimento delle gare dovrà in ogni caso essere autorizzato da parte dell'organizzatore, anche a mezzo di apposito accredito indicante le zone di accesso consentite.

Il numero delle persone autorizzate all'accesso all'impianto sportivo deve essere ridotto alle figure strettamente necessarie per rispettare i parametri di sicurezza e garantire i servizi connessi all'organizzazione (cfr. Protocollo FIGC del 10.08.2020 pag. 19 e pag. 21)

Processi organizzativi per la gestione delle operazioni del giorno gara

ARRIVO DELLE SQUADRE E DEGLI ARBITRI (GRUPPI SQUADRA)

- L'arrivo delle squadre all'Impianto Sportivo deve essere previsto in orari differenti in modo da evitare ogni possibile assembramento e possibilmente in aree separate.

Per esempio orario d'inizio ore 18.00:

- ✓ Arrivo Direttori di gara 105 minuti prima dell'inizio della gara;
- ✓ Arrivo squadra ospite 90 minuti prima dell'inizio della gara;
- ✓ Arrivo squadra di casa 75 minuti prima dell'inizio della gara;

- Definizione, ove possibile, di percorsi differenziati e distinti per l'accesso negli spogliatoi e per garantire la più ampia separazione possibile tra le persone autorizzate all'accesso nella zona.
- Ai Direttori di gara, in tutto assimilabili al Gruppo squadra, deve essere preservato per l'arrivo all'impianto Sportivo, un tragitto personalizzato, per l'accesso alle medesime aree sensibili delle Squadre partecipanti ed a salvaguardia delle specifiche misure ed indicazioni in essere per le stesse.
- Il Gruppo Squadra andrà preservato nel proprio tragitto verso gli spogliatoi.
- Ogni componente dovrà indossare la mascherina lungo il tragitto.
- All'arrivo all'Impianto Sportivo, il medico competente o il Delegato alla Attuazione del Protocollo (DAP) o il Delegato alla Gestione dell'Evento (DGE) della Squadra ospitante (o il soggetto responsabile dell'organizzazione dell'evento) consegnerà all'Arbitro ed al Dirigente Accompagnatore Ufficiale la certificazione dell'avvenuta sanificazione di tutti i locali ad uso della stessa Squadra ospite. Il predetto obbligo può essere assolto anche mediante l'esposizione in luogo ben visibile a tutti i frequentatori dell'impianto della certificazione attestante l'ultima data dell'effettuazione della sanificazione periodica.
- Il Medico Competente/DAP/DGE provvederà a raccogliere da ciascun gruppo squadra compresi gli arbitri ed ogni altro autorizzato all'ingresso il modello di autocertificazione.
- Il Medico Competente/DAP/DGE procederà alla misurazione della temperatura.

N.B. L'ingresso non sarà consentito in caso di temperatura corporea superiore a 37,5° o in presenza di sintomi.

- Il Dirigente accompagnatore di ciascun Gruppo Squadra (l'Arbitro nel caso del Gruppo Squadra Arbitri) consegnerà all'omologo della Squadra avversaria ed all'Arbitro ed all'eventuale Commissario di campo presente (ad entrambi nel caso del Gruppo Squadra Arbitri) la certificazione del rispetto da parte di tutto il Gruppo Squadra/Arbitri delle prescrizioni sanitarie relative agli accertamenti Covid-19 previsti dai protocolli vigenti e dalle normative legislative.

AREA SPOGLIATOI

- L'ingresso nell'Area spogliatoi sarà consentita esclusivamente ai calciatori e dirigenti presenti in distinta gara oltre al personale di servizio secondo le direttive del Protocollo sanitario.
- Spogliatoio Arbitri: l'ingresso sarà consentito solo agli arbitri designati per la gara (vietato l'ingresso a qualunque altro tesserato, tecnico o operatore).
- In apposito paragrafo vengono definite le procedure per l'ingresso dell'Osservatore Arbitrale e/o Organo Tecnico AIA.

RICOGNIZIONE IMPIANTO DI GIOCO E RISCALDAMENTO

- Adattare i tempi alle circostanze (ad esempio, inizio operazioni di ricognizione dell'impianto di gioco 5 minuti dopo l'arrivo dell'ultima squadra e in maniera differenziata tra le due squadre).
- Evitare l'uso in contemporanea dell'accesso agli spogliatoi/tunnel.
- Ridurre al minimo gli assembramenti.

INDICAZIONI/DETERMINAZIONI SPECIFICHE PER GLI ARBITRI

- Nessuna persona potrà accedere nella stanza/spogliatoio degli arbitri;
- I kit e le distinte gara dovranno essere posizionate su un tavolino all'esterno dello spogliatoio arbitri.
- Si richiede che vengano fornite bottigliette d'acqua sigillate in numero congruo (no thermos, bicchieri, ecc.)
- Per dialogare con gli ufficiali di gara, i calciatori/calciatrici dovranno rigorosamente rispettare la distanza sociale prevista (1,5 m).

CONSEGNA DOCUMENTI – DISTINTE GARA – APPELLO DEI CALCIATORI

- Attese le misure finalizzate al contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, la consegna documenti identificativi all'arbitro avverrà su un apposito tavolo da predisporre fuori dallo spogliatoio; in mancanza del tavolo è necessario preavvisare gli arbitri al fine di definire le precauzioni del caso (gel igienizzante, guanti, ecc.).
- Analogamente ogni altro colloquio tra arbitri e dirigenti accompagnatori (es. completamento documentazione di gara carente) dovrà avvenire con le stesse modalità (sulla porta distanza 1,5 m).
- L'identificazione (appello) di calciatori/calciatrici e dirigenti da parte degli arbitri dovrà avvenire in un idoneo spazio, precedentemente definito e concordato con i Direttori di gara,

ove possibile all'aria aperta che permetta il distanziamento sociale, identificando zone se possibile riparate (specificamente in caso di maltempo).

- Le due Società avranno inoltre cura di consegnare con le stesse modalità una copia della propria lista di gioco anche al Commissario di Campo se presente.

ENTRATA IN CAMPO – INTERVALLO E POST GARA

In relazione alle misure finalizzate al contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 si riepilogano le procedure di ingresso in campo, intervallo e post gara che sono temporaneamente definite come segue:

PROCEDIMENTO INIZIO GARA

INGRESSO IN CAMPO DELLE SQUADRE E DEGLI ARBITRI

L'ingresso in campo dovrà avvenire con ingresso separato. L'ordine di ingresso è il seguente:

1. Direttori Di Gara
2. Squadra Ospite
3. Squadra Ospitante

- Nessun accompagnamento da parte di bambini
- Nessuna mascotte
- Nessuna foto di squadra
- Nessuna cerimonia pre-gara con altre persone
- Nessuna stretta di mano, solo fischio di saluto
- Schieramento congiunto delle Squadre con distanziamento di un metro (incluso sorteggio)

AREA TECNICA/BORDO CAMPO

Il lato delle panchine deve rimanere il più possibile "pulito" (eccezioni: rappresentanti Procura Federale e/o Commissari di Campo, paramedici posizionati esternamente alle panchine).

PANCHINE:

- Ove non sia possibile la rimodulazione delle panchine prevedendo la distribuzione degli occupanti secondo le modalità suggerite dal Protocollo è comunque consentito occupare i posti disponibili a condizione che **tutti gli occupanti delle panchine indossino obbligatoriamente la mascherina.**
- **Tutti i calciatori di riserva devono indossare una pettorina personalizzata ovvero un pettorina che dovrà essere indossata in via esclusiva da ciascun calciatore.**

RISCALDAMENTO:

ATTENZIONE: la fase riscaldamento dei calciatori di riserva deve avvenire senza assembramenti nell'apposita area riservata lungo la linea laterale della panchina di propria competenza.

INTERVALLO TRA PRIMO E SECONDO TEMPO

Separare l'accesso delle Squadre/Direttori di gara al rientro negli spogliatoi, come fatto analogamente nel pre-gara.

NB: LA SOCIETÀ OSPITANTE DOVRÀ PROVVEDERE ALLA IGIENIZZAZIONE DI ENTRAMBE LE PANCHINE NELL'INTERVALLO TRA IL PRIMO ED IL SECONDO TEMPO.

FINE GARA E USCITA DAL CAMPO

- Non verrà effettuato il saluto Fair Play a fine gara;
- Separare l'uscita dal campo delle Squadre/Arbitri

ATTIVITA' POST GARA

- Riduzione delle postazioni e del numero di interviste in base alle misure igieniche obbligatorie.
- Tutte le interviste a tesserati devono essere effettuate, possibilmente sul terreno di gioco, mantenendo la distanza di sicurezza e prevedendo l'utilizzo del microfono cd "boom".
- La riconsegna dei documenti e del rapportino di fine gara avverrà sul tavolo fuori dalla porta o comunque sulla porta stessa.

PRESENZA OSSERVATORE ARBITRALE E/O ORGANO TECNICO AIA E COMMISSARIO DI CAMPO

- Si richiede alle società di mantenere tre posti in tribuna/area spettatori per Osservatore Arbitrale e/o Organo Tecnico ed ove designato per il Commissario di Campo (fino all'orario di inizio della gara).
- L'Osservatore Arbitrale e/o Organo Tecnico si limiterà alla visione della partita, non si presenterà agli Arbitri a fine gara e, salvo necessità di supporto al team arbitrale, non richiederà l'accesso all'area spogliatoi.
- **Il colloquio post gara avverrà all'esterno dell'impianto sportivo.**

RIPARTENZA SQUADRE E ARBITRI

Separare lo spazio temporale delle attività di uscita dall'Impianto Sportivo con percorsi dedicati.

ALLEGATI:

- **Modello Dichiarazione rispetto prescrizioni sanitarie Gruppo Squadra**
- **Foglio presenze impianto sportivo**
- **Modello dichiarazione sanificazione spogliatoi e rispetto normativa anti Covid-19**

MODELLO DICHIARAZIONE RISPETTO PRESCRIZIONI SANITARIE GRUPPO SQUADRA

SOCIETA' _____

SQUADRA _____

GARA _____

Il/la sottoscritto/a _____,

nato/a a _____, il _____,

e residente a _____, in _____,

codice fiscale _____,

nella sua qualità di _____,

con la presente certifica il rispetto da parte di tutto il Gruppo Squadra partecipante alla gara sopra indicata delle prescrizioni sanitarie relative agli accertamenti Covid-19 previsti dai protocolli vigenti e dalle normative legislative.

Il/la sottoscritto/a come sopra identificato/a attesta sotto sua responsabilità che quanto sopra dichiarato corrisponde al vero, consapevole delle conseguenze civili e penali di una falsa dichiarazione, anche in relazione al rischio di contagio all'interno della struttura sportiva ed alla pratica di attività sportive agonistiche (art. 46 D.P.R. n. 445/2000).

Data _____

Firma _____

ELENCO PRESENZE IMPIANTO DI GIOCO C5

GARA: _____ **DEL:** _____

GRUPPO SQUADRA: _____

N°	COGNOME	NOME	TEMPERATURA CORPOREA	TAMPONE
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

ELENCO DEI TESSERATI AMMESSI NELL'IMPIANTO SPORTIVO "NON IN DISTINTA" IDENTIFICATI DAL **DGE** PRIMA DELLA GARA.

(DA CONSEGNARE AL **DGE** – Delegato Gestione Evento)

gara			**Del**	

Campionato		**da disputarsi a:**	

	Cognome e nome	**Documento Identità**	**Carica sociale**
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Dal predetto elenco si escludono i calciatori, il Tecnico ed i dirigenti che vengono indicati sull'apposita distinta da consegnare all'arbitro per il riconoscimento.

Il Dirigente accompagnatore Ufficiale Sig. _____

_____
firma

Il sottoscritto _____, DGE (delegato gestione evento) della gara sopra specificata, dichiara di aver identificato le persone indicate nell'elenco.

_____
firma del DGE

F.I.G.C. - COMITATO REGIONALE CALABRIA – L.N.D.
Via Contessa Clemenza n. 1 – 88100 CATANZARO
Tel.0961.75284-2 – fax.0961.752795
C.F.: 08272960587
presidenza@crcalabria.it - www.crcalabria.it – www.lnd.it

DICHIARAZIONE PRE-GARA PER LA PARTITA

Società Ospitante _____ vs *Società Ospitata* _____

CATEGORIA_____DATA_____

Il sottoscritto _____ DGE della Società_____

Documento di Identità _____ ____ Numero _____

DICHIARA e CERTIFICA

- ○ l'avvenuta sanificazione di tutti i locali ad uso della stessa Squadra ospite e del Team Arbitrale, nonché la regolare igienizzazione degli stessi.

lì, _____

Data_____

Firma DGE

(timbro Società)

_____

* da consegnare all'Arbitro ed al DGE squadra avversaria

La squadra ospitante è obbligata a dichiarare l'avvenuta sanificazione ed igienizzazione degli spogliatoi